

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”**

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ŻARNÓW

ul. Opoczyńska 5

26-330 Żarnów

Pow. opoczyński, woj. Łódzkie

NIP: 7681717807 REGON: 590647842

tel. (44) 7577055 fax: (44) 757057

e-mail: sekretariat@zarnow.eu

BIP: www.bip.zarnow.eu

skrytka ePUAP: /wx6u921opk/skrytka

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na
zadanie pn.: „Cyfrowa Gmina”
Nr IGWK.Z.271.14.2022**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

03.11.2022 r.

Zatwierdził:

*(-) Krzysztof Nawrocki
Wójt Gminy Żarnów*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III. Tryb udzielania zamówienia	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji	4
VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	4
VII. Warunki wykluczenia.....	4
VIII. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty wymagane do dostarczenia przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia	5
IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	5
X. Termin związania ofertą	7
XI. Wymagania dotyczące wadium	7
XII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
XIV. Sposób obliczenia ceny.....	9
XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	9
XVI. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	12
XIX. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy PZP	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
XXI. Ochrona danych osobowych	13
XXII. Informacje dodatkowe	14
XXIII. Załączniki do SWZ	14

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Żarnów

ul. Opoczyńska 5
26-330 Żarnów
pow. opoczyński, woj. łódzkie
tel. (44) 7577055 fax (44) 7577057
NIP 7681717807 REGON: 590647842
e-mail: sekretariat@zarnow.eu
BIP: www.zarnow.eu
skrytka ePUAP: /wx6u921opk/skrytka

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://bip.zarnow.eu/4---513---520---548---kategoria_zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-zl-2022

III. Tryb udzielania zamówienia

- 3.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej jako PZP.
- 3.2.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
- 3.3.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oraz konfiguracja sprzętu** w ramach zadania pn.: „Cyfrowa Gmina”.

4.2. Zamawiający DOPUSZCZA składanie ofert częściowych.

4.3. Zadanie podzielone jest na części i obejmuje:

- 1) Część I – Dostawa zasilaczy awaryjnych**
Dostawa 40 szt. Zasilaczy awaryjnych UPS o min. mocy skutecznej 450W – zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku Nr 5.1 do SWZ
- 2) Część II – Dostawa komputerów stacjonarnych oraz laptopów**
Dostawa 14 szt. Komputerów stacjonarnych oraz 10 szt. Laptopów – zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku Nr 5.2 do SWZ
- 3) Część III – Dostawa zapory UTM**
Dostawa wielofunkcyjnej zapory sieciowej typu UTM – zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku Nr 5.3 do SWZ;
- 4) Część IV – Dostawa serwera**
Dostawa serwera wraz z systemem operacyjnym, pracującego jako kontroler domeny, Serwer Rack 1U – zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku Nr 5.4 do SWZ.

4.4. Zadanie jest dofinansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

4.5. Znak sprawy: IGWK.Z.271.14.2022

4.6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV	Opis
---------	------

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

30200000-1	Urządzenia komputerowe
48820000-2	Serwery
30213100-6	Komputery przenośne
30213300-8	Komputer biurowy
35100000-5	Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
32420000-3	Urządzenia sieciowe
30214000-2	Stacje robocze

4.7. Przedmiot umowy jest ściśle określony w:

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 do SWZ

4.8. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

V. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji

5.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **2 miesiące od daty podpisania umowy** dla każdej z części postępowania.

5.2. Termin określony w pkt 1 może ulec zmianie na zasadach określonych w umowie.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

VII. Warunki wykluczenia

7.1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców **na podstawie art. 108 ustawy PZP**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

7.2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.

7.4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7.2 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy

7.5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

7.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

VIII. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty wymagane do dostarczenia przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

8.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców (do terminu wyznaczonego na składanie ofert):

- 1) Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SWZ);
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 2 do SWZ)

Oświadczenie składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; oraz o podstaw do wykluczenia,
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy,

- 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 3 do SWZ)

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

8.2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z czym nie wymaga złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

8.3. Zamawiający nie wymaga również złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

8.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale IX pkt 9.1 SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – zamowieniapubliczne@zarnow.eu.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

9.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Gabriel Jasion tel. (44)7577055 w. 25, Pan Tomasz Wehna tel. (44) 7577055 w.21, Pani Agnieszka Tyczyńska tel. 785-315-698.

9.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

9.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
- Mozilla Firefox od wersji 15,
- Google Chrome od wersji 20.

9.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

9.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ – załącznik Nr 6 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i załączniki do ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

postępowania).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowieniapubliczne@zarnow.eu

3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.9. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

X. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany **30 dni**, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15.12.2022 r.**

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 8.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i opatrzona kwalifikowanym **podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

12.2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

12.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego**.

12.4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Następnie z tego folderu Wykonawca robi archiwum .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

12.5. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, **wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2** ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

12.6. Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt 12.8. w postaci elektronicznej opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum(ZIP).

12.7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

12.8. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

12.9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

12.10. Oferta wspólna: W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum lub spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa indywidualnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,

12.11. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 16.11.2022 do godz. 12:00.

13.3. Ofertę składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

13.4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

13.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

13.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.8. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

13.9. Zamawiający **odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert**.

13.10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2022 r., o godzinie 12.15.**

13.11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.zarnow.eu informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej www.bip.zarnow.eu informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.14. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Sposób obliczenia ceny

14.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)].

14.2. **Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.**

14.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

14.4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

14.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

14.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta **cena ryczałtowa podana słownie**.

14.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 4 do SWZ**.

14.8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

LP.	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1	Cena brutto wykonania zadania (Kc)	60%
2	Okres gwarancji (Kg) Gwarancja jednolita realizacji przedmiotu umowy – na dostarczony sprzęt	40%

15.2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:

1) Kryterium – cena brutto wykonania zamówienia (Kc)

Sposób obliczenia:

$$Kc = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ofert ważnych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny ofert według w/w kryterium wynosi 60 pkt, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

2) Kryterium – okres gwarancji (Kg)

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium wymagany przez Zamawiającego: **36 miesięcy** liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium uwzględniony do oceny ofert: **60 miesięcy** liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych. Wykonawca winien zaproponować okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach, stanowiących wielokrotność 12 m-cy, tj. 36, 48, 60 m-cy.

Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana następująco:

Gwarancja jakości: 36 miesiące – 0 pkt

Gwarancja jakości 48 miesięcy – 20 pkt

Gwarancja jakości 60 miesięcy – 40 pkt

Bez względu na powyższe: Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (LP) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = Kc + Kg$$

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

XVI. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 16.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

16.3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

16.5. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

16.6. Przed podpisaniem umowy, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** tych Wykonawców.

16.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- 1) Wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
- 2) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – kopię umowy konsorcjum;
- 3) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (na żądanie Zamawiającego);
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;
- 5) harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik do projektu umowy;
- 6) wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- 7) kopię umów o podwykonawstwo jeżeli Wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego.

16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)

17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: *Nr rachunku 15 8973 0003 0080 0800 0257 0004* z dopiskiem: „**Cyfrowa Gmina**”.

17.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku / ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy.

17.6. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

17.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

17.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.11. Zasady zwrotu zabezpieczenia:

1) Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zatrzyma 30 % kwoty zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17.12. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, a zabezpieczenie wnosi jeden z Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:

1) że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należyście,

2) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w pkt 10 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie,

3) termin ważności gwarancji.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

18.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej

18.5. Szczegółowe warunki odwołań określa Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

XX. Ochrona danych osobowych

17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żarnów ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Cyfrowa gmina” nr IGWK.Z.271.14.2022 prowadzonego w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy pzp,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Cyfrowa Gmina”

XXI. Informacje dodatkowe

- 21.1.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 21.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 21.3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile wiadome) nazwy podwykonawców.
- 21.4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.5.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 21.6.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 21.7.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 21.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.9.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 21.10.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.11.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 21.12.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. Załączniki do SWZ

- 22.1.** Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty,
- 22.2.** Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 22.3.** Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Zobowiązania do udostępnienia zasobów,
- 22.4.** Załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy,
- 22.5.** Załącznik nr 5.1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części nr 1
- 22.6.** Załącznik nr 5.2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części nr 2
- 22.7.** Załącznik nr 5.3 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części nr 3
- 22.8.** Załącznik nr 5.4 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części nr 4
- 22.9.** Załącznik nr 6 do SWZ – identyfikator postępowania.