

Urząd Gminy
w Żarnowie

Załącznik nr 5

wpłynęło dnia 14.01.2022

nr z Dz. 395/2022

WZÓR

zbiór sprawozdań

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	08.04.2021-31.12.2021

Tytuł zadania publicznego	„Mistrzostwo jest nasze”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Klub Sportowy Kasztelan Żarnów		
Data zawarcia umowy	08.04.2021 r.	Numer umowy, o ile został nadany	3/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte. Jednym z zakładanych celów było zorganizowanie i umożliwienie zajęć sportowych mieszkańcom Gminy Żarnów. Z zajęć zorganizowanych w ramach Umowy w okresie 08.04.2021-31.12.2021r. uczestniczyło ok. 75 osób.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja zadania publicznego pozwoliła wyjść naprzeciw sportowym wymaganiom mieszkańców Gminy Żarnów, umożliwiła korzystanie z darmowych zajęć wszystkim chętnym, pozwoliła na wywoływanie sportowych talentów oraz skierowanie ich do klubów wyższego szczebla celem rozwijania ich talentów i odpowiedniego ukierunkowania. W trakcie realizacji zadania z zajęć sportowych prowadzonych przez zatrudnionych trenerów brało udział ok. 75 osób korzystających ze sprzętu zakupionego w ramach zadania. Udział w rozgrywkach przyczynił się do poprawy sprawności fizycznej, zwiększenia kultury osobistej, nabycia umiejętności zachowań asertywnych oraz stosowania zdrowego stylu życia i samodzielnego organizowania sobie czasu wolnego lokalnej społeczności.

Podjęte działania o charakterze profilaktycznym miały na celu kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych, a wyżej opisane zabiegi przyczyniły się do zakładanych zamiarów.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach zrealizowanej umowy zatrudniono w okresie 08.04.2021-31.12.2021 r. 3 trenerów grup juniorskich i seniorskiej, którzy prowadzili poszczególne drużyny w odpowiednich rozgrywkach.

Do obsługi medycznej imprez sportowych organizowanych przez KS Kasztelan zatrudniono także osobę odpowiedzialną za opiekę medyczną.

Ze środków pochodzących z dotacji pokryto także koszty transportu zawodników na turnieje, mecze i inne imprezy sportowe, w których zawodnicy brali udział w okresie od kwietnia do listopada 2021 r.

Zgodnie z umową zakładaną część dotacji przeznaczono na ubezpieczenie zawodników. Do kosztów obsługi zadania publicznego zaliczają się także koszty obsługi księgowej.

Zdecydowana część dotacji została przeznaczona na pokrycie opłat regulaminowych związanych z udziałem zawodników w różnych rozgrywkach oraz opłat sędziowskich w związku z udziałem sędziów w meczach organizowanych przez KS Kasztelan Żarnów.

W ramach zrealizowanego zadania zakupiono sprzęt sportowy: bluzy, spodnie, koszulki, torby, buty, getry, komplety meczowe.

W związku z udziałem KS Kasztelan Żarnów w rozgrywkach ligowych oraz innych imprezach sportowych wykorzystano także pulę środków przeznaczonych na art. spożywcze i przemysłowe.

Zakupiono także artykuły medyczne niezbędne do obsługi imprez.

W ramach umowy na realizację zadania publicznego zamówiono także art., biurowe i promocyjne na potrzeby KS Kasztelan Żarnów.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017														
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)							
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	
I	Koszty merytoryczne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: KS Kasztelan Żarnów: (nazwa zleceniobiorcy)												
	1	Opłata trenerska	32 400,00	32 400,00	0,00	0,00	0,00	1.1	32 250,00	32 250,00	0,00	0,00	0,00	1.1
	2	Opłaty sędziowskie, regulaminowe, inne	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	1.2	7 695,50	7 695,50	0,00	0,00	0,00	1.2
	3	Transport zawodników	4 500	4 500,00	0,00	0,00	0,00	1.3	4 639,50	4 639,50	0,00	0,00	0,00	1.3
	4	Ubezpieczenie	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	1.4	2012,80	2012,80	0,00	0,00	0,00	1.4
	5	Zakup sprzętu sportowego	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	1.8	867,74	867,74	0,00	0,00	0,00	1.8
	6	Zakup artykułów spożywczych i przemysłowych	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	1.5	2294,11	238,22	214,32	0,00	0,00	1.5
	7	Zakup artykułów i usług medycznych	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1.6	71,94	71,94	0,00	0,00	0,00	1.6
	8	Promocja usługi biurowe	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1.7	83,33	83,33	0,00	0,00	0,00	1.7
	9	Wkład osobowy	5 560,00	0,00	0,00	5 560,00	0,00	1.8	5 560,00	0,00	0,00	5 560,00	0,00	1.8

³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁴⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

⁶⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁷⁾ Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych w ramach realizacji zadania publicznego).

		Razem:	55 600,00	50 000,00	0,00	5 600,00	0,00		55 814,20	50 000,00	214,32	5 600,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: KS Kasztelan Żarnów: (nazwa zleceniobiorcy)												
III	Razem:													
	Koszty poszczegól- nych cenio- biorców ogółem ⁸⁾ :	 (nazwa zleceniobiorcy 1)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
		 (nazwa zleceniobiorcy 2)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
		Ogółem:	55 600,00	50 000,00	0,00	5 600,00	0,00		55 814,20	50 000,00	214,32	5 600,00	0,00	

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			0,00zł
	1.1	Kwota dotacji	50 000,00zł	50 000,00zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00zł
	1.3	Inne przychody		0,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0,00 zł	214,32 zł
	2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	214,32 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00zł	0,00zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)}	0,00zł	0,00zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):.....		
	2.4	Pozostałe ⁹⁾	0,00zł	0,00zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		5 600,00 zł	5 600,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	5 600,00 zł	5 600,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00zł	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾		89,92 %	89,58%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾		10,08 %	10,42%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		0,00%	0,00%

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobierano opłat.

5.Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	2021/06/5	I.1	30.06.2021	Opłata trenerska	5 880,00	5 880,00	0,00	0,00		02.07.2021
2	2021/06/3		30.06.2021		9 400,00	9 400,00	0,00	0,00		02.07.2021
3	2021/06/2		30.06.2021		7 920,00	7 920,00	0,00	0,00		02.07.2021
4	2021/12/9		30.12.2021		9 350,00	9 350,00	0,00	0,00		31.12.2021
5	FV/17/06/2021/PT	I.2	07.06.2021	Opłaty sędziowskie, regulaminowe, inne	200,00 ✓	200,00	0,00	0,00		07.06.2021
6	FV/153/06/2021/PT		30.06.2021		3 446,00	3 233,00	0,00	0,00		07.05.2021 16.07.2021
7	FV/9/07/2021/P		20.07.2021		60,00 ✓	60,00	0,00	0,00		04.08.2021
8	FV/2/09/2021/P		03.09.2021		400,00 ✓	400,00	0,00	0,00		16.09.2021
9	FV/14/11/2021/PT	I.3	09.11.2021	Transport zawodników	40,00	40,00	0,00	0,00		23.08.2021
10	FV/123/11/2021/PT		29.11.2021		3 762,50	3 762,50	0,00	0,00		23.08.2021 06.12.2021
11	PŚ/21/06/2021		30.06.2021		2 762,50 ✓	2 762,50	0,00	0,00		16.07.2021
12	117/2021		04.09.2021		384,00 ✓	384,00	0,00	0,00		27.10.2021
13	118/2021	I.4	04.09.2021	Transport zawodników	322,00 ✓	322,00	0,00	0,00		27.10.2021
14	124/2021		19.09.2021		424,00 ✓	424,00	0,00	0,00		27.10.2021
15	142/2021		02.10.2021		387,00 ✓	387,00	0,00	0,00		06.12.2021
16	145/2021		03.10.2021		360,00 ✓	360,00	0,00	0,00		06.12.2021
17	80132162148	I.4	26.06.2021	Ubezpieczenie	2 012,80	2 012,80	0,00	0,00		28.06.2021
18	737/05/2021	I.5	07.05.2021	Zakup sprzętu sportowego	193,22	193,22	0,00	0,00		07.05.2021
19	ECH/165/06/2021/ECOM		08.06.2021		206,79	206,79	0,00	0,00		02.07.2021
20	ECH/410/06/2021/ECOM		17.06.2021		307,16	307,16	0,00	0,00		28.06.2021
21	ECH/755/08/2021/ECOM		24.08.2021		160,57	160,57	0,00	0,00		16.09.2021

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Nie dotyczy.

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

KS Kasztelan Żarnów ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów www.kasztelanarnow.pl NIP 768-17-30-57, REG. 592260082	SKARBNIK KS Kasztelan Żarnów <i>Marcin Sieroń</i> Marcin Sieroń	PREZES KS Kasztelan Żarnów <i>Adam Kmiecik</i> Adam Kmiecik
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ¹⁸⁾		
Data 14.01.2022 r.		

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.