

Urząd Gminy

Załącznik nr 5

w Żarnowie

wpłynęło dnia 28.01.2021

nr z Dz. 791/2021 Muz. WZÓR

znak sp.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	06.04.2020r. – 31.12.2020 r.

Tytuł zadania publicznego	„Mistrzostwo jest nasze”		
Nazwa Zleceniodawcy(-ców)	Klub Sportowy Kasztelan Żarnów		
Data zawarcia umowy	06.04.2020 r.	Numer umowy, o ile został nadany	3/2019

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte. Jednym z zakładanych celów było zorganizowanie i umożliwienie zajęć sportowych mieszkańcom Gminy Żarnów. Z zajęć zorganizowanych w ramach Umowy w okresie 06.04.2020r. – 31.12.2020 r. uczestniczyło ok. 75 osób. Organizacja turniejów była utrudniona ze względu na pandemię COVID-19.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja zadania publicznego pozwoliła wyjść naprzeciw sportowym wymaganiom mieszkańców Gminy Żarnów, umożliwiła korzystanie z darmowych zajęć wszystkim chętnym, pozwoliła na wywoływanie sportowych talentów oraz skierowanie ich do klubów wyższego szczebla celem rozwijania ich talentów i odpowiedniego ukierunkowania. W trakcie realizacji zadania z zajęć sportowych prowadzonych przez zatrudnionych trenerów brało udział ok. 75 osób, korzystających ze sprzętu zakupionego w ramach zadania. Udział w rozgrywkach przyczynił się do poprawy sprawności fizycznej, zwiększenia kultury osobistej, nabycia umiejętności zachowań asertywnych oraz stosowania zdrowego stylu życia i samodzielnego organizowania sobie czasu wolnego lokalnej społeczności.

Podjęte działania o charakterze profilaktycznym miały na celu kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych, a wyżej opisane zabiegi przyczyniły się do zakładanych zamiarów.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach zrealizowanej umowy zatrudniono w okresie 06.04.2020r. – 31.12.2020 r. 4 trenerów grup juniorskich i seniorskiej, którzy prowadzili poszczególne drużyny w odpowiednich rozgrywkach.

Do obsługi medycznej imprez sportowych organizowanych przez KS Kasztelan zatrudniono także osobę odpowiedzialną za opiekę medyczną.

Ze środków pochodzących z dotacji pokryto także koszty transportu zawodników na turnieje, mecze i inne imprezy sportowe, w których zawodnicy brali udział w okresie od marca do listopada 2020 r.

Zgodnie z umową zakładaną część dotacji przeznaczono na ubezpieczenie zawodników. Do kosztów obsługi zadania publicznego zaliczają się także koszty obsługi księgowej.

Zdecydowana część dotacji została przeznaczona na pokrycie opłat regulaminowych związanych z udziałem zawodników w różnych rozgrywkach oraz opłat sędziowskich w związku z udziałem sędziów w meczach organizowanych przez KS Kasztelan Żarnów.

W ramach zrealizowanego zadania zakupiono sprzęt sportowy: bluzy, spodnie, koszulki, torby, buty, getry, komplety meczowe.

W związku z udziałem KS Kasztelan Żarnów w rozgrywkach ligowych oraz innych imprezach sportowych wykorzystano także pulę środków przeznaczonych na art. spożywcze i przemysłowe.

Zakupiono także artykuły medyczne niezbędne do obsługi imprez.

W ramach umowy na realizację zadania publicznego zamówiono także art., biurowe i promocyjne na potrzeby KS Kasztelan Żarnów.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017													
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)							
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ⁵⁾	Numer(y) lub nazwa(-wy) działani(-lan)	całkowite wydatki	z dotacji ⁶⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ⁵⁾	Numer(y) lub nazwa(-wy) działani(-lan) zgodnie z umową
	Koszty merytoryczne												
Nr poz.	Koszty po stronie: KS Kasztelan Żarnów: (nazwa zleceniobiorcy)												
1	Opłata trenerska	32 500,00	32 500,00	0,00	0,00	0,00	1.1	32 375,00	32 375,00	0,00	0,00	0,00	1.1
2	Opłaty sędziowskie, regulaminowe, inne	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	1.2	7 292,00	7 292,00	0,00	0,00	0,00	1.2
3	Transport zawodników	7 100,00	7 100,00	0,00	0,00	0,00	1.3	7 172,50	7 172,50	0,00	0,00	0,00	1.3
4	Ubezpieczenie	1 660,00	1 660,00	0,00	0,00	0,00	1.4	1 598,40	1 598,40	0,00	0,00	0,00	1.4
5	Zakup sprzętu sportowego	10 600,00	8 000,00	2 600,00	0,00	0,00	1.8	10 547,07	2 763,30	2 820,25	0,00	0,00	1.8
6	Zakup artykułów spożywczych i przemysłowych	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	1.5	2 041,26	2 041,26	0,00	0,00	0,00	1.5
7	Zakup artykułów i usług medycznych	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	1.6	1 679,73	1 679,73	0,00	0,00	0,00	1.6
8	Promocja usług biurowe	140,00	140,00	0,00	0,00	0,00	1.7	114,39	114,39	0,00	0,00	0,00	1.7

³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Aktywem zobowiązanym jest stara świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

⁵¹⁾ Wynieść jedynie w przynadku gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

b) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej

4

		Razem:	62 600,00	60 000,00	2 600,00	0,00	0,00	0,00	62 820,25	60 000,00	2 820,25	0,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
	Nr por.	Koszty po stronie: KS Kasztelan Żarnów: (nazwa zleceniobiorcy)												
	1	Obługa księgowej	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	599,99	0,00	599,99	0,00	0,00	II.1
		Razem:	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	599,99	0,00	599,99	0,00	0,00	
III	Koszty poszczególne głównych cenio- biorców ogółem ¹⁾ :	(nazwa zleceniobiorcy 1)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
		(nazwa zleceniobiorcy 2)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
	Ogółem:		63 000,00	60 000,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	63 420,24	60 000,00	3 420,24	0,00	0,00	

¹⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		0,00zł
	1.1 Kwota dotacji	60 000,00zł	60 000,00zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00zł
	1.3 Inne przychody		0,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	3 200,00zł	3 420,24 zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁹⁾	3 000,00zł	3 420,24 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00zł	0,00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00zł	0,00zł
	2.4 Pozostałe ⁹⁾	0,00zł	0,00zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00zł	0,00zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00zł	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾	94,93 %	94,61%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾	5,07 %	5,39%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾	0,00%	0,00%

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobierano opłat.

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	1/2020	1.1	30.06.2020	Opłata trenerska	3 530,00	3530,00	3530,00	0,00	0,00	20.07.2020
2	2/2020		30.06.2020		8 810,00	8 810,00	8 810,00	0,00	0,00	20.07.2020
3	3/2020		30.06.2020		2 940,00	2940,00	2940,00	0,00	0,00	20.07.2020
4	4/2020		30.11.2020		4 110,00	4110,00	4110,00	0,00	0,00	01.12.2020
5	6/2020		30.11.2020		7 050,00	7050,00	7050,00	0,00	0,00	01.12.2020
6	5/2020		30.11.2020		5 935,00	5 935,00	5 935,00	0,00	0,00	30.11.2020
7	VAT/17/2020/K/04/2020	1.2	16.04.2020	Opłaty sędziowskie, regulaminowe, inne	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	06.05.2020
8	V/13/07/2020/PT		14.07.2020		600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	20.07.2020
9	V/14/07/2020/PT		16.07.2020		450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	10.07.2020
10	S/09/129/2020		28.07.2020		450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	14.07.2020
11	V/45/08/2020/PT		24.08.2020		200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	25.08.2020
12	V/14/09/2020/PT		09.09.2020		150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	16.09.2020
13	V/1/09/2020/P		01.09.2020		200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	16.09.2020
14	V/11/11/2020/PT		13.11.2020		120,00	120,00	120,00	0,00	0,00	28.07.2020
15	V/5/11/2020/PT		18.11.2020		3 322,00	3 322,00	3322,00	0,00	0,00	30.11.2020
16	VAT/6/2020/K/12/2020		29.12.2020		1 100,00	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	25.08.2020
17	P/3/11/2020	1.3	30.11.2020	Transport zawodników	7 172,50	7172,5	7172,50	0,00	0,00	31.12.2020
18	80132143602	1.4	08.06.2020	Ubezpieczenie	1598,40	1598,40	1598,40	0,00	0,00	21.12.2020
19	2106/07/2020	1.5	15.07.2020	Zakup sprzętu sportowego	294,11	294,11	294,11	0,00	0,00	23.06.2020
								0,00	0,00	14.07.2020

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

20	11.09.2020/01.10.2020	17.08.2020	258,30	258,30	258,30	0,00	0,00	02.09.2020
21	11.09.2020/01.10.2020	17.08.2020	1415,08	1415,08	1415,08	0,00	0,00	25.08.2020
22	11.09.2020/01.10.2020	26.08.2020	283,36	283,36		800,00	0,00	
23	11.09.2020/01.10.2020	01.10.2020	465,99	465,99	245,65	220,34	0,00	09.10.2020
24	11.09.2020/01.10.2020	12.10.2020	192,14	192,14	192,14	1029,99	0,00	09.10.2020
25	11.09.2020/01.10.2020	11.12.2020	92,25	92,25	92,25	0,00	0,00	31.12.2020
26	11.09.2020/01.10.2020	11.12.2020	964,43	964,43	964,43	147,71	0,00	21.12.2020
27	11.09.2020/01.10.2020	15.12.2020	619,13	619,13	619,13	0,00	0,00	21.12.2020
28	11.09.2020/01.10.2020	17.12.2020	309,57	309,57	309,57	653,61	0,00	21.12.2020
29	11.09.2020/01.10.2020	20.12.2020	770,05	770,05	770,05	0,00	0,00	21.12.2020
30	11.09.2020/01.10.2020	23.12.2020	879,87	879,87	879,87	0,00	0,00	23.12.2020
31	11.09.2020/01.10.2020	29.12.2020	3837,70	3837,70	1237,79	2 599,91	0,00	31.12.2020
32	11.09.2020/01.10.2020	30.12.2020	164,99	164,99	164,99	0,00	0,00	31.12.2020
33	11.09.2020/01.10.2020	18.05.2020	277,02	277,02	277,02	0,00	0,00	23.06.2020
34	11.09.2020/01.10.2020	10.06.2020	521,40	521,40	521,40	0,00	0,00	23.06.2020
35	11.09.2020/01.10.2020	16.07.2020	151,00	151,00	151,00	0,00	0,00	28.07.2020
36	11.09.2020/01.10.2020	20.07.2020	212,26	212,26	212,26	0,00	0,00	28.07.2020
37	11.09.2020/01.10.2020	23.07.2020	439,39	439,39	439,39	0,00	0,00	28.07.2020
38	11.09.2020/01.10.2020	08.10.2020	239,70	239,70	239,70	0,00	0,00	20.10.2020
39	11.09.2020/01.10.2020	10.11.2020	200,49	200,49	200,49	0,00	0,00	10.11.2020
40	11.09.2020/01.10.2020	21.08.2020	125,00	125,00	125,00	0,00	0,00	25.08.2020
41	11.09.2020/01.10.2020	30.12.2020	204,73	204,73	204,73	0,00	0,00	31.12.2020
42	11.09.2020/01.10.2020	31.12.2020	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	31.12.2020
43	11.09.2020/01.10.2020	25.08.2020	114,39	114,39	114,39	0,00	0,00	25.08.2020
44	11.09.2020/01.10.2020	25.08.2020	62 820,25	62 820,25	60 000,00	2 820,25	0,00	

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)									
44	4100/2020	II.1	30.12.2020	Obsługa księgowa	599,99	599,99	0,00	599,99	31.12.2020
				Razem	599,99	599,99	0,00	599,99	0,00
III				Ogółem:	63 420,24	63 420,24	60 000,00	3 420,24	0,00

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Nie dotyczy.

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES Kasztelan Żarnów Krzysztof Kmita	SKARBNIK KS Kasztelan Żarnów Marcin Sieroń	KS Kasztelan Żarnów ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów www.kasztelanarnow.pl NIP 768-17-30-570, REG. 99226008
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾ Data 29.01.2021r.		

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Sprawy ds. obsługi kasy 02.02.2021

Anna Włoch

Sprawy ds. obsługi kasy 02.02.2021

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Inspektor
ds. oświaty i spraw społecznych
mgr Anna Stuchalec

Rozliczenie wypłaty z dnia 31.12.2020 r. w kwocie 1 465,23 zł:

- 1) 1 149,50 Rachunek 2020/12/1 Krzysztof Wieczorek
- 2) 200,49 Faktura VAT 28/MAG/2020 PPHU Grażyna Michalska
- 3) 0,85 zł Rachunek 5/2020 Tomasz Mazur
- 4) 114,39 zł Proforma P13/08/2020 Eagles Life Sp. Z o.o.

PREZES
KS Kasztelan Żarnów
Adam Kmiecik

SKARBNIK
KS Kasztelan Żarnów
M. Sieroń
Marcin Sieroń

KS Kasztelan Żarnów
ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów
www.kasztelanzarnow.pl
IP 768-17-30-570, REG. 5922600