



Załącznik nr 5

WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	15.03.2019r. – 31.12.2019 r.

Tytuł zadania publicznego	„Mistrzostwo jest nasze”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Klub Sportowy Kasztelan Żarnów		
Data zawarcia umowy	15.03.2019 r.	Numer umowy, o ile został nadany	2/2019

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte. Jednym z zakładanych celów było zorganizowanie i umożliwienie zajęć sportowych mieszkańcom Gminy Żarnów oraz zaangażowanie uczestników turniejów do różnorodnych form aktywności. Z zajęć zorganizowanych w ramach Umowy w okresie 15.03.2019r. – 31.12.2019 r. uczestniczyło ok. 75 osób.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja zadania publicznego pozwoliła wyjść naprzeciw sportowym wymaganiom mieszkańców Gminy Żarnów, umożliwiła korzystanie z darmowych zajęć wszystkim chętnym, pozwoliła na wywoływanie sportowych talentów oraz skierowanie ich do klubów wyższego szczebla celem rozwijania ich talentów i odpowiedniego ukierunkowania. W trakcie realizacji zadania z zajęć sportowych prowadzonych przez zatrudnionych trenerów brało udział ok. 75 osób, korzystających ze sprzętu zakupionego w ramach zadania. Udział w rozgrywkach przyczynił się do poprawy sprawności fizycznej, zwiększenia kultury osobistej, nabycia umiejętności zachowań asertywnych oraz stosowania zdrowego stylu życia i samodzielnego organizowania sobie czasu wolnego lokalnej społeczności.

Podjęte działania o charakterze profilaktycznym miały na celu kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych, a wyżej opisane zabiegi przyczyniły się do zakładanych zamiarów.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działań przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach zrealizowanej umowy zatrudniono w okresie 04.03.2019r. – 08.11.2019 r. 2 trenerów grup juniorskich i seniorskiej, którzy prowadzili poszczególne drużyny w odpowiednich rozgrywkach.

Do obsługi medycznej imprez sportowych organizowanych przez KS Kasztelan zatrudniono także osobę odpowiedzialną za opiekę medyczną.

Ze środków pochodzących z dotacji pokryto także koszty transportu zawodników na turnieje, mecze i inne imprezy sportowe, w których zawodnicy brali udział w okresie od marca do listopada 2019 r.

Zgodnie z umową zakładaną część dotacji przeznaczono na ubezpieczenie zawodników. Do kosztów obsługi zadania publicznego zaliczają się także koszty obsługi księgowej.

Zdecydowana część dotacji została przeznaczona na pokrycie opłat regulaminowych związanych z udziałem zawodników w różnych rozgrywkach oraz opłat sędziowskich w związku z udziałem sędziów w meczach organizowanych przez KS Kasztelan Żarnów.

W poszczególnych pozycjach rozliczenia niezbędne były przesunięcia ze względu na zwiększenie opłat głównie narzuconych przez OZPN oraz wzrost wynagrodzeń Trenerów.

W ramach zrealizowanego zadania zakupiono sprzęt sportowy: bluzy, spodnie, koszulki, torby, buty, getry, komplety meczowe.

W związku z organizacją przez KS Kasztelan Żarnów turniejów oraz imprez sportowych wykorzystano także pulę środków przeznaczonych na art. spożywcze i przemysłowe.

Zakupiono także artykuły medyczne niezbędne do obsługi imprez.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach umowy na realizację zadania publicznego zamówiono także art., biurowe i promocyjne na potrzeby KS Kasztelan Żarnów.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²¹

Nie dotyczy.

²¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu		Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ²⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z umową
Koszty merytoryczne														
Nr poz.		Koszty po stronie: KS Kasztelan Żarnów: (nazwa zleceniobiorcy)												
1		Oплата trenerska	19 000,00	19000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1	21 250,00	0,00	0,00	0,00	1.1
2		Oplaty sędziowskie i regulaminowe	11 000,00	11000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2	12 058,00	0,00	0,00	0,00	1.2
3		Transport zawodników	11000,00	11000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3	8 900,00	0,00	0,00	0,00	1.3
4		Ubezpieczenie	1200,00	1200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.4	1 531,00	0,00	0,00	0,00	1.4
5		Zakup sprzętu sportowego	6 500,00	4 000,00	2500,00	0,00	0,00	0,00	1.8	5 394,61	2 631,31	0,00	0,00	1.8
6		Zakup artykułów spożywczych i przemysłowych	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5	1 985,46	0,00	0,00	0,00	1.5
7		Zakup artykułów i usług medycznych	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.6	1 237,63	0,00	0,00	0,00	1.6
8		Promocja usług biurowe	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.7	274,61	0,00	0,00	0,00	1.7

³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁴⁾ Wykładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatu zaangażowane w realizację zadania publicznego.

⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

⁶⁾ Wykładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.). Wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁷⁾ Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

		Razem:	52 500,00	50000,00	2 500,00	0,00	0,00		53 031,31	50000,00	2 631,31	0,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: KS Kasztelan Żarnów: (nazwa zleceniobiorcy)												
	1	Obsługa księgowej												
		500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	II.1	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	II.1
	Razem:		500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	
III	Koszty poszczególne - głównych cenobiorców ogółem ⁸⁾ :	(nazwa zleceniobiorcy 1)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
(nazwa zleceniobiorcy 2)			Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
Ogółem:		53 000,00	50 000,00	3 000,00	0,00	0,00		53031,31	50031,31	3031,31	0,00	0,00		

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		0,00zł
	1.1 Kwota dotacji	50 000,00zł	50 000,00zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00zł
	1.3 Inne przychody		0,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁹⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	3 000,00zł	3 031,31zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁹⁾	3 000,00zł	3 031,31zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00zł	0,00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):.....	0,00zł	0,00zł
	2.4 Pozostałe ⁹⁾		
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00zł	0,00zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00zł	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹³⁾	94,34 %	94,28%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁴⁾	5,66 %	5,72%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁵⁾	0,00%	0,00%

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobierano opłat.

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceńbiiorcę)										
1	1/2019	1.1	17.06.2019	Opłata trenerska	7000,00	7000,00	7000,00	0,00	0,00	19.06.2019
2	1/2019		17.06.2019		5250,00	5250,00	5250,00	0,00	0,00	19.06.2019
3	2/2019		04.11.2019		7000,00	7000,00	7000,00	0,00	0,00	28.11.2019
4	3/2019		15.11.2019		2000,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	05.12.2019
5	52/PN/342/2019	1.2	30.08.2019	Opłaty sędziowskie i regulaminowe	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00	31.12.2019
6	VAT/14/ZOSIR/0		18.03.2019		850,00	850,00	850,00	0,00	0,00	15.03.2019
7	0008/7/2019		20.03.2019		2540,00	2540,00	2540,00	0,00	0,00	02.04.2019
8	0008/2019		20.03.2019		620,00	620,00	620,00	0,00	0,00	02.04.2019
9	00330/2019		28.06.2019		765,00	765,00	765,00	0,00	0,00	23.07.2019
10	FVS/226/08/2019		13.08.2019		650,00	650,00	650,00	0,00	0,00	16.08.2019
11	52/PN/343/2019		30.08.2019		720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	29.08.2019
12	FVS/45/10/2019		03.10.2019		150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	31.12.2019
13	FVS/270/11/2019		28.11.2019		3713,00	3713,00	3713,00	0,00	0,00	16.08.2019
14	FVS/319/11/2019		28.11.2019		40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	31.12.2019
15	FVS/252/10/2019		17.10.2019		60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	16.08.2019
16	FVS/47/10/2019		03.10.2019		1300,00	1300,00	1300,00	0,00	0,00	21.08.2019
17	01/07/19	1.3	02.07.2019	Transport zawodników	5400,00	5400,00	5400,00	0,00	0,00	10.07.2019
18	PS/6/11/2019		08.11.2019		3500,00	3500,00	3500,00	0,00	0,00	14.11.2019
19	908573089005	1.4	12.04.2019	Ubezpieczenie	1531,00	1531,00	1531,00	0,00	0,00	
20	OK/30/04/2019/MG	1.5	02.04.2019	Zakup sprzętu sportowego	479,71	479,71	479,71	0,00	0,00	02.04.2019

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

21	103/2019		03.04.2019	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	15.04.2019
22	127/04/2019		19.04.2019	845,58	845,58	845,58		0,00		0,00	13.05.2019
23	263/2019		31.07.2019	1029,99	1029,99	0,00		1029,99		0,00	16.08.2019
24	F/114/19		02.08.2019	229,00	229,00	229,00		0,00		0,00	02.08.2019
25	30710/08/2019		30.08.2019	147,71	147,71	0,00		147,71		0,00	03.09.2019
26	330/09/2019		03.09.2019	63,37	63,37	63,37		0,00		0,00	03.09.2019
27	397/2019		09.10.2019	679,99	679,99	26,38		653,61		0,00	08.11.2019
28	ZAM008_H/357/09/2019/MG		19.09.2019	319,85	319,85	319,85		0,00		0,00	20.09.2019
29	OK/230/09/2019/MG		19.09.2019	239,86	239,86	239,86		0,00		0,00	19.09.2019
30	2146/10/2019		16.10.2019	116,63	116,63	116,63		0,00		0,00	15.10.2019
31	EC/8822/12/2019/ECOM		30.12.2019	442,92	442,92	442,92		0,00		0,00	31.12.2019
32	FV/19/46/2		28.03.2019	204,00	204,00	204,00		0,00		0,00	02.04.2019
33	16/2019		13.05.2019	78,72	78,72	78,72		0,00		0,00	21.05.2019
34	FV/19/67/2		13.05.2019	138,21	138,21	138,21		0,00		0,00	21.05.2019
35	FV/19/73/2		20.05.2019	127,50	127,50	127,50		0,00		0,00	21.05.2019
36	21/2019		24.06.2019	506,09	506,09	506,09		0,00		0,00	10.07.2019
37	FV/19/134/2	1.6	26.07.2019	306,00	306,00	306,00		0,00		0,00	02.08.2019
38	40/158/2019		16.08.2019	19,60	19,60	19,60		0,00		0,00	16.08.2019
39	FV/19/183/2		06.09.2019	428,40	428,40	428,40		0,00		0,00	06.09.2019
40	31/2019		26.10.2019	101,34	101,34	101,34		0,00		0,00	14.11.2019
41	FAS/1357/03/2019/01		28.03.2019	80,63	80,63	80,63		0,00		0,00	28.03.2019
42	1/2019	1.7	16.09.2019	1157,00	1157,00	1157,00		0,00		0,00	19.09.2019
43	FAS/329/09/2019/01		04.09.2019	83,60	75,60	75,60		0,00		0,00	05.12.2019
44	19/11/2019	1.8	28.11.2019	274,61	274,61	274,61		0,00		0,00	03.09.2019
											20.11.2019
			Razem		52 631,31	50 000,00		2 600,00		0,00	

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniodawcę)

45	1461/2019	II.1	30.12.2019	Obstuga księgow	400,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	31.12.2019
				Razem	400,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	-
III				Ogółem:	53 031,31	53 031,31	50 000,00	3 031,31	0,00	0,00	-

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Nie dotyczy.

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES KS Kasztelan Żarnów <i>Adam Kmiecik</i>	SKARBNIK KS Kasztelan Żarnów <i>Marcin Sieroń</i>	KS Kasztelan Żarnów ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów www.kasztelanzarnow.pl NIP 768-17-30-570; REG. 59226008
---	--	---

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data 30.01.2020r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.