

Zarządzenie Nr 28/2016
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 1 czerwca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie w 2016 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 201 r. poz. 446) oraz uchwałą nr IX/73/2015 Rady Gminy Żarnów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia dotacji z budżetu Gminy Żarnów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 14 września 2015 r., poz. 3532).

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie w 2016 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego położonym na terenie Gminy Żarnów.

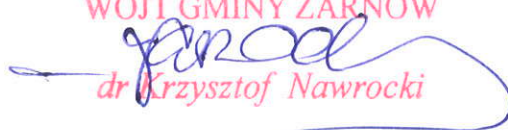
2. Ogłoszenie naboru, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o naboru publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarnów,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żarnowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

RADA PRAWNY

mgr Krzyszta Kowalska-Simona

OGŁOSZENIE
O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE W 2016 r.
DOTACJI NA DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Zgodnie z uchwałą nr IX/73/2015 Rady Gminy Żarnów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia dotacji z budżetu Gminy Żarnów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 14 września 2015 r., poz. 3532)

Wójt Gminy Żarnów

ogłasza nabór wniosków o udzielenie w 2016 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego.

Wysokość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Żarnów na 2016 r. wynosi 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wnioski wraz z załącznikami należy składać na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu udzielania dotacji z budżetu Gminy Żarnów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego, w sekretariacie Urzędu Gminy w Żarnowie do godz. 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów. **Termin składania wniosków upływa trzydzieści dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żarnowie.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Żarnowie.

RADCA PRAWNY

mgr Anna Zamojska-Szaga

Zarządzenie Nr 29/2016
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 1 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żarnów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego

Na podstawie Uchwały Nr IX/73/2015 Rady Gminy Żarnów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia dotacji z budżetu Gminy Żarnów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 14 września 2015 r., poz. 3532) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” do oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żarnów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

1. Kubiszewski Bogdan – Przewodniczący
2. Matecka Anna - Członek
3. Zwierzyński Konrad - Członek
4. Jakóbczyk Aneta – Członek
5. Służalec Anna – Członek
6. Kurzyk Monika – Sekretarz
7. Jasion Gabriel – Przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki

RADCA PRAWNY


mgr Urszula Kowalska-Smaga

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji z budżetu
Gminy Żarnów na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków województwa łódzkiego

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wypełnia Gmina Żarnów)

Wniosek
o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Żarnów

..... zł.

(słownie:)

I. DANE WNIOSKODAWCY

1)

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2)

tel. fax

email: http://

3)

NIP

4)

Inne dane (dot. jednostek organizacyjnych):

Forma prawna:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

REGON

5)

Nazwa banku i numer rachunku, na który będzie przekazana dotacja:

6)

Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne¹⁾):

7)

Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Żarnów (dołączyć pełnomocnictwo lub inny właściwy dokument):

8)

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. DANE ZABYTKU

1) Nazwa

2) Dokładny adres:

mięscowość ul. / nr

gmina..... powiat..... województwo.....

3) Data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków²⁾:

.....

4) Dane dotyczące zabytku nieruchomego:

Nieruchomość ujawniona jest w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w

5) Uzasadnienie dużego znaczenia dla dziedzictwa kulturalnego powiatu opoczyńskiego, ze szczególnym
uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej i artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa

.....

.....

.....

III. OPIS ZADANIA

1) Cel zadania

2) Zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

3) Termin przeprowadzenia prac lub robót budowlanych przy zabytku objętych dotacją i miejsce ich
wykonania³⁾

4) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku
objętych wnioskiem - numer i data dokumentu

5) Wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, którego dotyczy wniosek, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat⁴⁾, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

IV. KOSZTORYS PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, OBJĘTYCH WNIOSKIEM

	Kwota	Procent całości kosztów
Ogólny koszt prac lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem		
Koszty własne planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		

Środki finansowe otrzymane od innych podmiotów (nazwa i adres)	Kwota	Rok

1. Proponowany termin przekazania dotacji:

.....

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy⁵⁾

.....

.....

VI. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/my, że:

- 1) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, w przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć czytelny podpis z podaniem pełnego imienia i nazwiska)

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane lub inny dokument potwierdzający wpis do rejestru;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), np.:
 - aktualny odpis z księgi wieczystej,
 - wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej),
 - akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku,
 - nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt,
 - 3) aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych);
 - 4) aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych) lub inny dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej;
 - 5) statut (w przypadku, gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania);
 - 6) w przypadku wnioskodawców podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nieposiadającym osobowości prawnej) do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do realizacji zadania;
 - 7) dokument określający stanowisko, dotyczące planowanych prac lub robót budowlanych przy zabytku, służb ochrony zabytków oraz innych uprawnionych organów:
 - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - pozwolenie na budowę albo zgłoszenie na prowadzenie robót (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami),
 - zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (w przypadkach, w których są wymagane),
 - program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
 - 8) kosztorys prac lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem;
 - 9) fotograficzna dokumentacja zabytku (opisana, przedstawiająca stan aktualny zabytku);
 - 10) zgoda współwłaściciela/li zabytku na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku innych posiadaczy.
 - 11) inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie⁶⁾.
-
-

Uwagi:

- 1) Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie - elektronicznie, maszynowo lub pisemnie literami drukowanymi.
- 2) Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W miejscach, które nie dotyczą wnioskodawcy, o ile z Regulaminu nie wynika inaczej, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
- 3) Nie jest dopuszczalne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze wniosku.
- 4) Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy, opatrzone datą i pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). W razie wątpliwości, na żądanie dotującej Gminy Żarnów, należy przedłożyć do wglądu oryginalne dokumenty lub kopie uwierzytelnione notarialnie.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr IX/73/2015 Rady Gminy Żarnów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia z dnia 14 września 2015 r., poz. 3532).

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Żarnów zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

1. Podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)
..... (miejscowość, data) (podpisy) pieczęć
2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami (wypełnia Gmina Żarnów)

- 1) niepotrzebne skreślić;
- 2) jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.
- 3) należy wskazać termin rozpoczęcia zadania i jego zakończenia;
- 4) jeżeli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”;
- 5) należy podać informacje uzasadniające ubieganie się o dotację powyżej 50% wartości zadania;
- 6) np.: informacja o otrzymanej pomocy publicznej (w przypadku przedsiębiorców), dokumenty uprawniające do ubiegania się o dotację powyżej 50% wartości zadania, w formie, m.in. ekspertyz rzeczoznawcy, decyzji właściwej inspekcji nadzoru budowlanego