

Zarządzenie Nr 115/2021
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 31 grudnia 2021 roku

w sprawie: zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Żarnowie.

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2021 r. poz. 1960)

zarządzam co następuje:

- § 1.** W Regulaminie Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Żarnowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 18/2018 Wójta Gminy Żarnów z dnia 5 marca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Żarnowie, zmienionym:
- zarządzeniem nr 109/2018 Wójta Gminy Żarnów z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Żarnowie
 - zarządzeniem nr 53/2019 Wójta Gminy Żarnów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Żarnowie,
 - zarządzeniem nr 101/2019 Wójta Gminy Żarnów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Żarnowie,
- wprowadza się następujące zmiany:

- 1) „ § 11 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

§ 11

Nagroda uznaniowa

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, pozostający w dyspozycji Wójta Gminy.
2. Nagrody uznaniowe mogą być przyznawane i wypłacane pracownikom w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych w ciągu całego roku.
3. Przyznanie nagrody pracownikowi oraz jej wysokość uzależniona jest od:
 - 1) wzorowego wypełniania obowiązków służbowych oraz gotowości wykonywania dodatkowych zadań,
 - 2) stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) dyspozycyjności pracownika w zakresie wykonywania pilnych i ważnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,

- 4) wykonywania dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - 5) samodoskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
 - 6) wprowadzanie nowych rozwiązań podwyższających jakość pracy i usług świadczonych dla mieszkańców,
 - 7) wyróżniającej kreatywności i innowacyjności, czy też znaczącego usprawniania systemu zarządzania, procesów pracy i obowiązujących procedur.
- 4) Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.
 5. Nagroda ma charakter uznaniowy i nie może być podstawą do roszczeń ze strony pracownika.
 6. Nagrody wypłacane są w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.
 7. O wysokości nagrody decyduje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierownika Referatu.
- 2) Zmienia się załączniki do Regulaminu
 - a) załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - b) załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - c) załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

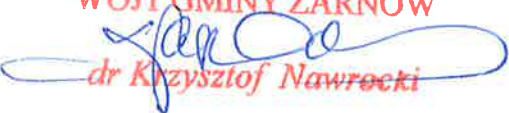
WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

Tabela stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz stanowisk na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych; tabela zaszeregowania do kategorii wynagradzania oraz wykształcenia lub umiejętności zawodowych.¹⁾

Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp	Stanowisko	Minimalny i Maksymalny poziom zaszeregowania i wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXII	wyższe ²	4
2.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVII	wyższe ²	4
3.	Kierownik Referatu	XIII-XVII	wyższe ²	4
4.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-XVII	Według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	XIII XVII	Według odrębnych przepisów	
2.	Radca prawny	XIII-XVII	Według odrębnych przepisów	
4.	Główny specjalista	XII-XVII	wyższe ²	4
5.	Informatyk urzędu	XII-XVI	Wyższe ² odpowiedniej specjalności	4
6.	Starszy specjalista ds. bhp, specjalista ds. bhp, starszy inspektor ds. bhp, inspektor ds. bhp	XI-XVI	Według odrębnych przepisów	
7.	Inspektor	XII-XVI	wyższe ² średnie ³	3 5
8.	Podinspektor	X-XIV	wyższe ² średnie ³	- 3
9.	Informatyk	X-XIV	wyższe ² średnie ³	- 3
10.	Referent	IX-XII	średnie ³	2
11.	Księgowy	IX-XII	średnie ³	2
12.	Młodszy referent	VIII-XI	średnie ³	-
13.	Archiwista	IX-XI	średnie ³	2

Stanowiska na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	Wyższe ²	3
		XI-XV	Wyższe ²	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	średnie ³	3
		IX-XI	średnie ³	2
		VIII-X	średnie ³	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny i Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	IX-XII	średnie ³	-
2.	Animator sportu	IX-XI	średnie ³	-
3.	Pomoc administracyjna	III-VIII	średnie ³	-
4.	Sprzątaczką	III-VII	podstawowe ⁵	-
5.	Robotnik gospodarczy	V-IX	podstawowe ⁵	-
6.	Konserwator (elektryk, urządzeń wodno-kanalizacyjnych)	IX-X	zasadnicze ⁴ zawodowe	
7.	Kierowca autobusu	X-XII	według odrębnych przepisów	
8.	Kierowca samochodu ciężarowego OSP	IX-XII	według odrębnych przepisów	
9.	Kierowca-operator maszyn specjalnych(operator koparko-ładowarki	IX-XII	według odrębnych przepisów	
10.	Kierowca ciągnika	VII-IX	według odrębnych przepisów	
11.	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie dowozu do i ze szkoły	I-III	Podstawowe ⁵	-
12.	Goniec	II-III	podstawowe ⁵	

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku

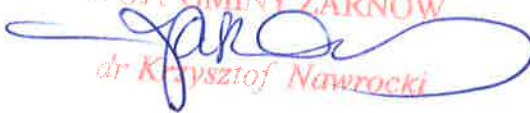
WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3600
II	3900
III	4300
IV	4600
V	4900
VI	5200
VII	5600
VIII	5900
IX	6300
X	6700
XI	7100
XII	7500
XIII	7900
XIV	8500
XV	8900
XVI	9600
XVII	10 200
XVIII	10 600
XIX	10 800
XX	11 000
XXI	11 200
XXII	11 400

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

ZAŁĄCZNIK Nr 3
do Zarządzenia nr 115/2021
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 31 grudnia 2021 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego w zł
1	Sekretarz Gminy	2900
2	Zastępca Kierownika USC	2500
3	Kierownik Referatu	2500

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki