

ZARZĄDZENIE NR 49/2021
WÓJTA GMINY ŻARNÓW
z dnia 30.06.2021 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Żarnów na lata 2021-2030

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 1a) i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXXI/215/2021 Rady Gminy Żarnów z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie przystąpienia do opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Żarnów na lata 2021-2030”.

zarządzam co następuje:

§1.

Powołuje się Gminny Zespół ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Żarnów, zwany dalej „zespołem” w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Przybył – Zastępca Wójta - Przewodniczący zespołu.
- 2) Gabriel Jasion – Kierownik Referatu IGWK – Zastępca przewodniczącego zespołu.
- 3) Edyta Belica – Skarbnik Gminy – członek zespołu.
- 4) Małgorzata Pietruszka – Kierownik GOPS – członek zespołu.
- 5) Ewa Borończyk – Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej – członek zespołu.
- 6) Arkadiusz Ściubeł - Radny Rady Gminy Żarnów – członek zespołu.
- 7) Sylwia Kupisińska – Referent ds. projektów i dotacji- członek zespołu.
- 8) Mariola Jędrasik - Inspektor ds. inwestycji i funduszy unijnych – członek zespołu.
- 9) Monika Kurzyk – Inspektor ds. obsługi Rady Gminy, komisji Rady Gminy i kontaktów z organizacjami pozarządowymi - członek zespołu.

§2.

Zespół działa do czasu uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy Żarnów na lata 2021-2030.

§3.

Do zadań zespołu należy między innymi opracowanie założeń dotyczących projektu Strategii Rozwoju Gminy Żarnów na lata 2021-2030, w tym:

- określenie działań kierunkowych rozwoju Gminy Żarnów;
- określenie w współpracy z Wykonawcą dokumentu siatki celów strategicznych, oczekiwanych rezultatów planowanych działań;
- wykonanie we współpracy z Wykonawcą dokumentu analizy służącej: opracowaniu modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej gminy, rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie, określeniu obszarów strategicznej interwencji, wskazaniu wytycznych do sporządzenia dokumentów wykonawczych, określeniu ram finansowych i źródeł finansowania;
- bieżący kontakt z Wykonawcą dokumentu w celu wymiany niezbędnych informacji i dostarczenia materiałów służących opracowaniu Strategii.
- merytoryczna współpraca z Wykonawcą w zakresie konsultacji społecznych i prowadzenia działań informacyjnych.