

Zarządzenie Nr 36/2020
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 18 maja 2020 roku

w sprawie ustalenia planu działania w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w pracy – Urzędzie Gminy w Żarnowie.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Plan działania w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w pracy – Urzędzie Gminy w Żarnowie zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

Plan działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w pracy

W celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem pracowników na SARS-CoV-2 w pracy opracowano plan działań zapobiegawczych ograniczających ryzyko narażenia.

Przy opracowaniu planu wzięto pod uwagę:

- wymagania przepisów prawnych i zalecenia organów administracji państwowej obowiązujące podczas epidemii,
- rodzaje prac wykonywanych w zakładzie pracy i towarzyszące im prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy,
- liczbę osób pracujących, z podziałem na zespoły wspólnie realizujące określone zadania,
- infrastrukturę zakładu pracy (m.in. warunki lokalowe),
- rozwiązania techniczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się szkodliwych czynników biologicznych.

Wszyscy uczestnicy procesu pracy muszą pamiętać, iż prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy zwiększają:

- kontakty społeczne (między pracownikami, a także pracowników z osobami spoza zakładu pracy- klientami, kontrahentami, podwykonawcami itp.),
- wspólne użytkowanie wyposażenia stanowiska pracy i przedmiotów używanych podczas pracy,
- wspólne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń socjalnych.

Środki ograniczające ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2

1. ZAPEWNIENIE DYSTANSU FIZYCZNEGO

Jednym z podstawowych środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w miejscu pracy jest zapewnienie odpowiedniego dystansu fizycznego pomiędzy pracownikami.

Na terenie Urzędu Gminy w Żarnowie wprowadzono:

- 1) umiejscowienie stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m,
- 2) określenie zasad postępowania w miejscach powstawania skupisk ludzi (wejścia do budynku w godzinie rozpoczęcia pracy, czy opuszczenia budynku po jej zakończeniu, miejsce potwierdzania obecności itp.), polegających na pouczeniu pracowników o konieczności zachowania odległości między sobą, używaniu własnego długopisu do podpisania na liście obecności, w miarę możliwości wprowadzenie ruchomego czasu pracy.

2. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W BEZPOŚREDNIM KONTAKCIE Z KLIENTEM

W przypadku kontaktów bezpośrednich z klientami (biuro obsługi klienta) jako środki ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 zastosowano:

- 1) ograniczenie czasu bezpośredniego kontaktu z klientem,
- 2) środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice),
- 3) środki do dezynfekcji rąk oraz powierzchni roboczych (płyny do dezynfekcji),
- 4) rękawiczki ochronne.

3. OGRANICZENIE KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA URZĘDU GMINY

Zalecane jest wykorzystanie komunikacji elektronicznej, jeżeli tylko jest to możliwe. Zaleca się ograniczyć do niezbędnego minimum podróże służbowe i spotkania wymagające bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza Urzędu Gminy. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobami z zewnątrz na terenie Urzędu Gminy zalecane jest informowanie osób z zewnątrz o zasadach obowiązujących aktualnie w Urzędzie Gminy w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2.

4. PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY W MIEJSCU PRACY

Do osiągnięcia skutecznego ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia pracowników SARS-CoV-2 wdrożono ściśle przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy tj.:

- 1) zapewniono codzienną dezynfekcję miejsc często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła itp.),
- 2) zapewniono dostęp do miejsc, w których pracownicy i klienci mogą myć ręce mydłem i wodą, a następnie dezynfekować je odpowiednimi środkami,
- 3) wywieszono czytelne informacje o tym, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce,
- 4) ograniczono liczbę pracowników korzystających wspólnie z tego samego wyposażenia i narzędzi pracy, a w przypadku konieczności ich wykorzystywania przez kilka osób, rzeczy te są dezynfekowane, a pracownicy używają rękawic jednorazowych,
- 5) zalecono, by korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów paczki w miarę możliwości były ozonowane lub pozostawały w „kwarantannie” na 2-3 godziny w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu, umieszczonych w wydzielonym do tego miejscu.

5. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

W sytuacjach, gdy charakter wykonywanej pracy uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu fizycznego (minimum 1,5 m) lub względy techniczne na to nie pozwalają, pracownicy otrzymują odpowiednie środki ochrony indywidualnej, takie jak: maseczki, przyłbice, rękawice jednorazowe.

Pracowników pouczono też, by środki ochrony indywidualnej były używane i dezynfekowane we właściwy sposób, zgodnie z zaleceniami producentów.

6. OGRANICZENIE OBCIĄŻEŃ PSYCHICZNYCH SPOWODOWANYCH EPIDEMIA COVID-19

Kryzys spowodowany epidemią COVID-19 budzi niepokój wśród pracowników.

Aspekty zwiększające obciążenie psychiczne pracowników, które należy uwzględnić w okresie epidemii COVID-19, to min:

- 1) możliwe sytuacje konfliktowe z innymi pracownikami lub klientami wynikające z lęku przed bezpośrednimi kontaktami z innymi ludźmi,
- 2) wymogi utrzymywania dystansu społecznego.

Celem ograniczenia obciążenia psychicznego pracownikom Urzędu Gminy zapewniono:

- 1) pomoc przy realizacji zadań w warunkach epidemii, w tym umożliwienie indywidualnego podejścia do godzin pracy,
- 2) w ramach wsparcia informacyjnego (w razie zgłaszania zapotrzebowania) zorganizowanie dodatkowych szkoleń dla pracowników na temat realizacji sposobów zabezpieczenia przed wirusem SARS-CoV-2, radzenia sobie ze stresem itp.,
- 3) możliwość wyrażania swoich obaw, zadawania pytań na temat COVID-19,
- 4) informowanie pracowników o zakazie stygmatyzowania, izolowania od zespołu i pomijania w życiu społeczności pracowników osób, które przeszły chorobę COVID-19.

7. KOMUNIKOWANIE SIĘ Z PRACOWNIKAMI

Jednym z podstawowych warunków skutecznego wdrożenia środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 jest wprowadzenie procedur komunikowania się z pracownikami. W związku z tym na terenie Urzędu Gminy zapewniono:

- 1) informowanie pracowników o wprowadzonych środkach ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2,
- 2) możliwości zgłaszania przez pracowników do służby bhp sugestii, obaw, a także postulatów dotyczących usprawnienia organizacji ich pracy.

8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZACHOROWANIA NA COVID-19

Na terenie Urzędu Gminy ustanowiono procedury dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników objawów choroby COVID-19. Procedury te określają sposób:

- 1) postępowania z pracownikiem, u którego zachodzi podejrzenie zachorowania na COVID-19, w tym wyposażenie go w maskę ochronną, rękawiczki oraz odizolowanie od innych pracowników,
- 2) ustalenia listy osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem,
- 3) zgłoszenia przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 do powiatowej lub wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 4) zapewnienie pracownikowi bezpiecznego opuszczenia budynku i transportu do domu, miejsca wskazanego (zgodnie z zaleceniem lekarza lub powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej).

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki