

ZARZĄDZENIE NR 79 /2019

WÓJTA GMINY ŻARNÓW

z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie stosowania „białej listy podatników VAT” i weryfikacji podatników VAT przy dokonywaniu płatności z tytułu transakcji za nabywane towary i usługi w oparciu o faktury VAT.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r poz. 391), w związku art. 96b ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r. poz. 1082) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1.Biała lista podatników to baza informacyjna o podatnikach VAT prowadzona przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Baza informacyjna prowadzona jest w formie elektronicznej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

2. Lista ta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej na Stronie Ministerstwa Finansów (www.podatki.gov.pl – wyszukiwarka wykazu podatników VAT) oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualizowana jest w każdy dzień roboczy raz na dobę.

3. Celem dochowania należytej staranności zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników Gminy Żarnów upoważnionych do przygotowania i podpisywania przelewów, do szczegółowej weryfikacji podatników VAT. Przed wykonaniem zapłaty (przelewu) za nabyte towary i usługi należy dokonać sprawdzenia, czy rachunek bankowy na który dokonujemy płatności za transakcje należy do czynnego podatnika VAT tj. czy znajduje się na białej liście.

4. W przypadku jednak błędnego zweryfikowania lub braku zweryfikowania podatnika i dokonaniu przelewu na rachunek bankowy inny niż zawarty w białej liście, dyrektor lub kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zlecenia przelewu poinformować o tym fakcie Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla wystawcy faktury.

5. Zawiadomienie o którym mowa w ust 4 powinno zawierać:

1) (nr identyfikacyjny, nazwę firmy oraz adres siedziby) podatnika dokonującego zapłaty należności;

2) dane wystawcy faktury wykazane na fakturze (nr identyfikacyjny, nazwę lub imię i nazwisko oraz adres);

3) nr rachunku bankowego na który dokonano zapłaty należności;

4) wysokość należności zapłaconej przelewem na rachunek o którym mowa w podpunkcie 3 i dzień zlecenia przelewu na ten rachunek.

6. Dokonanie płatności na inny rachunek bankowy lub z pominięciem rachunku bankowego wykazanego w wykazie tj. „na białej liście” będzie skutkowało solidarną odpowiedzialnością (służbowa odpowiedzialność dyrektora, kierownika, pracownika) podatnika całym swoim majątkiem wraz z kontrahentem za zaległości podatkowe dostawcy w części podatku od towarów i usług przypadającej na tę transakcję.

7. W przypadku wykrytych nieprawidłowości o których mowa w punkcie 4 przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi nie wysyła się zawiadomienia do Naczelnika Urzędu Skarbowego jeżeli płatność dokonana została z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

8. Bezwzględna weryfikacja rachunku bankowego podatników VAT dotyczy płatności za jednorazowe transakcje o wartości powyżej 15.000 zł. realizowanych pomiędzy czynnymi podatnikami VAT. Dyrektorzy, kierownicy i pracownicy odpowiedzialni za przygotowanie i podpisywanie przelewów odpowiadają służbowo za weryfikację rachunków bankowych. W związku z czym zaleca się dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności w stosunku do wszystkich płatności na rzecz podatników podatku VAT.

9. Ponadto zaleca się w szczególności dokonywanie płatności za transakcje zakupu towarów i usług z podatnikami podatku VAT w formie bezgotówkowej. A w stosunku do transakcji powyżej 15.000 zł. obowiązuje bezwzględny obrót bezgotówkowy.

10. Po dokonaniu weryfikacji rachunku bankowego podatnika VAT należy wydrukować informację zwrotną o weryfikacji z datą i godziną sprawdzenia Dokument ten należy podpisać pod fakturę , której dana płatność dotyczy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Żarnów, Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych oraz pracownikom Urzędu Gminy odpowiedzialnym za przygotowanie i podpisywanie przelewów.

§ 3 Powyższe zarządzenie należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Żarnów i jej jednostek organizacyjnych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki