

**Zarządzenie Nr 42/2019
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 12 czerwca 2019 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żarnów.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 r. poz. 506)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żarnów nadanym Zarządzeniem Nr 106/2018 Wójta Gminy Żarnów z dnia 13 grudnia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział III § 9 Regulaminu pkt 3 a otrzymuje brzmienie:

„ § 9.3 a) Referat Organizacyjno-Społeczny (OR)

- Kierownik Referatu
- stanowisko ds. kadrowych i organizacyjnych (OR.K)
- stanowisko ds. obsługi Rady , Komisji Rady Gminy i kontaktów z organizacjami pozarządowymi (OR.R)
- stanowisko ds. obsługi sekretariatu (OR.S)
- stanowiska ds. informatyzacji urzędu (OR.I)
- stanowisko ds. oświaty i spraw społecznych (OR.O)
- stanowisko ds. promocji, sportu i turystyki (OR.P)
- stanowisko ds. bhp (OR.B)
- pomoc administracyjna (OR.A)
- pracownik gospodarczy-sprzątaczką

2. W rozdziale VI § 16 dodaje się pkt VI i VII który otrzymuje brzmienie:

„§ 16 VI. w zakresie promocji, sportu i turystyki

- 1) Opracowywanie i przygotowywanie materiałów promujących gminę, nadzór nad ich dystrybucją.
- 2) Opracowywanie kalendarza cyklicznych imprez gminnych.
- 3) Współpraca ze stowarzyszeniami, instytucjami, kołami gospodyń wiejskich lokalnymi i regionalnymi organizacjami turystycznymi i innymi podmiotami funkcjonującymi w obszarze turystyki i sportu.
- 4) Przygotowywanie, koordynacja i udział w imprezach:
 - promujących gminę,
 - kulturalnych, okolicznościowych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez gminę.

- 5) Współpraca przy prowadzeniu bazy danych o gminie w tym informacji turystycznej.
- 6) Dbłość o wizerunek gminy i urzędu.
- 7) Udzielanie odpowiedzi na artykuły zamieszczane na łamach prasy, monitoring publikacji na temat gminy.
- 8) Uczestnictwo w konferencjach, uroczystościach, imprezach okolicznościowych itp.,
- 9) Prowadzenie spraw dotyczących przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Żarnów.
- 10) Współpraca przy przygotowywaniu budżetu oraz prowadzenie ewidencji wydatków związanych z promocją gminy.
- 11) Współpraca przy rozliczaniu środków przyznanych na cele promocyjne.
- 12) Współpraca przy przygotowywaniu rocznych planów dotyczących turystyki i promocji gminy.
- 13) Prawidłowe i terminowe przekazywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej.

VII w zakresie bhp

- 1) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp na wszystkich stanowiskach pracy.
- 2) Bieżące informowanie pracodawcy lub osób kierujących pracownikami o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia.
- 3) Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników, poprawę warunków pracy oraz zachowania wymagań ergonomii.
- 4) Współdziałanie w zakresie Bezpieczeństwa i higieny pracy z Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi jednostkami – stosownie do potrzeb w tym z placówką służby zdrowia sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną.
- 5) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
- 6) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyny i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe.
- 7) Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
- 8) Doradztwo w zakresie zmiany organizacji i metod zmierzających do ograniczenia lub wyeliminowania zagrożeń, jak również doboru najwłaściwszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.
- 9) Prowadzenie wstępnego szkolenia ogólnego w zakresie bhp.
- 10) Organizowanie szkoleń okresowych bhp dla pracowników Urzędu Gminy

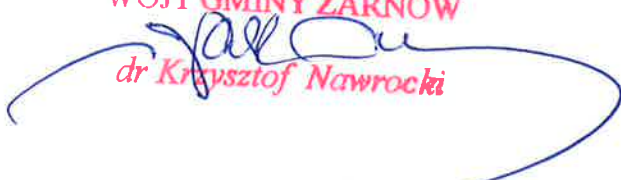
- 11) Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 12) Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju Urzędu oraz w ocenie założeń i dokumentacji dotyczącej tych planów oraz zgłaszania do tych planów wniosków uwzględniających wymagania bhp.
- 13) Zaopatrzenie pracowników w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami .
- 14) Wykonywanie innych zadań związanych ze stanowiskiem pracy.

§ 2

Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Żarnów otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

