

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRACY SZKÓŁ I PLACÓWEK W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

1. Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego

- 1) Niniejsze zasady organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Żarnów – stanowią podstawę do opracowania arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2019/2020. Realizacja zasad służy osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi we wszystkich szkołach i placówkach na terenie gminy.
- 2) Opracowanie arkusza organizacyjnego powinno być poprzedzone wnikliwą analizą przeprowadzoną przez Dyrektorów. Arkusz należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
- 3) Arkusz organizacyjny należy sporządzić w 3 egz. i przekazać organowi prowadzącemu szkołę po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe w terminie zgodnym z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 4) Arkusz należy wykonać w oparciu o całkowitą ilość etatów pedagogicznych oraz etatów administracji i obsługi w powiązaniu z planem finansowym jednostki.
- 5) Dyrektor tak planuje arkusz, by w ramach zatwierdzonej przez Wójta ilości etatów pedagogicznych zmieściły się wszystkie zajęcia ujęte w ramowym planie nauczania, zajęcia pozalekcyjne lub inne zajęcia zatwierdzone przez organ prowadzący.
- 6) W arkuszu organizacyjnym należy ująć odpowiednią ilość stanowisk kierowniczych oraz administracji obsługi zgodnie ze Statutem i strukturą organizacyjną placówki.
- 7) Wraz z arkuszem organizacyjnym Dyrektor dodatkowo dostarcza:
 - a) wykaz nauczycieli i zatrudnionych pracowników niepedagogicznych w szkole w roku szkolnym 2019/2020,
 - b) ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2019/2020 (planowane odejścia na emeryturę, zwolnienia, przejście na świadczenie kompensacyjne, urlopy dla poratowania zdrowia),
 - c) ogólną organizację pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020,
 - d) czas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej,
 - e) zestawienie uczniów planowanych do dowozu,
- 8) W arkuszu organizacyjnym Dyrektor planuje godziny dla nauczycieli o kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego i nauczycieli dla których, z przyczyn organizacyjnych przewiduje się ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym.
- 9) Dyrektor ma zapewnić odpowiednią kadrę nauczycieli oraz dążyć do ograniczenia zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze na korzyść zatrudnienia w godzinach ponadwymiarowych.
- 10) W przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach w arkuszu organizacyjnym szkoły należy wykazać wakat.

11) W arkuszu organizacyjnym pracy szkoły można planować godziny nauczania indywidualnego oraz rewalidacji, wczesnego wspomagania dziecka, które będą uzupełnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela tylko wtedy, gdy zostały przyznane z uwagi na dysfunkcje i schorzenie ucznia. Dodatkowe godziny zajęć będą przyznawane uczniom w oparciu o obowiązujące Rozporządzenie MEN oraz aktualne orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

12) Zatwierdzenie arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący na rok szkolny 2019/2020 odbędzie się po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie zgodnym z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

13) Dyrektorzy do 30 maja 2019 r. dokonają niezbędnych czynności formalno-prawnych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami (Kartą Nauczyciela lub Kodeksem Pracy),

14) Sprawy kadrowe związane z zatrudnieniem w szkołach Dyrektor winien zakończyć w terminie do 31 sierpnia 2019 r.,

15) Zatwierdzony arkusz organizacyjny musi być zgodny z planem finansowym szkół w roku szkolnym 2019/2020.

2. Planowanie oddziałów

1) Ilość uczniów w oddziale przedszkolnym oraz kl. I-III kl. szkoły podstawowej powinna być zgodna z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

2) Przyjmując uczniów spoza obwodu należy planować oddziały tak, by z tego tytułu nie zachodziła konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

3) Zajęcia świetlicowe należy prowadzić w zorganizowanych grupach wychowawczych. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie deklaracji rodziców, planu lekcji oraz wyliczonego czasu oczekiwania uczniów dowożonych do szkół.

3. Łączenie klas

W uzasadnionych przypadkach podyktowanych demografią dopuszcza się organizację nauczania w klasach (oddziałach) łączonych. Zasady oraz warunki funkcjonowania każdego łączonego oddziału należy uzgadniać z Wójtem Gminy.

4. Podział na grupy

Podział na grupy na zajęciach planować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

5. Godziny ponadwymiarowe

Przydzielanie godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw stosować zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela. Ilość godzin ponadwymiarowych należy planować tak, by ograniczyć do minimum wypłatę jednorazowego dodatku uzupełniającego za 2019 r.

6. Etaty pedagoga szkolnego, logopedy, pracowników administracji i obsługi

Etaty należy planować na podstawie obowiązujących na dzień 1 września 2019 r. zapisów ustawy Karta Nauczyciela oraz uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagoga, logopedy, psychologa i doradcy zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarnów, a etaty administracji i obsługi zgodnie ze środkami określonymi w planie finansowym szkoły. Inne etaty mogą być przydzielane wyłącznie po uzgodnieniu Dyrektora z Wójtem Gminy stosownie do przyznanych środków w planie finansowym. Dodatkowe etaty pracowników administracji i obsługi można uzupełniać korzystając z pomocy Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.