

UCHWAŁA NR XLII/330/2018
RADY GMINY ŻARNÓW

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Żarnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i poz. 1000), w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) Rada Gminy Żarnów uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Żarnów stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Żarnów z dnia 28 stycznia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 Nr 132, poz. 1230, z 2014 r. poz. 16 i poz. 4091, z 2015 r. 789) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 12 otrzymuje brzmienie: „§ 12. 1. Rada Gminy powołuje stałe Komisje Rady:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;

2. Komisje wymienione w ust. 1 działają na zasadach określonych w ustawie oraz niniejszym Statucie.”

3. W § 29 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Obrady Rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

4. W § 30 ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) grupa 200 mieszkańców Gminy w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.”

5. § 34 otrzymuje brzmienie:

1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”; sumuje je, porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

4. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

5. Głosowanie imienne przeprowadza się w taki sposób, że każdy z kolejno alfabetycznie wyczytywanych z imienia i nazwiska radnych oświadcza czy oddaje swój głos „za”, „przeciw”, czy „wstrzymuje się od głosu”. Stanowiska radnych co do sposobu głosowania imiennego odnotowuje się w protokole sesji.”

6. § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „W skład komisji stałych wchodzi przewodniczący, zastępca oraz pozostali członkowie, łącznie w ilości:

- 1) Komisja Rewizyjna – 5 radnych;
- 2) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 5 radnych;
- 3) pozostałe Komisje – od 5 do 11 radnych.”

7. § 43 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „§ 43.5. Przedstawiciela klubu do Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wyznacza klub w drodze uchwały.”

8. dodaje się Rozdział 3a w brzmieniu: „**Rozdział 3a Komisja Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 61a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podejmuje czynności niezbędne do rozpatrzenia przez Radę Gminy skarg na działania Wójta Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli.

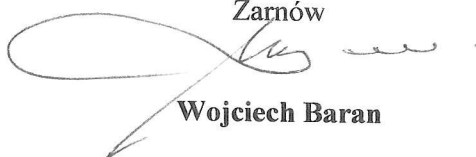
2. Wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje, podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg, wniosków i petycji. Następnie Przewodniczący Rady kieruje je do Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
 3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
 4. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu, rzetelności oraz wnikliwości.
 5. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do Wójta Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, a także może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których one dotyczą.
 6. Jeżeli okoliczności tego wymagają Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może w niezbędnym zakresie przeprowadzić czynności kontrolne. Do czynności tych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną.
 7. W oparciu o przeprowadzone czynności i dokonane ustalenia Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, sporządza projekt uchwały w sprawie skargi, wniosku i petycji. W uzasadnieniu projektu uchwały przytacza się wszystkie dokonane ustalenia.
 8. Projekt uchwały w sprawie skargi, wniosku i petycji Przewodniczący Komisji przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy.
 9. Jeżeli Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Komisji informuje o tym Przewodniczącego Rady, zwracając mu taką skargę, wniosek czy petycję.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Przewodniczący Rady Gminy skargę, wniosek lub petycję przekazuje do organu właściwego, zawiadamiając o tym wnoszącego lub w przypadku skargi wskazuje mu właściwy do jej rozpatrzenia organ.
 11. Rada Gminy nie jest związana stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawionym w projekcie uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji, obowiązana jest jednak się z nim zapoznać.
 12. O terminie sesji podczas której rozpatrywana będzie skarga, wniosek lub petycja, o ile będzie to możliwe, Przewodniczący Rady zobowiązany jest powiadomić wnoszącego skargę, wniosek lub petycję.”
9. § 63 otrzymuje brzmienie: „§ 63. Klub tworzy co najmniej 3 radnych.”
10. § 69 otrzymuje brzmienie:
1. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
 2. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla Gminy.
 3. Interpelacje składa się na piśmie do przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Podczas sesji Rady Gminy interpelacja może być złożona ustnie do protokołu.
 4. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.
 5. Odpowiedź na interpelację udzielana jest na piśmie w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Udzielenie ustnej odpowiedzi na interpelację w trakcie sesji Rady Gminy nie zwalnia z obowiązku udzielenia odpowiedzi na piśmie.
 6. Treść interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
 7. Jeżeli udzielona odpowiedź na interpelację zdaniem wnoszącego interpelację jest niewystarczająca, może on wnosić o uzupełnienie udzielonej odpowiedzi w trybie ustalonym dla wnoszenia interpelacji.”
11. Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Żarnów otrzymuje brzmienie: „Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej - Curie w Klewie;
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarnowie;
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna w Żarnowie wraz z filiami w Miedznej Murowanej i Skórkowicach;
- 5) Warsztaty Terapii Zajęciowej w Żarnowie;
- 6) Dom Dziennego Pobytu Senior - WIGOR w Niemojowicach.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żarnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i ma zastosowanie do następnych kadencji organów Gminy Żarnów, po zakończeniu kadencji w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy
Żarnów



Wojciech Baran