

Zarządzenie Nr 25/2018

Wójta Gminy Żarnów

z dnia 16 kwietnia 2018 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego, konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko: Referent ds. promocji , sportu i turystyki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze w Urzędzie Gminy Żarnów oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 37/2013 Wójta Gminy Żarnów z dnia 29 lipca 2013 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowiska:

- referent ds. promocji, sportu i turystyki.

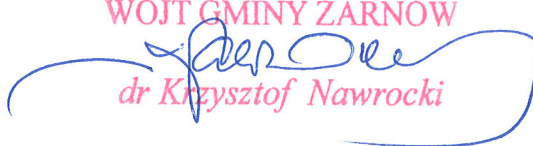
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia naboru powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. Bogdan Kubiszewski | -przewodniczący Komisji, |
| 2. Elżbieta Przybył | - zastępca przewodniczącego Komisji |
| 3. Edyta Belica | -członek Komisji |
| 4. Ewa Szewczyk | -sekretarz Komisji, |

§ 3. Komisja działa zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze w Urzędzie Gminy Żarnów oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 37/2013 Wójta Gminy Żarnów z dnia 29 lipca 2013 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

Żarnów, 16 kwietnia 2018 r.

Wójt Gminy Żarnów

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

referent

ds. promocji, sportu i turystyki

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek : administracja,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) 2 letni staż pracy(w tym minimum roczny staż w administracji rządowej lub samorządowej,
- 6) umiejętność redagowania tekstów,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) dobra znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, prawo prasowe, o bezpieczeństwie imprez masowych, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, kpa,
- 9) umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B
- 2) dobra znajomość terenu i walorów turystycznych Gminy Żarnów,
- 3) operatywność, komunikatywność,
- 4) wysoka kultura osobista, duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań,
- 5) umiejętność pracy w zespole

III. Zadania wykonywane na stanowisku

- 1) Opracowywanie i przygotowywanie materiałów promujących gminę, nadzór nad ich dystrybucją.
- 2) Opracowywanie kalendarza cyklicznych imprez gminnych.
- 3) Współpraca z lokalnymi i regionalnymi organizacjami turystycznymi i innymi podmiotami funkcjonującymi w obszarze turystyki.
- 4) Przygotowywanie, koordynacja i udział w imprezach:
 - promujących gminę,
 - kulturalnych, okolicznościowych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez gminę.
- 5) Współpraca przy prowadzeniu bazy danych o gminie w tym informacji turystycznej.
- 6) Dbłość o wizerunek gminy i urzędu.
- 7) Udzielanie odpowiedzi na artykuły zamieszczane na łamach prasy, monitoring publikacji na temat gminy.
- 8) Uczestnictwo w konferencjach, uroczystościach, imprezach okolicznościowych itp.,
- 9) Prowadzenie spraw dotyczących przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Żarnów.
- 10) Współpraca przy przygotowywaniu budżetu oraz prowadzenie ewidencji wydatków związanych z promocją gminy.
- 11) Współpraca przy rozliczaniu środków przyznanych na cele promocyjne.
- 12) Współpraca przy przygotowywaniu rocznych planów dotyczących turystyki i promocji gminy.
- 13) Prawidłowe i terminowe przekazywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej.

IV Informacje o warunkach pracy:

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Żarnowie
2. Wymiar czasu pracy: 1/1 (pełny etat)
3. Wynagrodzenie zgodne z zarządzeniem nr 18/2018 Wójta Gminy Żarnów z dnia 5 marca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Żarnowie.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom),
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
7. Kserokopia świadectw pracy lub kserokopia innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
8. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach i kwalifikacjach zawodowych (jeśli uczestnik naboru takie posiada).

VI. Dodatkowe informacje:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w marcu 2018 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Żarnowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie w/w dokumentów na adres:

Urząd Gminy w Żarnowie
ul. Opoczyńska 5
26-330 Żarnów

lub o dostarczenie do sekretariatu Urzędu w zaklejonej kopercie z dopiskiem

„Nabór na stanowisko – referent ds. promocji, sportu i turystyki ”

w terminie do dnia **26 kwietnia 2018 r. do godziny 15.00.**

Do przesłanej oferty prosimy dołączyć oświadczenie:

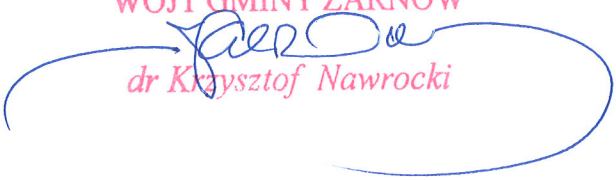
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 , poz. 902 ze zm.)”.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której zostaną powiadomieni.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żarnów oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Żarnowie.

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki