

Zarządzenie Nr 22/2018
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 04.04.2018 r.

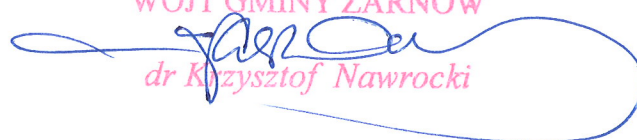
w sprawie zasad organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę
Żarnów w roku szkolnym 2018/2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) art.10 ust. 1 oraz art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się jednolite zasady organizacji roku szkolnego 2017/2018 w szkołach i placówkach zwanych dalej „szkołami” na terenie Gminy Żarnów, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żarnów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

RADCA PRAWNY

Urszula Koltowska-Smaga

Załącznik
do Zarządzenia Nr 22/2018
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 04.04.2018 r.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRACY SZKÓŁ I PLACÓWEK W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

1. Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego

- 1) niniejsze zasady organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Żarnów – stanowią podstawę do opracowania arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2018/2019. Realizacja zasad służy osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi we wszystkich szkołach i placówkach na terenie gminy,
- 2) opracowanie arkusza organizacyjnego powinno być poprzedzone wnikliwą analizą przeprowadzoną przez Dyrektorów. Arkusz należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych,
- 3) arkusz organizacyjny należy sporządzić w 3 egz. i przekazać organowi prowadzącemu szkołę po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe w terminie zgodnym z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,
- 4) arkusz należy wykonać w oparciu o całkowitą ilość etatów pedagogicznych oraz etatów administracji i obsługi w powiązaniu z planem finansowym jednostki,
- 5) dyrektor tak planuje arkusz, by w ramach zatwierdzonej przez Wójta ilości etatów pedagogicznych zmieściły się wszystkie zajęcia ujęte w ramowym planie nauczania, zajęcia pozalekcyjne lub inne zajęcia zatwierdzone przez organ prowadzący,
- 6) w arkuszu organizacyjnym należy ująć odpowiednią ilość stanowisk kierowniczych oraz administracji obsługi zgodnie ze Statutem i strukturą organizacyjną,
- 7) wraz z arkuszem organizacyjnym Dyrektor dodatkowo dostarczy:
 - a) wykaz nauczycieli i zatrudnionych pracowników niepedagogicznych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Klewie oraz Szkole Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie w roku szkolnym 2018/2019,
 - b) ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2018/2019 (planowane odejścia na emeryturę, zwolnienia, przejście na świadczenie kompensacyjne, urlopy dla poratowania zdrowia),
 - c) ogólną organizację pracy Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Klewie oraz Szkoły Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie w roku szkolnym 2018/2019,
 - d) czas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej,
 - f) zestawienie uczniów planowanych do dowozu,
- 8) w arkuszu organizacyjnym Dyrektor planuje godziny dla nauczycieli i o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego i nauczycieli dla których,

z przyczyn organizacyjnych przewiduje się ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym,

9) należy ograniczyć zatrudnianie nowych nauczycieli oraz dążyć do ograniczenia zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze na korzyść zatrudnienia w godzinach ponadwymiarowych,

10) w przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach w arkuszu organizacyjnym szkoły należy wykazać wakat,

11) w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły można planować godziny nauczania indywidualnego oraz rewalidacji, wczesnego wspomagania dziecka, które będą uzupełnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela tylko wtedy, gdy zostały przyznane z uwagi na dysfunkcje i schorzenie ucznia. Dodatkowe godziny zajęć będą przyznawane uczniom w oparciu o obowiązujące Rozporządzenie MEN oraz aktualne orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

12) zatwierdzenie arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący na rok szkolny 2018/2019 ustala się po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie zgodnym z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,

13) Dyrektorzy do 30 maja 2018 r. dokonają niezbędnych czynności formalno-prawnych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami (Kartą Nauczyciela lub Kodeksem Pracy),

14) sprawy kadrowe związane z zatrudnieniem w szkołach Dyrektor winien zakończyć w terminie do 31 sierpnia 2018 r.,

15) zatwierdzony arkusz organizacyjny musi być zgodny z planem finansowym Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Klewie oraz Szkoły Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie w roku szkolnym 2018/2019.

2. Planowanie oddziałów

1) ilość uczniów w oddziale przedszkolnym oraz kl. I-III kl. szkoły podstawowej powinna być zgodna z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,

2) przyjmując uczniów spoza obwodu należy planować oddziały tak, by z tego tytułu nie zachodziła konieczność tworzenia dodatkowego oddziału,

3) zajęcia świetlicowe należy prowadzić w zorganizowanych grupach wychowawczych. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie deklaracji rodziców, planu lekcji oraz wyliczonego czasu oczekiwania uczniów dowożonych do szkół.

3. Łączenie klas

W uzasadnionych przypadkach podyktowanych demografią dopuszcza się organizację nauczania w klasach (oddziałach) łączonych. Zasady oraz warunki funkcjonowania każdego łączonego oddziału należy uzgadniać z Wójtem Gminy.

4. Podział na grupy

Podział na grupy na zajęciach planować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

5. Godziny ponadwymiarowe

Przydzielanie godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw stosować zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela. Ilość godzin ponadwymiarowych należy planować tak, by ograniczyć do minimum wypłatę jednorazowego dodatku uzupełniającego za 2018 r.

6. Etaty pedagoga szkolnego, logopedy, pracowników administracji i obsługi

Etaty należy planować na podstawie obowiązujących na dzień 1 września 2018 r. zapisów ustawy Karta Nauczyciela oraz uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagoga, logopedy, psychologa i doradcy zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarnów, a etaty administracji i obsługi zgodnie ze środkami określonymi w planie finansowym szkoły. Inne etaty mogą być przydzielane wyłącznie po uzgodnieniu Dyrektora z Wójtem Gminy stosownie do przyznanych środków w planie finansowym. Dodatkowe etaty pracowników administracji i obsługi można uzupełniać korzystając z pomocy Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki