

Zarządzenie Nr 39/2017
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 27.04.2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Żarnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018”

Na podstawie art. 90 ust.1d, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1943) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Żarnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018”.

2. Szczegółowe informacje o konkursie, o którym mowa w ust.1 określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór oferty na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Bogdan Kubiszewski - Przewodniczący Komisji
- 2) Monika Kurzyk – Członek Komisji
- 3) Anna Witoń – Członek Komisji
- 4) Urszula Kowalska-Smuga– Członek Komisji
- 5) Ewa Ślęzak – Sekretarz Komisji

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żarnowie, stronie internetowej Gminy Żarnów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żarnów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki

RADCA PRAWNY


Urszula Kowalska-Smuga

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Żarnów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Żarnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018”.

Informacje ogólne:

1. Termin składania ofert – **do 18 maja 2017 r. do godziny 10.00** (w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Żarnowie).
2. Miejsce składania ofert – sekretariat Urzędu Gminy w Żarnowie ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Oferta na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Żarnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018”.
4. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, których placówka znajduje się na terenie Gminy Żarnów (zwane w dalszej części ogłoszenia „podmiotem”).

Zasady konkursu:

1. Zadanie, polegające na realizacji zadania publicznego pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Żarnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018” zwane w dalszej części ogłoszenia „zadaniem” będzie polegać na prowadzeniu w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. na terenie Gminy Żarnów niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, na warunkach, o jakich mowa w art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1943 ze zm.)
2. Zadanie realizowane będzie w dniach: od poniedziałku do piątku przez cały okres, o którym mowa w pkt 1, w tym w czasie ferii zimowych i letnich, z wyjątkiem 1 miesiąca ferii letnich, który zostanie uzgodniony z Wójtem Gminy Żarnów.
3. Oczekiwanym czasem realizacji zadania są godziny: od 8.00 do 16.00 (Podane godziny mogą zostać zmienione w trakcie realizacji zadania, w zależności od potrzeb rodziców/ opiekunów prawnych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym).
4. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony uchwałą Nr XXVI/198/2017 z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dzieci do lat 5, tj. nie krócej niż 5 godzin dziennie. (Proponowany przedział czasowy: od 8.00 do 13.00).
5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie mogą być wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Żarnów uchwałą, o której mowa w pkt. 4, tj. nie więcej niż 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.

6. Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego będzie prowadzone/a w miejscowości Żarnów.
7. Zadaniem objęte będą dzieci w wieku 5 lat (rocznik 2012), 4 lat (rocznik 2013) oraz 3 lat (rocznik 2014).
8. Przewiduje się, że w okresie realizacji zadania na terenie Gminy Żarnów zamieszkiwać będzie:
 - 60 dzieci w wieku 5 lat (rocznik 2012)
 - 52 dzieci w wieku 4 lat (rocznik 2013)
 - 73 dzieci w wieku 3 lat (rocznik 2014)
9. Ilości podane w pkt 9 obrazują stan na dzień ogłoszenia konkursu.
10. Podmiot, który będzie wykonywał zadanie, zobowiązany będzie zapewnić miejsca w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci 5-letnich (rocznik 2012), 4-letnich (rocznik 2013) oraz 3-letnich (rocznik 2014), które zostaną zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów.
11. Zgłoszenia, o których mowa w pkt. 10 mogą być dokonywane przez cały okres realizacji zadania.
12. Wychowaniem przedszkolnym mogą zostać również objęte dzieci 5-letnie (rocznik 2012), 4-letnie (rocznik 2013) i 3-letnie (rocznik 2014) zamieszkujące poza obszarem Gminy Żarnów. W takim przypadku przyjęcie dziecka do niepublicznego przedszkola lub do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uzależnione będzie od bazy lokalowej podmiotu realizującego zadanie.
13. Na realizację zadania zostanie przeznaczona, tytułem dofinansowania ustalona w budżecie Gminy Żarnów dotacja w wysokości:
 - a) W przypadku niepublicznych przedszkoli o których mowa w art. 90 ust.1b w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.
 - b) W przypadku niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w wysokości równej 80% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy – na dzień ogłoszenia konkursu jest to kwota 420,09 zł miesięcznie na dziecko.
14. Ostateczna kwota dofinansowania za dany rok budżetowy będzie ustalana w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wysokości podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w „najbliższej” gminie, ustalonej zgodnie z art. 78a ust. 17 ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 poz.1943).
15. Rozliczenia dotyczące dziecka niebędącego mieszkańcem Gminy Żarnów dokonywane będą przez Gminę Żarnów.
16. Dotacja może być wykorzystywana wyłącznie na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
17. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany będzie przekazywać do Urzędu Gminy w Żarnowie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca z podziałem na:
 - 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Żarnów
 - 2) dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin

- 3) dzieci niepełnosprawne (z podaniem rodzajów niepełnosprawności).
18. Do informacji należy załączyć imienny wykaz dzieci z podaniem daty urodzenia i miejsca zamieszkania.
19. Na dzień ogłoszenia konkursu wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały Nr XXVIII/231/2013 Rady Gminy Żarnów z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, funkcjonujących na terenie Gminy Żarnów oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania.
20. Dotacje na dany rok budżetowy będą przekazywane w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek wskazany przez dotowanego, z tym, że dotacja na grudzień będzie przekazywana do 15 grudnia danego roku.
21. Warunki dotyczące podmiotów, które przystąpią do konkursu:
- 1) aktualny wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Wójta Gminy Żarnów,
 - 2) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową – spełniającą wymogi wynikające z obecnie obowiązujących przepisów,
 - 3) dysponowanie zasobami niezbędnymi do realizacji zadania,
 - 4) znajdowanie się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania,
 - 5) złożenie oferty o treści przewidzianej w niniejszym ogłoszeniu.
22. Oferta musi zawierać:
- 1) Wniosek ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia) podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o liczbie dzieci, jaką niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny;
 - b) plan organizacji pracy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (zawierający m.in. planowane godziny funkcjonowania placówki),
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Gminy Żarnów na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty,
 - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt.11 ustawy o systemie oświaty,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienną informację o osobie kierującej niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacje,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.

- 2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.
- 3) Szczegółowy opis bazy lokalowej, w której prowadzone będzie wychowanie przedszkolne, w tym:
 - powierzchnia każdego lokalu, w którym odbywać się będą zajęcia z dziećmi,
 - opis lokalu,
 - opis zaplecza,
 - opis placu zabaw, który zostanie udostępniony dzieciom,wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do lokalu (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu itp.)
- 4) Dokument potwierdzający aktualny wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Wójta Gminy Żarnów (kopia zaświadczenia),
- 5) Statut, umowę, aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego (dotyczące danego podmiotu) – jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
- 6) Oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa:
 - w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty w przypadku niepublicznych przedszkoli.
 - w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty w przypadku niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.
- 7) Oświadczenie, zobowiązanie że:
 - a) zajęcia prowadzone będą w lokalu spełniającym wymogi aktualnie obowiązujących przepisów,
 - b) dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym zapewniona zostanie pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - c) niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów.
- 8) Oświadczenie, że podmiot posiada zdolność finansową do wykonania zadania oraz nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych.
- 9) Oświadczenie, że wobec podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego.
- 10) Oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba wchodząca w skład organu zarządzającego osobą prawną:
 - nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - nie był karany karą dyscyplinarną, o jakiej mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1379 ze zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, i jakich mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 168 ze zm.).
- 11) Oświadczenie, że podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.) z celach realizacji zadania.
- 12) Telefon kontaktowy i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie złożonej oferty.

23. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego (podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osób, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną); w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu.
24. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie; oryginałów – oferta oraz oświadczenia, oraz oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty. Kserokopie muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione na każdej stronie zawierającej treść (podpis umożliwiający identyfikację osoby, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną).
25. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte/zszyte.
26. Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana/wycofanie oferty na prowadzenie innej formy wychowania przedszkolnego”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację o reprezentowaniu podmiotu.
27. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
28. Złożeniem oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania.

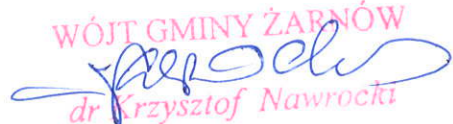
Zasady wyboru oferty:

1. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość zadania, dokonane zostaną przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy.
2. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymogami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Komisja może wezwać podmiot składający ofertę do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
4. W postępowaniu konkursowym odrzucone zostaną oferty, które:
 - złożone zostaną po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - nie zawierają wymaganych dokumentów i nie zostaną uzupełnione w terminie 3 dni od dnia wezwania do uzupełnienia,
 - nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazane zostaną do oceny merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez podmiot składający ofertę, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Żarnów, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
8. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:
 - a) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami Gminy Żarnów,
 - b) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - c) organizację formy wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - d) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) sposób organizacji zajęć dodatkowych,
 - f) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
 - g) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - h) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
9. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny przeprowadzone zostaną w obecności podmiotu składającego ofertę lub osoby wskazanej przez ten podmiot.
10. Kryteria wyboru ofert, określone w pkt 8 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.
11. Członkowie Komisji dokonają wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając punkty w skali od 1 do 10.
12. Przewodniczący Komisji przekaze niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji. Protokół zawiera:
 - 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji,
 - 2) oświadczenia członków komisji dotyczące wyłączenia pracownika,
 - 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
 - 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
 - 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość zadania.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarnów, stronie internetowej Gminy Żarnów oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żarnowie.
14. Uczestnicy konkursu na pisemny wniosek mają prawo do uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.
15. Z podmiotem wyłonionym w konkursie do realizacji zadania, zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
16. Wójt Gminy Żarnów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia lub ujawnienia, po wyłonieniu podmiotu, okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Gminy Żarnów,
 - b) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - c) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub z danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa.

RADCA PRAWNY

Urszula Kowalska-Smolej

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki 6

WNIOSEK OFERTOWY

Żarnów, dn.
Miejsce i data złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

na realizację zadania publicznego

pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Żarnów
możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018”

I. DANE OFERENTA

1) Nazwa oferenta:

.....
.....

2) Nazwa placówki

.....
.....

3) Forma wychowania przedszkolnego

.....

4) Adres placówki

.....

5) Tel., e-mail:.....
WWW

6) Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta
Gminy Żarnów:

.....
.....

7) Numer rachunku bankowego:
Nazwa banku:

8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

.....
.....

9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko,
nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

.....
.....

II. INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

Składam/y ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Żarnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018

dla dzieci.

Oświadczam/y, że:

1. W trakcie realizacji zadania zapewnię/imy miejsca w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci 5-letnich (rocznik 2012), 4-letnich (rocznik 2013) oraz 3-letnich (rocznik 2014) zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów, które zostaną zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Zapewnienie miejsc, o których mowa w pkt 1 dotyczy zgłoszeń dokonywanych przez cały okres realizacji zadania.
3. Zapewnienie miejsc dla dzieci 5-letnich (rocznik 2012), 4-letnich (rocznik 2013) oraz 3-letnich (rocznik 2014) spoza obszaru Gminy Żarnów, uzależnione będzie od ilości wolnych miejsc w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego.

III. PLAN ORGANIZACJI PRACY

Plan organizacyjny pracy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w planowanym okresie realizacji zadania, zawierający, m.in.

- planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (zawierający planowane godziny funkcjonowania placówki),
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, ustalonej uchwałą Rady Gminy Żarnów na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty,
- stanowi załącznik do oferty.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPEWNIENIA UCZNIOM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ, ZGODNIE Z PRZEPISAMI WYDANYMI NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 2 PKT. 11 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**V. BEZIMIENNY WYKAZ STANOWISK PEDAGOGICZNYCH ORAZ SZCZEGÓŁOWE
BEZIMIENNE INFORMACJE O KWALIFIKACJACH OSÓB ZAJMUJĄCYCH TE STANOWISKA**

Stanowisko	Kwalifikacje do prowadzenia zajęć (poziom wykształcenia, uczelnia, rok ukończenia)	Staż pracy pedagogicznej	Dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć z dziećmi

**VI. INFORMACJA O OSOBIE KIERUJĄCEJ NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLEM/NIEPUBLICZNĄ
INNĄ FORMĄ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (imię i nazwisko)**

.....

.....

.....

**VII. INFORMACJA O OSOBIE PEŁNIĄCEJ NAZDÓR PEDAGOGICZNY NAD NIEPUBLICZNYM
PRZEDSZKOLEM/ NIEPUBLICZNĄ INNĄ FORMĄ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (imię
i nazwisko, kwalifikacje)**

.....

.....

.....

VIII. WYKAZ STANOWISK NIEPEDAGOGICZNYCH:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1

A series of horizontal dashed lines.

4

Załączniki do oferty:

- 1) Dokument potwierdzający aktualny wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Żarnów (kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji).
- 2) Statut, umowa, aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego (dotyczące danego podmiotu) – jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
- 3) Plan organizacji pracy.
- 4) Dokument potwierdzający prawo do lokalu.
- 5) Oświadczenia, o których mowa w pkt 23 ppkt 6-11 ogłoszenia konkursu.
- 6) Inne dokumenty:

.....
.....

....., dnia
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania
Oferenta

Oferent zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wykropkowanych miejsc.

UWAGA!

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby/osób uprawnionej/ych do podpisywania oferty. Nie dopuszcza się używania korektora.

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 90 ust. 1e ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami) przystępując do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Żarnów składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art.90 ust.1b/1c (niepotrzebne skreślić) ustawy o systemie oświaty, tj.:

1. czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego dla ucznia objętego ofertą nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Żarnów w przedszkolu prowadzonym przez gminę tj. 5 godzin dziennie,
2. opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za prowadzone nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie będzie odpłatne. Zgodnie z opłatą ustaloną przez Radę Gminy Żarnów wynosi 1 zł za każdą godzinę zajęć ucznia objętego ofertą. Opłata ta podlega waloryzacji dokonywanej przez pomnożenie kwoty tej opłaty przez wskaźnik waloryzacji i zaokrągleniu w dół do pełnych groszy.
3. niepubliczne przedszkole/niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki dla dzieci objętych oferta, ustaloną dla przedszkoli publicznych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zmianami),
4. liczba uczniów w oddziale przedszkolnym objętym ofertą nie przekroczy maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego tj. 25 uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 ze zmianami),
5. niepubliczne przedszkole/niepubliczna inna forma zapewni uczniom objętym ofertą pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
6. niepubliczne przedszkole/niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego stosować będzie zasady przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty.
7. zajęcia prowadzone będą w lokalu spełniającym wymogi aktualnie obowiązujących przepisów.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

.....
.....

(nazwa podmiotu)

Oświadczam, że na dzień złożenia oferty:

- 1) Posiadam zdolność finansową do wykonania zadania oraz nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych.
- 2) Nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego.
- 3) Podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba wchodząca w skład organu zarządzającego osoby prawnej:
 - nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - nie był karany karą dyscyplinarną, o jakiej mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1379 ze zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o jakich mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 168 ze zm.).
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.) z celach realizacji zadania.

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)