

Zarządzenie Nr 23/2017

Wójta Gminy Żarnów

z dnia 22 marca 2017 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego, konkurencyjnego naboru na wolne stanowiska:**

1. Podinspektor ds. inwestycji,

2. Podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202.) oraz § 4 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze w Urzędzie Gminy Żarnów oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 37/2013 Wójta Gminy Żarnów z dnia 29 lipca 2013 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko podinspektora ds. inwestycji, oraz podinspektora ds. inwestycji i zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Żarnowie.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia naboru powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. Bogdan Kubiszewski | -przewodniczący komisji, |
| 2. Edyta Belica | -zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Elżbieta Przybył | -członek komisji |
| 4. Ewa Szewczyk | -sekretarz komisji, |

§ 3. Komisja działa zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze w Urzędzie Gminy Żarnów oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 37/2013 Wójta Gminy Żarnów z dnia 29 lipca 2013 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki

Wójt Gminy Żarnów

ogłasza nabór na stanowisko:

podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych

I. Wymagania konieczne:

1. wykształcenie wyższe techniczne,
2. posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. minimalny staż pracy – 2 lata,
6. preferowany będzie kandydat posiadający doświadczenie w pracy w urzędzie a w szczególności na stanowisku związanym z realizacją zamówień publicznych oraz procesu inwestycyjnego,
7. nieposzlakowana opinia,
8. wiedza z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu postępowania administracyjnego,
9. znajomość przepisów ustaw o finansach publicznych,
10. znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych,
11. umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
12. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność, zaangażowanie, samodzielność, rzetelność, uprzejmość i opanowanie,
2. kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, komunikatywność,
3. wysoka kultura osobista, empatia, uczciwość,

III. Zadania wykonywane na stanowisku ds. inwestycji i zamówień publicznych

1. realizowanie działań związanych z ubieganiem się o środki pomocowe z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. przygotowywanie wniosków, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej,
3. gromadzenie projektów przygotowanych przez podległe jednostki do realizacji z dofinansowaniem przez fundusze Unii Europejskiej,
4. opracowywanie w formie elektronicznej i pisemnej wniosków o udzielenie dofinansowania i nadzór nad ich wdrażaniem, kompletowanie załączników do wniosków i umów o dofinansowanie,
5. przekazanie wniosków o dofinansowanie do instytucji odpowiedzialnej za realizację programu wraz z monitorowaniem wniosku,
6. monitorowanie i rozliczanie merytoryczne programów pomocowych oraz stanu zaawansowania projektów,
7. przygotowywanie dokumentów związanych z refundacją wydatków poniesionych w ramach realizowanych projektów,
8. przygotowywanie wniosków o płatność oraz wymaganych załączników,
9. kontakt z beneficjentami ostatecznymi,
10. współpraca z księgowością,
11. prowadzenie i nadzór nad magazynem zakupionych części i materiałów,
12. przestrzeganie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie prowadzonych inwestycji- zakupu materiałów i przetargów,

13. realizacja zadań z zakresu ustawy o zamówieniach publicznych wynikających ze stanowiska pracy .

IV Informacje o warunkach pracy:

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Żarnowie
2. Wymiar czasu pracy: 1/1 (pełny etat)
3. Wynagrodzenie zgodne z zarządzeniem nr 21/2009 Wójta Gminy Żarnów z dnia 27.04.2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Żarnowie z późn. zm,

V. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom),
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
7. Kserokopia świadectw pracy lub kserokopia innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków co najmniej 2 letniego zatrudnienia,
8. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach i kwalifikacjach zawodowych (jeśli uczestnik naboru takie posiada).

VI. Dodatkowe informacje:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w lutym 2017 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Żarnowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie w/w dokumentów na adres:

Urząd Gminy w Żarnowie
ul. Opoczyńska 5
26-330 Żarnów

lub o dostarczenie do sekretariatu Urzędu w zaklejonej kopercie z dopiskiem

„Nabór na stanowisko – podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych
w terminie do dnia **03.04.2017. do godziny 15.00.**

Do przesłanej oferty prosimy dołączyć oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.)”.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której zostaną powiadomieni.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żarnów oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Żarnowie.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

Wójt Gminy Żarnów

ogłasza nabór na stanowisko:

podinspektor ds. inwestycji

I. Wymagania konieczne:

1. wykształcenie wyższe techniczne o profilu budowlanym lub pokrewnym,
2. posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. minimalny staż pracy – 2 lata,
6. preferowany będzie kandydat posiadający doświadczenie w pracy w urzędzie a w szczególności na stanowisku związanym z realizacją procesu inwestycyjnego,
7. nieposzlakowana opinia,
8. wiedza z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu postępowania administracyjnego,
9. znajomość przepisów ustaw o finansach publicznych,
10. znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych,
11. umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
12. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność, zaangażowanie, samodzielność, rzetelność, uprzejmość i opanowanie,
2. kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, komunikatywność,
3. wysoka kultura osobista, empatia, uczciwość,

III. Zadania wykonywane na stanowisku ds. inwestycji

- 1) opracowywanie projektów planów inwestycji w gminie i przygotowywanie niezbędnych dokumentów,
- 2) zbieranie ofert na opracowanie dokumentacji i wykonawstwa inwestycji,
- 3) przygotowywanie materiałów do przetargów,
- 4) organizowanie przetargu na realizację zadania inwestycyjnego,
- 5) ogłaszanie przetargów,
- 6) przygotowywanie projektów umów na wykonanie zadania inwestycyjnego
- 7) przekazywanie placów budowy,
- 8) zapewnienie nadzoru inwestorskiego oraz bieżąca współpraca z inspektorami nadzoru,
- 9) udział w pracach komisji odbiorowych i przekazaniu inwestycji,
- 10) prowadzenie i nadzór nad całością spraw związanych z inwestycjami prowadzonymi przez gminę,
- 11) rozliczanie wspólnie ze Skarbnikiem Gminy prowadzonym przez gminę inwestycji,
- 12) sporządzanie sprawozdań, informacji, wniosków dotyczących inwestycji.

IV Informacje o warunkach pracy:

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Żarnowie
2. Wymiar czasu pracy: 1/1 (pełny etat)

3. Wynagrodzenie zgodne z zarządzeniem nr 21/2009 Wójta Gminy Żarnów z dnia 27.04.2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Żarnowie z późn. zm,

V. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom),
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
7. Kserokopia świadectw pracy lub kserokopia innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków co najmniej 2 letniego zatrudnienia,
8. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach i kwalifikacjach zawodowych (jeśli uczestnik naboru takie posiada).

VI. Dodatkowe informacje:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w lutym 2017 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Żarnowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie w/w dokumentów na adres:

Urząd Gminy w Żarnowie
ul. Opoczyńska 5
26-330 Żarnów

lub o dostarczenie do sekretariatu Urzędu w zaklejonej kopercie z dopiskiem
„Nabór na stanowisko – podinspektor ds. inwestycji
w terminie do dnia **03.04.2017. do godziny 15.00.**

Do przesłanej oferty prosimy dołączyć oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.)”.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której zostaną powiadomieni.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żarnów oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Żarnowie.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki