

**Zarządzenie Nr 20/2017
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 20 marca 2017 r.**

**w sprawie zasad organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę
Żarnów w roku szkolnym 2017/2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 60) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Ustala się jednolite zasady organizacji roku szkolnego 2017/2018 w szkołach i placówkach zwanych dalej „szkołami” na terenie Gminy Żarnów, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żarnów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki

RADCA PRAWNY


Urszula Kowalska-Smuga

Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/2017
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 20 marca 2017 r.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRACY SZKÓŁ I PLACÓWEK W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

1. Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego

- 1) niniejsze zasady organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Żarnów – stanowią podstawę do opracowania arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018. Realizacja zasad służy osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi we wszystkich szkołach i placówkach na terenie gminy,
- 2) opracowanie arkusza organizacyjnego powinno być poprzedzone wnikliwą analizą przeprowadzoną przez Dyrektorów. Arkusz należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych,
- 3) arkusz organizacyjny należy sporządzić w 3 egz. i przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 21 kwietnia 2017 r.,
- 4) arkusz należy wykonać w oparciu o całkowitą ilość etatów pedagogicznych oraz etatów administracji i obsługi w powiązaniu z planem finansowym jednostki,
- 5) dyrektor tak planuje arkusz, by w ramach zatwierdzonej przez Wójta ilości etatów pedagogicznych zmieściły się wszystkie zajęcia ujęte w ramowym planie nauczania, zajęcia pozalekcyjne lub inne zajęcia zatwierdzone przez organ prowadzący,
- 6) w arkuszu organizacyjnym należy ująć odpowiednią ilość stanowisk kierowniczych oraz administracji obsługi zgodnie ze Statutem i strukturą organizacyjną,
- 7) wraz z arkuszem organizacyjnym Dyrektor dodatkowo dostarczy:
 - a) wykaz nauczycieli i zatrudnionych pracowników niepedagogicznych w Szkole Podstawowej w Klewie oraz Szkole Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie w roku szkolnym 2017/2018,
 - b) ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2017/2018 (planowane odejścia na emeryturę, zwolnienia, przejście na świadczenie kompensacyjne, urlopy dla poratowania zdrowia),
 - c) ogólną organizację pracy Szkoły Podstawowej w Klewie oraz Szkoły Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie w roku szkolnym 2017/2018,
 - d) czas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej,
 - f) zestawienie uczniów planowanych do dowozu,
- 8) w arkuszu organizacyjnym Dyrektor planuje godziny dla nauczycieli i o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego i nauczycieli dla których, z przyczyn organizacyjnych przewiduje się ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym,

- 9) należy ograniczyć zatrudnianie nowych nauczycieli oraz dążyć do ograniczenia zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze na korzyść zatrudnienia w godzinach ponadwymiarowych,
- 10) w przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach w arkuszu organizacyjnym szkoły należy wykazać wakat,
- 11) w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły można planować godziny nauczania indywidualnego oraz rewalidacji, wczesnego wspomagania dziecka, które będą uzupełnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela tylko wtedy, gdy zostały przyznane z uwagi na dysfunkcje i schorzenie ucznia. Dodatkowe godziny zajęć będą przyznawane uczniom w oparciu o obowiązujące Rozporządzenie MEN oraz aktualne orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 12) ostateczny termin zatwierdzenia arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący na rok szkolny 2017/2018 ustala się do 29 maja 2017 r., po uzyskaniu opinii kuratora,
- 13) Dyrektorzy do 30 maja 2017 r. dokonają niezbędnych czynności formalno-prawnych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami (Kartą Nauczyciela lub Kodeksem Pracy),
- 14) sprawy kadrowe związane z zatrudnieniem w szkołach Dyrektor winien zakończyć w terminie do 31 sierpnia 2017 r.,
- 15) zatwierdzony arkusz organizacyjny musi być zgodny z planem finansowym Szkoły Podstawowej w Klewie oraz Szkoły Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie w roku szkolnym 2017/2018.

2. Planowanie oddziałów

- 1) ilość uczniów w oddziale przedszkolnym oraz kl. I-III kl. szkoły podstawowej nie powinna przekroczyć 25,
- 2) przyjmując uczniów spoza obwodu należy planować oddziały tak, by z tego tytułu nie zachodziła konieczność tworzenia dodatkowego oddziału,
- 3) zajęcia świetlicowe należy prowadzić w zorganizowanych grupach wychowawczych. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie deklaracji rodziców, planu lekcji oraz wyliczonego czasu oczekiwania uczniów dowożonych do szkół.

3. Łączenie klas

W uzasadnionych przypadkach podyktowanych demografią dopuszcza się organizację nauczania w klasach (oddziałach) łączonych. Zasady oraz warunki funkcjonowania każdego łączonego oddziału należy uzgadniać z Wójtem Gminy.

4. Podział na grupy

Podział na grupy na zajęciach planować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

5. Godziny nadwymiary

Przydzielanie godzin nadwymiarych i godzin doraźnych zastępstw stosować zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela. Ilość godzin nadwymiarych należy planować tak, by ograniczyć do minimum wypłatę jednorazowego dodatku uzupełniającego za 2017 r.

6. Etaty pedagoga szkolnego, logopedy, pracowników administracji i obsługi

Etaty należy planować na podstawie obowiązujących Uchwał Rady Gminy (pedagog, logopeda), a etaty administracji i obsługi zgodnie ze środkami określonymi w planie finansowym szkoły. Inne etaty mogą być przydzielane wyłącznie po uzgodnieniu Dyrektora z Wójtem Gminy stosownie do przyznanych środków w planie finansowym. Dodatkowe etaty pracowników administracji i obsługi można uzupełniać korzystając z pomocy Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.