

Zarządzenie Nr 2/2017
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 5 stycznia 2017 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego, konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko pracy Kierownik Domu Dziennego Pobytu „Senior - WIGOR” w Niemojowicach**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze w Urzędzie Gminy Żarnów oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 37/2013 Wójta Gminy Żarnów z dnia 29 lipca 2013 r.

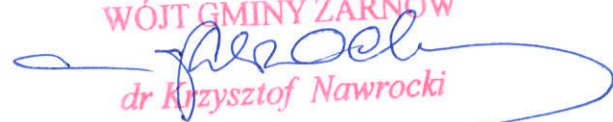
zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko Kierownik Domu Dziennego Pobytu „Senior – WIGOR” w Niemojowicach
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Do przeprowadzenia naboru powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Bogdan Kubiszewski | -przewodniczący komisji, |
| 2. Edyta Belica | -zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Elżbieta Przybył | -członek komisji, |
| 4. Małgorzata Pietruszka | - członek komisji |
| 5. Ewa Szewczyk | - sekretarz komisji, |

§ 3. Komisja działa zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze w Urzędzie Gminy Żarnów oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 37/2013 Wójta Gminy Żarnów z dnia 29 lipca 2013 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

Wójt Gminy Żarnów

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Kierownik Domu Dziennego Pobytu „Senior –WIGOR” w Niemojowicach

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:

Praca na stanowisku – Kierownik Domu Dziennego Pobytu „Senior – WIGOR” w Niemojowicach

Wymiar czasu pracy – pełny 1/1 etatu

Miejsce pracy – Dzienny Dom Pobytu „Senior –WIGOR” Niemojowice 51

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie: wyższe magisterskie (preferowane kierunki z zakresu pedagogiki opiekuńczej i pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki wspierającej, pomocy społecznej itp.)
2. 5-letni staż pracy (preferowany min. 3-letni staż w administracji samorządowej, jednostkach organizacyjnych gminy / powiatu lub placówkach oświatowych itp.)
3. Obywatelstwo polskie,
3. Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz.1202; z 2015, poz.1045, poz.1220) określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych,
4. Znajomości przepisów prawa w zakresie zagadnień dotyczących funkcjonowania pomocy społecznej, zamówień publicznych, finansów publicznych, rachunkowości oraz samorządu gminnego,
5. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa wymaganych na stanowisku pracy,
6. Kreatywność, komunikatywność, staranność i rzetelność, zaangażowanie w pracę,
7. Umiejętności organizacyjne,
8. Umiejętność kierowania zespołem ludzi,
9. Biegła znajomość obsługi komputera,
10. Przedłożenie w formie pisemnej opracowania pn. „Koncepcja funkcjonowania Domu Dziennego Pobytu „Senior-WIGOR” w Niemojowicach.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Zdolności menadżerskie i organizacyjne,
2. Dyspozycyjność,

3. Wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
4. Umiejętność pracy w stresujących warunkach,
5. Doświadczenie pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
6. Prawo jazdy kat. B.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Zarządzanie i kierowanie Domem Dziennego Pobytu „Senior- WIGOR” na podstawie aktów prawnych oraz udzielonych pełnomocnictw,
2. Reprezentowanie Domu Dziennego Pobytu na zewnątrz,
3. Realizacja zadań statutowych Domu Dziennego Pobytu „Senior- WIGOR”.
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem Domu Dziennego Pobytu,
5. Zarządzanie majątkiem Domu Dziennego Pobytu „Senior-WIGOR”,
6. Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych,
7. Kierowanie pracą podległych pracowników,
8. Organizowanie i nadzór merytoryczny nad pracą zespołu,
9. Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników i uczestników zasad i przepisów BHP i przeciwpożarowych,
10. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
11. Zapewnienie i utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług,
12. Opracowanie projektu budżetu jednostki,
13. Realizacja rocznego planu finansowego jednostki,
14. Sporządzanie sprawozdań z działania Domu Dziennego Pobytu,
15. Wykonywanie czynności opiekuńczych wobec seniorów przebywających w Domu Dziennego Pobytu „Senior- WIGOR”,
16. Inne zadania wynikające z przepisów prawa związane z merytorycznym zakresem działania jednostki.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2014 r. poz. 1182),
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
4. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Własnoręczny podpis oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
8. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłać w terminie do dnia **16 stycznia 2017 r. do godz. 15.00** na adres: **Urząd Gminy Żarnów ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownik „Domu Dziennego Pobytu Senior – WIGOR” w Niemojowicach.**”

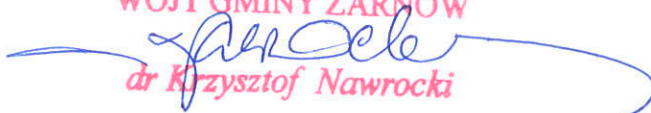
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE:

Informuję jednocześnie, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia – wynosi mniej niż 6 %.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Domu Dziennego Pobytu „Senior-WIGOR” w Niemojowicach.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki