

ZARZĄDZENIE NR 40/2016

WÓJTA GMINY Żarnów

z dnia 04.07.2016 r.

w sprawie ustalenia procedury określającej tryb wydawania przez Wójta Gminy Żarnów upoważnień do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam procedurę dopuszczenia do pracy związanej z dostępem pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, do informacji niejawnej o klauzuli „zastrzeżone”.

§2

Dostęp osób wymienionych w § 1 do materiałów „zastrzeżonych” może nastąpić po:

- pisemnym upoważnieniu Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli osoba nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa,
- odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§3

1. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu wnioskują o wydanie upoważnienia dla pracownika, którego zakres obowiązków będzie wymagał dostępu do informacji niejawnych – „zastrzeżonych” – wzór wniosku o wydanie upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wójt Gminy Żarnów upoważnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania związane z obronnością państwa, do dostępu do informacji niejawnych.

§4

1. Upoważnienie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia wydaje się:
 - w konkretnym celu np. do wykonania określonego zadania;
 - na czas określony konkretnymi datami np. Od dnia do dnia ...;
 - na czas zatrudnienia,
2. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte. Potwierdzenie cofnięcia upoważnienia następuje w formie pisemnej. W takim przypadku upoważniony powinien niezwłocznie zaprzestać działań, do których został umocowany na podstawie niniejszego upoważnienia oraz zwrócić upoważnienie Pełnomocnikowi do spraw informacji niejawnych.
3. Dokumentacja związana z wydaniem pracownikowi urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” przechowywana jest u pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych. W skład dokumentacji wchodzi następujące dokumenty:
 - wniosek o wydanie upoważnienia,
 - notatka z przeprowadzonej rozmowy, jeżeli zachodzi taka potrzeba,

- upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,
- zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- oświadczenie osoby o zapoznaniu się z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§5

Szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych prowadzi Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych. Wzór zaświadczenia o przeszkoleniu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§6

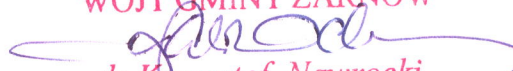
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych prowadzi:

- Wykaz osób zatrudnionych, wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienie do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto – wzór stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia,
- Rejestr wydanych zaświadczeń z odbytego szkolenia z zakresu ochrony informacji – wzór stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki

**DOKUMENTY DO WYDANIA
UPOWAŻNIENIA DO DOSTĘPU
DO INFORMACJI
„ZASTRZEŻONYCH”**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 40/2016
Wójta Gminy Żarnów z dnia 04.07.2016 r.
w sprawie ustalenia procedury określającej tryb
wydawania przez Wójta Gminy Żarnów
upoważnień do dostępu do informacji niejawnych
o klauzuli „zastrzeżone”

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

Wójt Gminy Żarnów

WNIOSEK

Zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228)

wnioskuję o wydanie Panu/Pani

s/c *ur.* *w*

PESEL *zam. w*

upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”
w Urzędzie Gminy, z powodu: wykonywania zadań związanych z dostępem do tych
informacji w

(podać nazwę komórki organizacyjnej)

Wnoszę o wydanie upoważnienia:

- na okres:
(np. okres zatrudnienia, określony, nieokreślony)

- w konkretnym celu np. do wykonywania określonego zadania:
.....

1. Zakres dostępu do informacji niejawnych określonych klauzulą „zastrzeżone”

.....

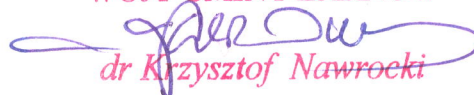
.....

(wymienić zadania jakie osoba wykonuje, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych)

2. Osoba została zapoznana z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych: taj/nie

.....
(podpis osoby wnioskującej)

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 40/2016
Wójta Gminy Żarnów z dnia 04.07.2016 r.
w sprawie ustalenia procedury określającej tryb
wydawania przez Wójta Gminy Żarnów
upoważnień do dostępu do informacji niejawnych
o klauzuli „zastrzeżone”

Żarnów, dnia

**UPOWAŻNIENIE NR
DO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE”**

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228) upoważniam: do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajności „zastrzeżone”:

Pan/ią

- Imię (imiona)
- Nazwisko (w tym przybrane)
- Nr PESEL
- Imię ojca

zatrudnionego na stanowisku:

(stanowisko i komórka organizacyjna)

upoważnienie wydaje się w konkretnym celu

(wpisać do jakiego zadania)

określony od dnia do dnia/ na czas zatrudnienia*

Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte. W takim przypadku upoważniony powinien niezwłocznie zaprzestać działań, do których został umocowany na podstawie niniejszego upoważnienia oraz zwrócić upoważnienie Pełnomocnikowi do spraw informacji niejawnych.

.....
(Pieczęć i podpis Wójta Gminy
lub osoby upoważnionej)

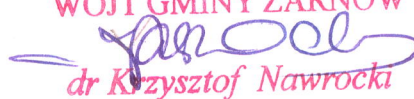
Żarnów, dnia

Upoważnienie przyjmuję:

(podpis pracownika)

Żarnów, dnia

*niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 40/2016
Wójta Gminy z dnia 04.07.2016 r. w sprawie
ustalenia procedury określającej tryb wydawania
przez Wójta Gminy upoważnień do dostępu
do informacji niejawnych oznaczonych
klauzulą „zastrzeżone”.

.....
(Imię i nazwisko osoby)

.....
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że zapoznała(e)m się z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i zobowiązuję się do przestrzegania:

1. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228); rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Procedur dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony informacji niejawnych, określonych w:
 - Planie ochrony informacji niejawnych Urzędu Gminy w Żarnowie
 - Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Gminy w Żarnowie i jednostkach organizacyjnych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

Jednocześnie oświadczam, że:

- Zapewnię ochronę informacjom niejawnym przetwarzanym w Urzędzie Gminy w Żarnowie, a w szczególności zabezpieczę je przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem.
- Zobowiązuję się do przestrzegania zasad i procedur ochrony informacji niejawnych określonych w w/w dokumentach, a także informacji w nich zawartych.
- Zachowam w tajemnicy przez cały czas zatrudnienia, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkie informacje dotyczące informacji niejawnych, przetwarzania oraz sposobów zabezpieczenia tych informacji w Urzędzie Gminy w Żarnowie
- Natychmiast zgłoszę przełożonemu i Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych stwierdzenie próby lub faktu naruszenia ochrony lub bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są informacje niejawne.

.....
Żarnów, dnia

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 40/2016
Wójta Gminy Żarnów z dnia 04.07.2016 r.
w sprawie ustalenia procedury określającej tryb
wydawania przez Wójta Gminy Żarnów
upoważnień do dostępu do informacji niejawnych
o klauzuli „zastrzeżone”

ZAŚWIADCZENIE NR ____

**stwierdzające odbycie szkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych**

Stwierdza się, że Pani (Pan):

- imię i nazwisko

- nr PESEL

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony:

- informacji niejawnych,*
- informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego,*
- Informacji niejawnych Unii Europejskiej,*

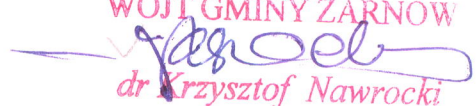
na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
(Dz. U. z 2010 Nr 182, poz. 1228), zorganizowane przez pełnomocnika do spraw ochrony
informacji niejawnych w:

(nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka pełnomocnika lub jego zastępcy)

*Niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki