

ZARZĄDZENIE NR 37/2016

WÓJTA GMINY ŻARNÓW

z dnia 04.07.2016 r.

w sprawie: organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych oraz postępowania z dokumentami niejawnymi

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 1 ust. 2 pkt 1 lit. d, oraz art. 14 ust. 1 i art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) zarządza się co następuje:

§1

1. Za organizację i funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Żarnowie odpowiada Wójt.
2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§2

1. Za klasyfikowanie i nadawanie klauzuli tajności informacjom niejawnym odpowiedzialna jest osoba uprawniona do podpisania dokumentu. Dokumentem jest każda utrwalona informacja niejawna.
2. Klauzulę „zastrzeżone” nadaje się informacjom niejawnym, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez Urząd Gminy zadań obronnych, bezpieczeństwa publicznego oraz przestrzegania praw i wolności obywateli.
3. Kierownik komórki organizacyjnej, który zamierza wykonywać umowy związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, jest zobowiązany spełniać wymagania ustawy w zakresie ich ochrony.

§3

1. W systemie teleinformatycznym Urzędu Gminy w Żarnowie nie mogą być przetwarzane informacje niejawne.
2. Za przetwarzanie informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych.

§4

Informacje niejawne, którym nadano określoną klauzulę tajności:

- 1) mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej, zgodnie z przepisami ustawy dotyczącymi dostępu do określonej klauzuli tajności;
- 2) muszą być przetwarzane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie zgodnie z przepisami określającymi wymagania bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 3) muszą być chronione odpowiednio do nadanej klauzuli tajności.

§5

Przyjmowanie, rejestrowanie, obieg i wysyłanie materiałów niejawnych oraz ich właściwe przechowywanie i udostępnianie odbywa się poprzez Kancelarię Dokumentów Niejawnych (pokój 10 UG), która podlega pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§6

Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiedzialny jest za:

- 1) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Wójtowi planu ochrony informacji niejawnych oraz instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia;
- 2) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy w przypadku przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

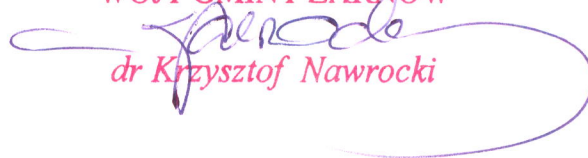
§7

Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych – Elżbiecie Przybył.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki

RADCA PRAWNY


mgr Urszula Kowalska-Smaga