

Zarządzenie Nr 20/2016

Wójta Gminy Żarnów

z dnia 18.04.2016 r.

w sprawie zasad organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Żarnów w roku szkolnym 2016/2017

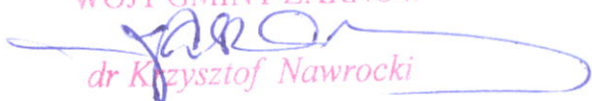
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam jednolite zasady organizacji roku szkolnego 2016/2017 w szkołach i placówkach zwanych dalej „szkołami” na terenie Gminy Żarnów, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Klewie, aktualnym Dyrektorom: Szkoły Podstawowej im. J. Bartoszewicza w Żarnowie, Gimnazjum im. 25 pp AK w Żarnowie przy współudziale nowo wybranego Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Żarnowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRACY SZKÓŁ I PLACÓWEK W ROKU SZKOLNYM 2016/2017.

1. Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego.

- 1) niniejsze zasady organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Żarnów – stanowią podstawę do opracowania arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2016/2017. Realizacja zasad służy osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi we wszystkich szkołach i placówkach na terenie gminy,
- 2) opracowanie arkusza organizacyjnego powinno być poprzedzone wnikliwą analizą przeprowadzoną przez Dyrektorów. Arkusz należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych,
- 3) arkusz organizacyjny należy sporządzić w 2 egz. i przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 29 kwietnia 2016 r. Arkusz należy wykonać w oparciu o całkowitą ilość etatów pedagogicznych oraz etatów administracji i obsługi w powiązaniu z planem finansowym jednostki,
- 4) dla Zespołu Szkół Samorządowych w Żarnowie arkusz organizacyjny należy opracować, jako jeden zbiorczy, przejrzysty i czytelny dokument,
- 5) dyrektor tak planuje arkusz, by w ramach zatwierdzonej przez Wójta ilości etatów pedagogicznych zmieściły się wszystkie zajęcia ujęte w ramowym planie nauczania, zajęcia pozalekcyjne lub inne zajęcia zatwierdzone przez organ prowadzący,
- 6) w arkuszu organizacyjnym należy ująć odpowiednią ilość stanowisk kierowniczych oraz administracji obsługi zgodnie ze Statutem i strukturą organizacyjną,
- 7) wraz z arkuszem organizacyjnym Dyrektor dodatkowo dostarczyć:
 - a) wykaz nauczycieli i zatrudnionych pracowników niepedagogicznych w Szkole Podstawowej w Klewie oraz Zespole Szkół Samorządowych w Żarnowie w roku szkolnym 2016/2017,
 - b) ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2016/2017 (planowane odejścia na emeryturę, zwolnienia, przejście na świadczenie kompensacyjne, urlopy dla poratowania zdrowia); należy czynić starania, by osoby posiadające powyższe uprawnienia emerytalne mogły z nich skorzystać,
 - c) ogólną organizację pracy Szkoły Podstawowej w Klewie oraz Zespołu Szkół Samorządowych w Żarnowie w roku szkolnym 2016/2017,
 - d) czas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej,
 - e) zestawienie uczniów planowanych do dowozu,
- 8) w arkuszu organizacyjnym Dyrektor planuje godziny dla nauczycieli i o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego i nauczycieli dla których, z przyczyn organizacyjnych przewiduje się ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym,
- 9) należy ograniczyć zatrudnianie nowych nauczycieli oraz dążyć do ograniczenia zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze na korzyść zatrudnienia w godzinach nadwymiarowych,
- 10) w przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach w arkuszu organizacyjnym szkoły należy wykazać wakat,
- 11) w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły można planować godziny nauczania indywidualnego oraz rewalidacji, wczesnego wspomaganie dziecka, które będą uzupełnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela tylko

wtedy, gdy zostały przyznane z uwagi na dysfunkcje i schorzenie ucznia. Dodatkowe godziny zajęć będą przyznawane uczniom w oparciu o obowiązujące Rozporządzenie MEN oraz aktualne orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

- 12) ostateczny termin zatwierdzenia arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący na rok szkolny 2016/2017 ustala się do 20 maja 2016 r.,
- 13) dyrektorzy do 30 maja 2016 r. dokonają niezbędnych czynności formalno-prawnych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami (Kartą Nauczyciela lub Kodeksem Pracy),
- 14) sprawy kadrowe związane z zatrudnieniem w szkołach Dyrektor winien zakończyć w terminie do 31 sierpnia 2016 r.,
- 15) zatwierdzony arkusz organizacyjny musi być zgodny z planem finansowym Szkoły Podstawowej w Klewie oraz Zespołu Szkół Samorządowych w Żarnowie w roku szkolnym 2016/2017.

2. Planowanie oddziałów.

- 1) ilość uczniów w oddziale przedszkolnym oraz kl. I-III kl. szkoły podstawowej nie powinna przekroczyć 25,
- 2) przyjmując uczniów spoza obwodu należy planować oddziały tak, by z tego tytułu nie zachodziła konieczność tworzenia dodatkowego oddziału,
- 3) zajęcia świetlicowe należy prowadzić w zorganizowanych grupach wychowawczych. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie deklaracji rodziców, planu lekcji oraz wyliczonego czasu oczekiwania uczniów dowożonych do szkół.

3. Łączenie klas.

W uzasadnionych przypadkach podyktowanych demografią dopuszcza się organizację nauczania w klasach (oddziałach) łączonych. Zasady oraz warunki funkcjonowania każdego łączonego oddziału należy uzgadniać z Wójtem Gminy,

4. Podział na grupy.

Podział na grupy na zajęciach planować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

5. Godziny ponadwymiarowe.

Przydzielanie godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw stosować zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela. Ilość godzin ponadwymiarowych należy planować tak, by ograniczyć do minimum wypłatę jednorazowego dodatku uzupełniającego za 2016 r.

6. Etaty pedagoga szkolnego, logopedy, pracowników administracji i obsługi.

Etaty należy planować na podstawie obowiązujących Uchwał Rady Gminy (pedagog, logopeda), a etaty administracji i obsługi zgodnie ze środkami określonymi w planie finansowym szkoły. Inne etaty mogą być przydzielane wyłącznie po uzgodnieniu Dyrektora z Wójtem Gminy stosownie do przyznanych środków w planie finansowym. Dodatkowe etaty pracowników administracji i obsługi można uzupełniać korzystając z pomocy Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.

GMINA ŻARNÓW
ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów
tel. (44) 757 70 55, fax 757 70 57
NIP 7681717807, REG 590647842

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki