

Zarządzenie Nr 2/2014
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 10 stycznia 2014 r.

w sprawie: zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe /Dz.U. Nr.148,poz.973/oraz opinii Ministra Pracy i Polityki Społecznej -Departament Warunków Pracy zarządzam co następuje:

§ 1

Na rok 2014 ustalą kwotę 250 zł, jako zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

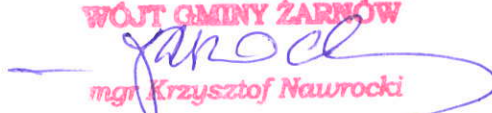
Podstawę zwrotu kwoty określonej w § 1 stanowi zalecenie lekarza okulisty do stosowania okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz rachunek.

§ 3

Zwrot kosztów na zakup okularów korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym przysługuje pracownikowi jednorazowo nie częściej jak co 2 lata.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

mgr Krzysztof Nawrocki

Wniosek

o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Dane pracownika:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Stanowisko pracy.....
4. Adres zamieszkania

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie

Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków użytkuję w pracy monitor ekranowy.

W załączeniu:

- 1)zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniu przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2)oryginalny rachunek(faktura) z dnia dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Opinia Przełożonego

.....
jest zatrudniony na czas nieokreślony – określony na stanowisku
.....i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....
pieczęć i podpis przełożonego

Wykaz stanowisk, na których pracownicy użytkują monitor ekranowy min. przez 4 godziny.

Referat Organizacyjno-Społeczny i Gospodarki Nieruchomościami

- Kierownik
- Stanowisko ds. kadrowych i organizacyjnych
- Stanowisko ds. obsługi Rady i Komisji Rady Gminy
- Stanowisko ds. obsługi sekretariatu (pomoc administracyjna)
- Stanowisko ds. promocji, sportu i turystyki i zagospodarowania przestrzennego
- Informatyk
- Stanowisko ds. oświaty, kultury i bhp

Referat Finansowy

- Skarbnik
- Stanowisko ds. księgowości budżetowej
- Stanowisko ds. księgowości jednostek organizacyjnych Urzędu
- stanowisko ds. księgowości Organu, środków trwałych i sprawozdawczości,
- stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat
- stanowisko ds. podatków i opłat
- stanowisko ds. podatków, opłat i rozliczenia VAT,
- stanowisko ds. płac i rozliczeń

Referat Rozwoju Strategicznego i Gospodarki Komunalnej Gminy

- Sekretarz
- stanowisko ds. inwestycji
- stanowisko ds. inwestycji i funduszy unijnych
- stanowisko ds. inwestycji komunalnych
- stanowisko ds. gospodarki komunalnej

Samodzielne stanowiska pracy:

- samodzielne stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- Z-ca kierownika USC samodzielne stanowisko pracy ds. wojskowych i obronnych, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,