

**Zarządzenie Nr 27 /2011
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 13 czerwca 2011 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektorów placówek oświatowych

Na podstawie art. 5 ust.2.pkt1, 36a ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373) zarządzam , co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie,
- 2) Gimnazjum im. 25 pułku piechoty Armii Krajowej w Żarnowie

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie określonym w § 1 pkt 1 stanowi załącznik Nr 1, o konkursie określonym w § 1 pkt 2 stanowi załącznik Nr 2.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarnów oraz wywieszone na tablicach ogłoszeń:
 - w Urzędzie Gminy,
 - w Szkole Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie,
 - w Gimnazjum im. 25 pułku piechoty Armii Krajowej w Żarnowie

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żarnów


mgr Krzysztof Nawrocki

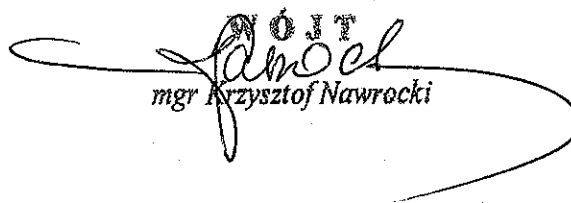
Wójt Gminy Żarnów
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436).

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
2. poświadczoną przez notariusza za zgodność oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczające obywatelstwo kandydata,
3. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, stażu pracy w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
4. oryginały lub poświadczone przez notariusza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,
5. oryginały lub poświadczone przez notariusza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) lub w art. 147 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
10. oświadczenie, o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U.

- z 2007r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) – dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. ,
11. oryginał lub poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela
 12. oryginał lub poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 13. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r.Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 14. oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 15. oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
2. Dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone jego czytelnym podpisem a w przypadku składania kserokopii dokumentów należy je poświadczyc przez notariusza za zgodność z oryginałem
 3. Oferty należy składać zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnych i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie”, w terminie 14 dni od chwili ukazania się ogłoszenia do godz. 15.30(decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Żarnowie) na adres: Urząd Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów (sekretariat).
 4. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żarnów.
 5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadomi kandydatów na piśmie.


mgr Krzysztof Nawrocki

Wójt Gminy Żarnów
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Gimnazjum im. 25 pułku piechoty Armii Krajowej w Żarnowie

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436).

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
2. poświadczoną przez notariusza za zgodność oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczające obywatelstwo kandydata,
3. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, stażu pracy w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
4. oryginały lub poświadczone przez notariusza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,
5. oryginały lub poświadczone przez notariusza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) lub w art. 147 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
10. oświadczenie, o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U.

- z 2007r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) – dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. ,
11. oryginał lub poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela
 12. oryginał lub poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 13. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r.Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 14. oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 15. oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
2. Dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone jego czytelnym podpisem a w przypadku składania kserokopii dokumentów należy je poświadczyc przez notariusza za zgodność z oryginałem.
3. Oferty należy składać zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnych i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Gimnazjum im. 25 pułku piechoty Armii Krajowej w Żarnowie”, w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Żarnowie) na adres: Urząd Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów (sekretariat).
4. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żarnów.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadomi kandydatów na piśmie.


mgr Krzysztof Nawrocki