

**UCHWAŁA NR VI/35/2011
RADY GMINY ŻARNÓW**

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, zm. 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578 i Nr 257 poz. 1726) Rada Gminy Żarnów uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzieleniu dotacji i jej rozliczenia ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest wniosek (oferta) podmiotu niezaliczonego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku (osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, fundacja, stowarzyszenie) zawierający ofertę realizacji zadania należącego do kompetencji samorządu gminnego, składany najpóźniej do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

1. Wniosek (oferta) powinna zawierać podstawowe informacje o podmiocie:

- 1) adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego;
- 2) nazwę rejestru, numer rejestrowy i datę rejestracji;
- 3) imię i nazwisko osób stanowiących władzę podmiotu i wskazanie osób upoważnionych do zawierania umów;
- 4) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym jest prowadzony.

2. Dotacja celowa może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym;
- 2) posiada własny rachunek bankowy;
- 3) numer regon;
- 4) działalność statutowa podmiotu gwarantuje fachową, efektywną, oszczędną i terminową realizację zleconego zadania.

3. Wnioski (oferty) opiniowane są przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania pod względem:

- 1) określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację celową wykracza poza zakres zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i należy do zadań gminy;
- 2) określenia, czy w ramach rozwiązań organizacyjnych budżetu gminy zapewniana jest realizacja proponowanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie.

4. Zbiórce zestawienie pozytywnie zaopiniowanych wniosków (ofert) przekazywane jest do skarbnika gminy do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, w którym są udzielone dotacje celowe. W roku 2010 wnioski o dotację na rok budżetowy 2011 są składane do dnia 31 października.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Warunkiem otrzymania dotacji celowej przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku jest sporządzenie i zawarcie umowy z tym podmiotem przez Wójta Gminy.

§ 4. 1. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez podmiot ubiegający się o dotację celową odpowiedniego wniosku (oferty) określającego zadanie, które ten podmiot ma realizować oraz wysokość wnioskowej dotacji. Do wniosku należy także dołączyć plan finansowy dotowanego zadania.

2. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy poprzez przełanie środków na rachunek wskazany we wniosku (ofercie).

§ 5. 1. Po wykorzystaniu dotacji, dany podmiot zobowiązany jest zgodnie z zawartą umową dokonać jej rozliczenia na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych identyfikujących rodzaj zleconych zadań.

2. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji wykonywana będzie przez skarbnika gminy oraz pracownika prowadzącego merytoryczny nadzór nad realizacją zleconego zadania, które wynikać będzie z przeprowadzonej kontroli w zakresie:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy;
- 2) jakości i terminowości jego realizacji;
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wykorzystywania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez przedmiot dotowany.

§ 6. Jawność postępowania o udzieleniu dotacji na zadania zlecone oraz rozliczenia wykonania zadania będzie realizowana poprzez:

1. Podanie do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Żarnów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu podmiotów, którym Wójt proponuje przyznać dotację wraz z podaniem ich wysokości.

2. Podanie dla publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 1. informacji o przyjęciu rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji na podstawie pisemnego sprawozdania rozliczeniowo-finansowego.

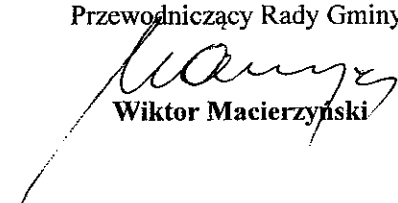
3. Zapewnienia wglądu do dokumentacji zgromadzonej w Urzędzie w związku ze zleconym zadaniem na żądanie zainteresowanego podmiotu, poza treściami chronionymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchyla się uchwałę NR V/27/2011 Rady Gminy Żarnów z dnia 4 marca 2011 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Wiktor Macierzynski

**WNIOSEK PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU
GMINY ŻARNÓW**

I. Kwota wnioskowanej dotacji

II. Dane podmiotu:

1. Pełna nazwa podmiotu:

.....

2. Forma prawna:

.....

3. Data powstania:

.....

4. Dokładny adres

miejsowość..... gmina

powiat województwo.....

5. Tel. Fax e- mail:

.....

6. Nazwa rejestru, numer rejestrowy i data rejestracji

.....

7. Numer NIP: Numer Regon

8. Nazwa banku i numer rachunku:.....

9. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):

10. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

11. Cele statutowe, przedmiot działalności statutowej:

III. OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania:

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

3. Termin realizacja zadania (od-do):

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

5. Partnerzy w realizacji zadania:

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych również we współpracy z administracją publiczną.

7. Dodatkowe informacje, które zdaniem podmiotu uprawnionego mogą mieć wpływ na ocenę oferty.

IV. PLAN FINANSOWY REALIZACJI ZADANIA.

Kosztorys ze względu na typ kosztów zadania.

L.p.	Rodzaj kosztów(wydatków) i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym wypadki z wnioskowanejdotacji (w zł)	W tym z innych środków(w zł)
1.				
Ogółem				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Kwota(w zł)	Udział środkóww %
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne źródła finansowania (określić, na jakiej podstawie przyznano bądź zapewniono środków):Środków MSW i A, WFOŚ i GW, firm ubezpieczeniowych Środki własne		
Ogółem:		

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

(pieczęć podmiotu uprawnionego)

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu uprawnionego)

V. Poświadczenie złożenia wniosku (miejscowość, data, podpis)

Wniosek wpłynął w dniudd,mm,rok do Urzędu Gminy w Żarnowie