

**UCHWAŁA NR XLVI/204/2010
RADY GMINY ŻARNÓW**

z dnia 29 października 2010 r.

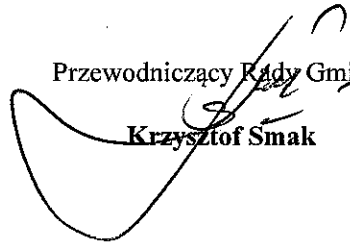
w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 40, poz. 230) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146), Rada Gminy Żarnów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żarnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Smak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/204/2010
Rady Gminy Żarnów
z dnia 29 października 2010 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

1. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy Żarnów, zwani dalej Wnioskodawcami, bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wnioskodawcy składają wnioski o wsparcie inicjatyw lokalnych w Urzędzie Gminy w Żarnowie. Wniosek składa się na formularzu. Zakres inicjatyw lokalnych jest enumeratywnie wyliczony w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

3. Wójt Gminy Żarnów najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:

- a) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą opracowuje harmonogram i kosztorys,
- b) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni,
- c) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w pkt. 4,
- d) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

4. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowej oceny wniosku:

- a) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- b) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę,
- c) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,
- d) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
- e) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, Gminy Żarnów,
- f) udział środków z budżetu potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej,
- g) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Gminę Żarnów po jej zrealizowaniu.

5. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina Żarnów zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

6. Wzór wniosku otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/204/2010
Rady Gminy Żarnów
z dnia 29 października 2010 r.
Zalacznik2.doc

WZÓR WNIOSKU



WNIOSEK O WSPARCIE INICJATYWY LOKALNEJ

(nazwa zadania)

w terminie

w kwocie ogółem

I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

(w przypadku mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, PESEL, podpis każdego z członków tworzących grupę)

- 1) pełna nazwa
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 3) NIP REGON
- 4) adres:
- 5) tel., e-mail.....
- 6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej
.....
- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. OPIS ZADANIA

- ### 1. Nazwa i opis inicjatywy

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
OGÓŁEM				

3. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Urząd Miejski w Żelowie po jej zrealizowaniu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy

--

2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam (-my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....