

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RS.I.271.3.2016

ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Żarnów

Telefon: /0-44/ 7577055

fax: /0-44/7577057

NIP: 768-17-17-807

e-mail: sekretariat@zarnow.eu

BIP: www.bip.zarnow.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla

przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

dla zadania pn:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół w roku szkolnym 2016/2017 na terenie Gminy Żarnów oraz do Zespołu Szkół Specjalnych w Opocznie”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Żarnów

26-330 Żarnów

ul. Opoczyńska 5

pow. opoczyński, woj. łódzkie

tel. /0-44/ 7577055 fax /044/ 7577057

NIP 768-17-17-807 REGON 590647842

e-mail: sekretariat@zarnow.eu

godz. urzędowania 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.zarnow.eu
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żarnowie

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV – 60.11.20.00-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
34.98.00.00-0 – bilety przewozowe

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy na wykonanie zadania pn.: „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół w roku szkolnym 2016/2017 na terenie Gminy Żarnów oraz do Zespołu Szkół Specjalnych w Opocznie**”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup ulgowych biletów dla uczniów w ramach n/w części (tras) zadania:

- 1) Trasa pierwsza,
- 2) Trasa druga,
- 3) Oraz zakup biletów miesięcznych ulgowych dla uczniów i zapewnienie opieki uczniom w trakcie przewozu trasa trzecia (łączna wartość części III winna zawierać koszt opiekuna),

3. Wykaz ilościowy uczniów, którzy będą dojeżdżać do poszczególnych szkół w ramach w/w tras z podziałem na miejscowości, wyszczególniony został **w załączniku Nr 8 do SIWZ** (oddzielny dla każdej z tras), który stanowić będzie jednocześnie załącznik Nr 1 do poszczególnych umów.

4. Zestawienie jednostkowych cen ryczałtowych biletów miesięcznych uczniów, opracowane przez Wykonawcę na druku stanowiącym **załącznik Nr 9 do SIWZ**, stanowić będzie załącznik Nr 2 do umowy.

5. Proponowany plan tras przewozów regularnych wyszczególniony został w **załączniku Nr 10 do SIWZ**, który stanowić będzie jednocześnie załącznik Nr 3 do umowy.

6. Szczegółowy plan tras przewozów jest orientacyjny, sporządzony na podstawie arkusza organizacji szkół na rok szkolny 2016/2017, ostateczny zostanie podany po rozpoczęciu nowego roku szkolnego do dnia 15.09.2016 r.

7. Wykonawca:

- a) musi posiadać licencję uprawniającą do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, ważną w całym okresie realizacji zamówienia;
- b) musi posiadać odpowiednie środki transportu oraz pracowników mających kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania regularnego przewozu osób;
- c) zobligowany będzie dostarczyć Zamawiającemu, **w terminie do 31.08.2016 r.**, zezwolenie na regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym na trasach obejmujących dowóz i odwóz uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Żarnów oraz Zespołu Szkół Specjalnych w Opocznie.

8. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy **w terminie do 26.08.2016 r.** imiennego wykazu uczniów, którzy będą dojeżdżać do poszczególnych szkół.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc siedzących dla uczniów na każdej z tras.

10. Wartość biletów w poszczególnych miesiącach obliczana będzie na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych ulgowych biletów miesięcznych wystawionych imiennie na uczniów, którzy w danym miesiącu będą dojeżdżać do szkół.

11. Bilety miesięczne, dotyczące poszczególnych miesięcy, dostarczane będą Zamawiającemu nie później niż trzy dni przed zakończeniem miesiąca poprzedzającego dany miesiąc.

12. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dowożonych uczniów w trakcie wykonywania usługi. O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie dokonana zmiana. Powyższe zmiany nie będą miały wpływu na jednostkowe ceny biletów miesięcznych, które mają charakter ryczałtowy.
13. Wykonawca zagwarantuje, że przewozy regularne wykonywane będą we wszystkie dni nauki szkolnej. W przypadku, gdy dzień nauki wypadnie w sobotę Wykonawca zapewni kursy regularne również w tym dniu.
14. Wykonawca będzie miał prawo korzystania z istniejących przystanków autobusowych, stanowiących własność gminy, oraz z innych ustalonych i oznakowanych miejsc przystankowych.
15. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie Umowy, stanowiącej **załącznik Nr 11 do SIWZ**.
16. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z SIWZ i załącznikami do SIWZ.
17. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Wykonawca może powierzyć wykonywanie usługi podwykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom /jeżeli dotyczy/, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Warunki rozliczenia.

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz proponowanych planach tras przewozów uczniów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia ustala się od dnia **01.09.2016 r. do dnia 30.06.2017 r.** (w dni nauki szkolnej).

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności; Wykonawca przedstawia aktualny dokument, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem oraz aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, na podstawie ustawy z dn. 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 ze zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające realizację zadania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali, co najmniej: - jedno zamówienie o wartości, co najmniej 50 000,00 zł brutto (dotyczy zadania 1 i 2) i 25 000,00 zł brutto (dotyczy zadania 3) odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, określających, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Oferent jest zobligowany przedstawić wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia (wykaz autobusów z określeniem marki i typu, roku produkcji i formy władania, oraz dokumentem potwierdzający stan techniczny pojazdu - dopuszczenie pojazdu do ruchu oraz dowód obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu) - **zał. nr 7**

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia — nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Oceny warunków nie stopniuje się.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oświadczenie o spełnieniu warunków w formie oryginału) następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) **wg załączonego wzoru Nr 2 do SIWZ.**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku złożone oświadczenie musi być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (**załącznik nr 11 do SIWZ**). **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – **wg załącznika Nr 3 do SIWZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 uPzp wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 uPzp oddzielnie, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione wyżej niniejszej specyfikacji.

C. Inne dokumenty, które winien złożyć Wykonawca

1. Wypełniony formularz ofertowy - **wg załącznika Nr 1 do SIWZ.**
2. Dokument pełnomocnictwa – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) **wg załącznika Nr 2 do SIWZ.**
4. Wykaz wykonanych usług - **wg załącznika Nr 4 do SIWZ.**
5. Oświadczenie o podwykonawcach - **wg załącznika Nr 5 do SIWZ.**
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg załącznika Nr 6 do SIWZ.**
7. Wykaz sprzętu - **wg załącznika nr 7 do SIWZ.**
8. Wykaz ilościowy uczniów, którzy będą dojeżdżać do poszczególnych szkół z podziałem na miejscowości - **wg załącznika nr 8 do SIWZ.**
9. Zestawienie jednostkowych cen ryczałtowych biletów miesięcznych – **wg załącznika nr 9 do SIWZ.**
10. Proponowany plan tras przewozów regularnych – **wg załącznika nr 10 do SIWZ.**
11. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **wg załącznika nr 11 do SIWZ.**

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

D. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

a) **pisemnie** – na adres: Gmina Żarnów, ul. Opoczyńska 5, 26 – 330 Żarnów, pow. opoczyński, woj. łódzkie lub

b) **faksem** – numer (0-44) 7577057, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia lub

c) **e-mailem** – zamowieniapubliczne@zarnow.eu pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia e-mailem zwrotnym.

z dopiskiem: „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół w roku szkolnym 2016/2017 na terenie Gminy Żarnów oraz do Zespołu Szkół Specjalnych w Opocznie**”.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu i e-maila.**

3. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres mailowy, które podane zostały przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.**

4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej: www.bip.zarnow.eu

7. Zamawiający nie organizuje zebrania wykonawców.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej: www.bip.zarnow.eu

9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne, w szczególności, gdy dokonana zmiana będzie istotna.

11. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj.: www.bip.zarnow.eu

13. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Bogdan Kubiszewski, Agnieszka Tyczyńska - /44/ 7577055 w godz. od 8.00 do 15.00

14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres - 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
3. Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
9. Ofertę należy umieścić **w dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i opisać **w następujący sposób**:

- a) Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

PEŁNA NAZWA

I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Żarnów

ul. Opoczyńska 5, 26 – 330 Żarnów,

pow. opoczyński, woj. łódzkie

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół w roku szkolnym 2016/2017 na terenie Gminy Żarnów oraz do Zespołu Szkół Specjalnych w Opocznie**”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

b) Na opakowaniu/kopercie **ZEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

Gmina Żarnów

ul. Opoczyńska 5, 26 – 330 Żarnów,

pow. opoczyński, woj. łódzkie

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół w roku szkolnym 2016/2017 na terenie Gminy Żarnów oraz do Zespołu Szkół Specjalnych w Opocznie**”.

NIE OTWIERAĆ PRZED **28.07.2016. do godz. 9¹⁰**

10. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

13. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 9).

17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

19. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

21. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, a złożone kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez uprawnionego Wykonawcę.

23. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinna być parafowana przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

24. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
25. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty**.
26. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
27. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
28. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
29. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. r 153, 17 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
30. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
31. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
32. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwierania ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
33. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Żarnowie

ul. Opoczyńska 5

26 - 330 Żarnów

pokój Nr 2 /sekretariat/ do dnia **28.07.2016r. do godz. 9⁰⁰**

2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

3. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

II. Miejsce i termin otwarcia oferty

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **28.07.2016r. o godz. 9¹⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów - sala konferencyjna

2. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:

- a) nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) cena brutto oferty (z podatkiem VAT),
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) warunki płatności.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje zawierające nazwy /firmy/ oraz adresy Wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, odkładane, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

9. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cenę oferty należy podać w formie ryczału w rozumieniu art. 632.1 Kodeks cywilny, przy zachowaniu następujących założeń:

a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonych w projektach budowlanych i wykonawczych oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót należy traktować, jako element dodatkowy, służący do obliczenia ceny oferty.

3. **Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW JAKIE MOŻNE OTRZYMAĆ OFERTA ZA DANE KRYTERIUM
1.	Cena brutto w PLN	95 %	95 pkt
2.	Termin płatności	5 %	5 pkt
Razem		100 %	100 pkt

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

Liczba punktów = Cena brutto w PLN + termin płatności

Sposób obliczania punktów dla każdego z kryteriów:

Wg kryterium Nr 1 - CENA:

$$CENA = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

Wg kryterium Nr 2 - TERMIN PŁATNOŚCI

W kryterium termin płatności kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$TERMIN PŁATNOŚCI = \frac{\text{termin płatności badanej oferty*}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

* zaoferowany termin płatności **nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni** licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną, jako sumę punktów uzyskaną w w/w kryteriach.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (wraz z podatkiem VAT).

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt

3. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętych kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, wynikająca z wyliczenia wg powyższych wzorów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami:

1) oczywiste omyłki pisarskie - poprzez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek: Zamawiający przyjmuje, że:

a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

b) omyłką rachunkową jest widoczny, bezsporny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji,

c) możliwa do poprawienia na podstawie oferty, bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów lub uzyskania wyjaśnień Wykonawcy,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, tzn. takie, które może poprawić Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

7a. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt 2) a-c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą;
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) Zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia (stosownie do art. 92 Ustawy prawo zamówień publicznych) Wykonawców, którzy złożyli oferty w toczącym się postępowaniu. Informację zamieści również na swej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
10. Unieważni postępowanie, jeśli zaistnieją przesłanki art. 93 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia umowy, zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, w terminie stosownie do art. 94 ustawy Pzp.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu:

a) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (na żądanie Zamawiającego).

3. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

4. Ponadto zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej siwz oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

6. Umowy w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i wymagają formy pisemnej. Umowy zawiera się na czas oznaczony.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe warunki odwołań określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. OFERTA CZĘŚCIOWA

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się składanie ofert częściowych, oferujących realizację jedynie części zamówienia.

XXIX. INFORMACJA O ZAWRACIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający NIE przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający NIE przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu NIE DOPUSZCZA składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający NIE zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

XXIII. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy część zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, wskazuje wówczas roboty, które Wykonawca zamierza zlecić.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pacy jak za swoją własną – zał. Nr 5.

Wszelkie wymaganie dotyczące Podwykonawców zostały zawarte w §8 projektów umów.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń od wskazanych w projekcie, przedmiarach robót pod warunkiem, że parametry techniczne materiałów lub urządzeń będą nie gorsze niż wskazane w projekcie czy przedmiarach robót.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do siwz,
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - załącznik Nr 2 do siwz,

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - załącznik *Nr 3 do siwz*,
- wykaz wykonanych robót - *załącznik Nr 4 do siwz*,
- podwykonawcy - *załącznik Nr 5 do siwz*,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – *załącznik Nr 6 do siwz*
- wykaz sprzętu - *załącznik Nr 7 do siwz*,
- wykaz ilościowy uczniów, którzy będą dojeżdżać do poszczególnych szkół z podziałem na miejscowości - *załącznik Nr 8 do siwz*,
- zestawienie jednostkowych cen ryczałtowych biletów miesięcznych – *załącznik Nr 9 do siwz*,
- proponowany plan tras przewozów regularnych – *załącznik Nr 10 do siwz*,
- zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów –*załącznik nr 11 do siwz*,
- wzory umów.

Żarnów, dn. 19.07.2016 r.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Żarnów
(-) dr Krzysztof Nawrocki