

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żarnów

Telefon: /0-44/ 7577055

fax: /0-44/7577057

NIP: 768-17-17-807

REGON: 590647842

e-mail: sekretariat@zarnow.eu

BIP: www.bip.zarnow.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla

*przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)*

dla zadania pn:
„Przebudowa drogi na ulicy Bankowej w Miedznej Murowanej”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Żarnów

26-330 Żarnów

ul. Opoczyńska 5

pow. opoczyński, woj. łódzkie

tel. /0-44/ 7577055 fax /044/ 7577057

NIP 768-17-17-807 REGON 590647842

e-mail: sekretariat@zarnow.eu

godz. urzędowania 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art.10 ust.1 oraz 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.zarnow.eu
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żarnowie

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45233120-6 Roboty w budowy dróg
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45233290-8 Instalowanie znaków drogowych
45236000-0 Wyrównywanie terenu

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy na wykonanie zadania pn.: „**Przebudowa drogi na ulicy Bankowej w Miedznej Murowanej**”.

Szczegółowo zakres opracowania dla przebudowywanego odcinka drogi obejmuje:

- wzmocnienie istniejącej drogi o nawierzchni z kruszywa odcinek km 0+000 do km 0+598, poprzez:
 - wyprofilowanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego mech. gr. 15 cm
 - ułożeniu warstwy wiążącej z betonu asfaltowego – gr 4 cm
 - ułożeniu warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego – gr 4 cm
 - ścięciu gruntu na poboczach
 - wykonaniu poboczy z kruszywa stab. mech – gr 8 cm na całym odcinku

Przedmiot umowy jest ściśle określony w:

- 1) ofercie Wykonawcy,
- 2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) dokumentacji projektowej,
- 4) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie wszystkich robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i uzgodnieniami wykonanymi w trakcie realizacji umowy, zaleceniami nadzoru inwestorskiego i autorskiego, zasadami wiedzy technicznej, prawem budowlanym, zasadami sztuki inżynierskiej, stosowanie wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności ustawą o wyrobach budowlanych oraz Polskimi normami lub przyjętymi do stosowania Normami europejskimi, stosowanie materiałów i urządzeń o parametrach techniczno - użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej.
- 2) przejście terenu budowy,
- 3) zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od ich zauważenia,
- 4) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt,
- 5) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 6) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy w czasie realizacji zamówienia.
- 7) pisemne powiadomienie Zamawiającego o zakończeniu robót,
- 8) uporządkowanie placu budowy poprzez usunięcie własnych urządzeń zagospodarowania placu budowy, zaplecza technologicznego i socjalnego oraz innych środków produkcji oraz zagwarantowanie opuszczenia terenu budowy przez Załogę Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego lub odstąpienia od umowy. W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku Zamawiający usunie w/w urządzenia, a kosztami poniesionymi z tego tytułu obciąży Wykonawcę. W takim przypadku, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tych kosztów z faktury końcowej,
- 9) przywrócenie do stanu pierwotnego terenu budowy, zarówno w miejscach prowadzenia robót jak również w miejscu lokalizacji zaplecza technologicznego i socjalnego,
- 10) zapewnienia przestrzegania przepisów bhp oraz p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów i przechowywania urządzeń oraz zapewnienia należytego porządku na budowie i w jej otoczeniu w tym na drogach dojazdowych,
- 11) zapewnienie wykwalifikowanego personelu (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w środki ochrony osobistej oraz zapewnienie środków ochrony grupowej.
- 12) udzielenie gwarancji na wykonane roboty zgodnie z § 13 projektu umowy będącym załącznikiem do SIWZ,
- 13) usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy usterek powstałych z Jego winy i stwierdzonych przez nadzór Zamawiającego zarówno w trakcie trwania robót jak również po ich zakończeniu w okresie gwarancji,
- 14) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym ludzi i mienia a także zabezpieczenie i ochrona przed uszkodzeniem, zniszczeniem wykonanych prac do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich robót budowlanych zgodnie z treścią dokumentów określających przedmiot umowy oraz zasadami wiedzy technicznej w rozumieniu art. 647 Kodeksu cywilnego i właściwymi przepisami.

Przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie warunki prawne, techniczne i technologiczne, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne wynikające z kompletnej dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne.

Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP, przeciwpożarowymi, o ochronie środowiska i innymi, mającymi ścisły związek z realizacją przedmiotu umowy.

Zakres zamówienia obejmuje również oznakowanie robót oraz uporządkowanie terenu.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zachowaniem profesjonalnej staranności z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wszelkimi uwarunkowaniami faktycznymi dotyczącymi inwestycji i nie wnosi żadnych zastrzeżeń, a przedmiot umowy wykona zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem przepisów prawa budowlanego oraz wymaganych norm technicznych i ekologicznych.

Uwaga!

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Wykonawca może powierzyć wykonywanie robót budowlanych podwykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom /jeżeli dotyczy/, art. 36a ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Warunki rozliczenia.

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projekcie budowlano-wykonawczym i przedmiarach robót (dalej zwanych dokumentacją projektową) i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWIOR).
2. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa tj. projekt budowlano - wykonawczy oraz przedmiary robót, STWIOR. W pierwszej kolejności ważność zachowuje projekt budowlano - wykonawczy, a w drugiej kolejności przedmiary robót.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z dokumentacji projektowej i jakiegokolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność obliczenia ceny oferty.

Dostępność dokumentacji projektowej.

- 1) Dokumentacja projektowa kompletna w wersji tradycyjnej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 9 w dniach roboczych w godzinach od 8.00 – 15.00

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń od wskazanych w projekcie, przedmiarach robót pod warunkiem, że parametry techniczne materiałów lub urządzeń będą nie gorsze niż wskazane w projekcie czy przedmiarach robót za zgodą Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI
--

Całość zamówienia pn.: „Przebudowa drogi na ulicy Bankowej w Miedznej Murowanej” wraz z uzyskaniem podpisanego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót, sporządzeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej w terminie **do dnia 16.09.2016 r.**

Okres gwarancji jakości: zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonej w ofercie.

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące biegu okresu gwarancji zostały uregulowane we wzorze umowy będącej załącznikiem do n/n SIWZ.

UWAGA: Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164))

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca przedłoży wykaz jednej roboty budowlanej o charakterze zamówienia o wartości 200 000,00 zł brutto wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (poświadczenie).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia — nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Oceny warunków nie stopniuje się.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego Wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (oświadczenie o spełnieniu warunków w formie oryginału) następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) wg załączonego wzoru Nr 2 do SIWZ.

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku złożone oświadczenie musi być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (*załącznik nr 7 do SIWZ*). **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2-9 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - wg *załączonego wzoru Nr 3 do SIWZ*

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 uPzp wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 uPzp oddzielnie, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione wyżej niniejszej specyfikacji.

C. Inne dokumenty, które winien złożyć Wykonawca

1. **Wypełniony formularz ofertowy** - wg *załączonego wzoru Nr 1*

2. **Dokument pełnomocnictwa** – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) wg *załączonego wzoru Nr 2 do SIWZ*.

4. **Wykaz wykonanych robót** - wg *załącznika Nr 4 do SIWZ*,

5. **Oświadczenie o podwykonawcach** - wg *załącznika Nr 5 do SIWZ*

6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – wg *załącznika Nr 6 do SIWZ*

7. **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** – wg *załącznika nr 7 do SIWZ*

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

D. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

a) **pisemnie** – na adres: Gmina Żarnów, ul. Opoczyńska 5, 26 – 330 Żarnów, pow. opoczyński, woj. łódzkie lub

b) **faksem** – numer (0-44) 7577057, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

c) **e-mailem** – inwestycje@zarnow.eu pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia e-mailem zwrotnym. z dopiskiem: „Przebudowa drogi na ulicy Bankowej w Miedznej Murowanej”

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu i e-maila.**

3. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres mailowy, które podane zostały przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.**

4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej: www.bip.zarnow.eu

9. Zamawiający nie organizuje zebrania wykonawców.

10. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.**

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej: www.bip.zarnow.eu

12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne, w szczególności, gdy dokonana zmiana będzie istotna.

14. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający

przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj.: www.bip.zamow.eu

16. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Anna Matecka, Agnieszka Tyczyńska, Gabriel Jasion - /44/ 7577055 w godz. od 8.00 do 15.00

17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający NIE wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres - 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
3. Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
9. Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

a) Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

PEŁNA NAZWA

I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Żarnów
ul. Opoczyńska 5, 26 – 330 Żarnów,
pow. opoczyński, woj. łódzkie

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: „Przebudowa drogi na ulicy Bankowej w Miedznej Murowanej”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

b) Na opakowaniu/kopercie **ZEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

Gmina Żarnów
ul. Opoczyńska 5, 26 – 330 Żarnów,
pow. opoczyński, woj. łódzkie
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: „Przebudowa drogi na ulicy Bankowej w Miedznej Murowanej”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.06.2016r. do godz. 9¹⁰

10. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 9).
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
22. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, a złożone kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez uprawnionego Wykonawcę.
23. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinna być parafowana przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:*
24. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
25. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty.**
26. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
27. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
28. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
29. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Do konkursu przepis stosuje się odpowiednio; Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

30. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

31. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwierania ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

32. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Żarnowie

ul. Opoczyńska 5

26 – 330 Żarnów

pokój Nr 2 /sekretariat/ do dnia 28.06.2016r. do godz. 9⁰⁰

2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

3. ***Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.***

II. Miejsce i termin otwarcia oferty

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 28.06.2016 r. o godz. 9¹⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów - sala konferencyjna

2. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych tj.

a) nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

b) cena brutto oferty (z podatkiem VAT),

c) okres gwarancji,

d) termin wykonania zamówienia,

e) warunki płatności.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje zawierające nazwy / firmy / oraz adresy Wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, odkładane, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

9. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w rozumieniu art. 632.1 Kodeksu cywilny, przy zachowaniu następujących założeń:

a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonych w projektach budowlanych i wykonawczych oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót należy traktować, jako element dodatkowy, służący do obliczenia ceny oferty.

3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW JAKIE MOŻNE OTRZYMAĆ OFERTA ZA DANE KRYTERIUM
1.	Cena brutto w PLN	90 %	90 pkt
2.	Okres gwarancji jakości	10 %	10 pkt
Razem		100 %	100 pkt

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{Cena brutto w PLN} + \text{okres gwarancji jakości}$$

Sposób obliczania punktów dla każdego z kryteriów:

Wg kryterium Nr 1 - CENA:

$$CENA = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

Wg kryterium Nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI

W kryterium gwarancja jakości kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$OKRES GWARANCJI = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty} *}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

* zgodnie z częścią IV SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskaną w w/w kryteriach.

Szczegóły dotyczące biegu okresu gwarancji zostały uregulowane we wzorze umowy będącej załącznikiem do n/n SIWZ.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (wraz z podatkiem VAT).

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt

3. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętych kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, wynikająca z wyliczenia wg powyższych wzorów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się o udzielenie

wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczący elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami:

1) oczywiste omyłki pisarskie - poprzez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek: Zamawiający przyjmuje, że:

a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

b) omyłką rachunkową jest widoczny, bezsporny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji,

c) możliwa do poprawienia na podstawie oferty, bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów lub uzyskania wyjaśnień Wykonawcy,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, tzn. takie, które może poprawić Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

7a. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt 2) a-c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) Jest niezgodna z ustawą;

2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;

6) Zawiera błędy w obliczaniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia (stosownie do art. 92 Ustawy prawo zamówień publicznych) Wykonawców, którzy złożyli oferty w toczącym się postępowaniu. Informację zamieszcza również na swej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

10. Unieważni postępowanie, jeśli zaistnieją przesłanki art. 93 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego stosownie do art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć, umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może

wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu **kosztorys ofertowy**.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (art.147-151 ustawy Pzp).

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nr rachunku **15 8973 0003 0080 0800 0257 0004** z dopiskiem:

„Przebudowa drogi na ulicy Bankowej w Miedznej Murowanej”

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku / ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zasady zwrotu zabezpieczenia:

- 1) Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zatrzyma 30 % kwoty zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, a zabezpieczenie wnosi jeden z Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:

- 1) że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należyte,
- 2) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w pkt 10) nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie,
- 3) termin ważności gwarancji.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia umowy, zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, w terminie stosownie do art. 94 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu:
 - a) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (na żądanie Zamawiającego).
3. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
4. Ponadto zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
6. Umowy w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i wymagają formy pisemnej. Umowy zawiera się na czas oznaczony.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.
8. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako uchylenie się od zawarcia umowy.
9. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt 10-13.
10. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - c) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - e) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
11. Ewentualne zmiany Umowy dotyczyć mogą również:
 - a) zmiany terminu wykonania i terminu płatności - w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego - jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji Umowy,
 - c) zmiany zakresu robót - jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
12. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

- a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
- b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
- c) gdy zostanie powzięta informacja o nowych rozwiązaniach technicznych, technologicznych i jakościowych, których zastosowanie okaże się korzystne dla Zamawiającego, a nie spowoduje rozszerzenia zakresu zamówienia i konieczności zwiększenia umówionego wynagrodzenia,
- d) gdy wystąpią błędy lub niezgodności ze stanem faktycznym stwierdzone w dokumentacji projektowej i wymagające zgłoszenia Zamawiającemu na podstawie art. 651 Kodeksu cywilnego,
- e) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.

13. Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również:

- a) możliwość przedłużenia lub skrócenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych wynikających z SIWZ lub załączników do SIWZ,
- b) modyfikację rozmiaru i rodzaju robót w zakresie ustalonych robót zamiennych, bez możliwości jednak rozszerzenia zakresu zamówienia w związku z zakazem wynikającym z art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiany te sprzyjać będą optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych.

14. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.

15. Zmiany do Umowy muszą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe warunki odwołań określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. OFERTA CZĘŚCIOWA

W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O ZAWRACIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający NIE przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający NIE przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu NIE DOPUSZCZA składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający NIE zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

XXIII. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy część zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, wskazuje wówczas roboty, które Wykonawca zamierza zlecić. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną – zał. Nr 5. Wszelkie wymagania dotyczące Podwykonawców zostały zawarte w §8 projektu umowy.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń od wskazanych w projekcie, przedmiarach robót pod warunkiem, że parametry techniczne materiałów lub urządzeń będą nie gorsze niż wskazane w projekcie czy przedmiarach robót.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI
--

- formularz ofertowy – *załącznik Nr 1 do SIWZ*,
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - *załącznik Nr 2 do SIWZ*,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - *załącznik Nr 3 do SIWZ*,
- wykaz wykonanych robót - *załącznik Nr 4 do SIWZ*,
- podwykonawcy - *załącznik Nr 5 do SIWZ*,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – *załącznik nr 6 do SIWZ*,
- zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – wg *załącznika nr 7 do SIWZ*,
- dokumentacja techniczna,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiar robót,
- wzór umowy.

Żarnów, dn. 10.06.2016 r.

Zatwierdzam:
dr Krzysztof Nawrocki
Wójt Gminy Żarnów