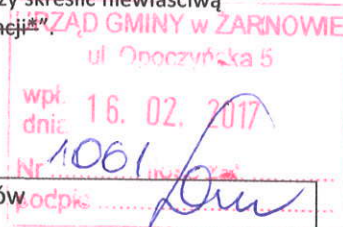


UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*”.



I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Gmina Żarnów, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów			
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* ¹⁾	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Osób Niepełnosprawnych w Żarnowie ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów KRS: 0000010580			
3. Tytuł zadania publicznego	Świąteczna Paczka. Edycja III			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	13.01.2017 r.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.01.2017	Data zakończenia	31.01.2017

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego
W ramach zadania pn.: Świąteczna Paczka Edycja III, zostało zorganizowane spotkanie integracyjne dla członków Stowarzyszenia - osób niepełnosprawnych i ich opiekunów. Uczestników spotkania odwiedził Św. Mikołaj, który wręczył słodkie upominki. Spotkanie było również okazją do wspólnego kolędowania. Do udziału w spotkaniu zostały zaproszone osoby niepełnosprawne niezrzeszone w Stowarzyszeniu Rodziców i Opiekunów Osób Niepełnosprawnych w Żarnowie

¹⁾ Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

- zorganizowano spotkanie integracyjne,
- wręczono 70 paczek osobą niepełnosprawnym,
- wspólnie kolędowanie.

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty
	Świąteczna paczka	4/2017	17.01.2017 r.	2000	2000	0	17.01.2017
	Artykuły spożywcze	3/2017	17.01.2017 r.	500	0	500	17.01.2017

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Michał Łopatek - Prezes
Marta Siatkiewicz
Anna Binekarska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
zleceniobiorcy)

STOWARZYSZENIE OSÓB
I OPIEKUNÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH
w Żarnowiecu
26-230 Żarnowiec, ul. Żarnowiecka 1
NIP 766 16 43 872

Data 16.02.2017