



Załącznik nr 5

WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	15.03.2016 r. – 31.12.2016 r.

Tytuł zadania publicznego	„Mistrzostwo jest nasze”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Klub Sportowy Kasztelan Żarnów		
Data zawarcia umowy	16.03.2016 r.	Numer umowy, o ile został nadany	3/2016

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte. Jednym z zakładanych celów było zorganizowanie i umożliwienie zajęć sportowych mieszkańcom Gminy Żarnów oraz zaangażowanie uczestników turniejów do różnorodnych form aktywności. Z zajęć zorganizowanych w ramach Umowy w okresie 15.03.2016 r. – 31.12.2016 r. korzystało ok. 80 osób.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja zadania publicznego pozwoliła wyjść naprzeciw sportowym wymaganiom mieszkańców Gminy Żarnów, umożliwiła korzystanie z darmowych zajęć wszystkim chętnym, pozwoliła na wywoływanie sportowych talentów oraz skierowanie ich do klubów wyższego szczebla celem rozwijania ich talentu i odpowiedniego ukierunkowania. W trakcie realizacji zadania z zajęć sportowych prowadzonych przez zatrudnionych trenerów brało udział ok. 80 osób, korzystających ze sprzętu zakupionego w ramach zadania. Udział w rozgrywkach przyczynił się do poprawy sprawności fizycznej, zwiększenia kultury osobistej, nabycia umiejętności zachowań asertywnych oraz stosowania zdrowego stylu życia i samodzielnego organizowania sobie czasu wolnego lokalnej społeczności.

Podjęte działania o charakterze profilaktycznym miały na celu kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych, a wyżej opisane zabiegi przyczyniły się do zakładanych zamiarów.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach zrealizowanej umowy zatrudniono w okresie 15.03.2016 r. – 31.12.2016 r. trzech trenerów dla grup juniorskich i seniorskich, którzy prowadzili poszczególne drużyny w odpowiednich rozgrywkach.

Do obsługi medycznej imprez sportowych organizowanych przez KS Kasztelan Żarnów zatrudniono także osobę odpowiedzialną za opiekę medyczną.

Ze środków pochodzących z dotacji pokryto koszty transportu zawodników na turnieje, mecze i inne imprezy sportowe, w których zawodnicy brali udział w okresie od marca do listopada 2016 r.

Zgodnie z umową zakładaną część dotacji przeznaczono na ubezpieczenie zawodników. Do kosztów obsługi zadania publicznego zaliczają się także koszty koordynatora oraz księgowej.

¹⁾Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cześć dotacji została przeznaczona na pokrycie opłat regulaminowych związanych z udziałem zawodników w różnych rozgrywkach oraz opłat sędziowskich w związku z udziałem sędziów w meczach organizowanych przez KS Kasztelan Żarnów. W pozycjach I.2 oraz I.4 przesunięcia były niezbędne ze względu na zwiększenie opłat regulaminowych i sędziowskich narzuconych przez OZPN. W ramach zrealizowanego zadania zakupiono sprzęt sportowy: buty dla zawodników, rękawice bramkarskie, getry, dresy, koszulki, torby sportowe, spodenki, piłki. W związku z organizacją przez KS Kasztelan Żarnów turniejów oraz imprez sportowych wykorzystano także pulę środków przeznaczonych na artykuły spożywcze i przemysłowe. Zakupiono także artykuły medyczne niezbędne do obsługi imprez. W ramach umowy na realizację zadania publicznego wydrukowano także terminarze dla kibiców oraz plakaty promujące turnieje, mecze i imprezy sportowe organizowane przez KS Kasztelan Żarnów.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy.

²⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2016

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)							
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ^{a)}	z wkładu osobowego ^{a)}	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową		
I	Koszty merytoryczne														
	Nr poz.	Koszty po stronie:													
		KS Kasztelan Żarnów: (nazwa zleceniobiorcy)													
	1	Oплата trenerska	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 150,00	13 150,00	0,00	0,00	0,00	I.1	
	2	Oplaty sędziowskie	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 370,00	4 800,00	570,00	0,00	0,00	I.2	
	3	Opielka medyczna	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	I.3	
	4	Oplaty regulaminowe	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 052,00	4 052,00	0,00	0,00	0,00	I.4	
	5	Transport zawodników	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 950,01	8 950,01	0,00	0,00	0,00	I.5	
	6	ubezpieczenie	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 134,00	1 134,00	0,00	0,00	0,00	I.6	
	7	Zakup sprzętu sportowego	9 000,00	7 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	10 275,48	8 987,49	1 287,99	0,00	0,00	III.1	

⁴⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

6) Wykładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zaso-
bem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej
organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁷¹Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

	8	Zakup artykułów spożywczych i przemysłowych	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 746,91	1 746,91	0,00	0,00	0,00	III.2
	9	Zakup artykułów i usług medycznych	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329,59	329,59	0,00	0,00	0,00	III.3
	10	Promocja i usługi biurowe	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	III.4
		Razem:	46 500,00	45 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	46 826,58	45 000,00	1 826,58	0,00	0,00	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
	Nr poz.	Koszty po stronie:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		KS Kasztelan Żarnów: (nazwa zleceniobiorcy)												
	1	Koordynator	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	II.1
	2	Księgowa	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	II.2
		Razem:	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	-
III		Koszty poszczególne:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		gólnych cenio- biorców ogółem ⁸⁾ :	(nazwa zleceniobiorcy 1)											
			(nazwa zleceniobiorcy 2)											
		Ogółem:	48 000,00	45 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	48 357,99	45 000,00	3 357,99	0,00	0,00	-

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		zł
	1.1 Kwota dotacji	45 000,00 zł	45 000,00zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
	Inne środki finansowe ogółem⁹⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	3 000,00 zł	3 357,99 zł
	2.1 Środki finansowe własne⁹⁾	3 000,00 zł	3 357,99 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):.....	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹³⁾	93,75 %	93,06 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁴⁾	6,25 %	6,94%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁵⁾	0,00 %	0,00 %

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobierano opłat.

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Rachunek nr 3/2016	I.1	30.12.2016 r.	Opłata trenerska	3 850,00	3 850,00	3 850,00	0,00	0,00	30.12.2016
2	Rachunek nr 1/06/2016	I.1	30.06.2016 r.		5 800,00	5 800,00	5 800,00	0,00	0,00	30.06.2016
3	Rachunek nr 1/06/2016	I.1	30.06.2016 r.		3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	30.06.2016
1	00065/2016	I.2	17.03.2016 r	Opłaty sędziowskie	2 080,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	23.03.2016
2	00311/2016	I.2	18.07.2016		482,00	440,00	440,00	0,00	0,00	25.07.2016
3	00441/2016	I.2	19.08.2016		3 790,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	06.09.2016
4	00707/2016	I.2	07.12.2016		950,00	930,00	360,00	570,00	0,00	19.12.2016
1	Rachunek 3/2016	I.3	30.12.2016	Opieka medyczna	2 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	30.12.2016
1	00065/2016	I.4	17.03.2016 r	Opłaty regulaminowe	2 080,00	80,00	80,00	0,00	0,00	23.03.2016
2	SZPN/25/2016	I.4	25.03.2016		500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	18.03.2016
3	00169/2016	I.4	13.04.2016		1 170,00	1 170,00	1 170,00	0,00	0,00	28.04.2016
4	00311/2016	I.4	18.07.2016		482,00	42,00	42,00	0,00	0,00	25.07.2016
5	00441/2016	I.4	19.08.2016		3 790,00	1 790,0	1 790,00	0,00	0,00	06.09.2016

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

6	00707/2016	I.4	07.12.2016		950,00	20,00	20,00	0,00	0,00	19.12.2016
7	SZPN/36/2016	I.4	19.12.2016		450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	17.08.2016
1	01/07/16	I.5	19.07.2016	Transport zawodników	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	25.07.2016
2	23/06/16	I.5	25.06.2016		1 950,00	1 950,00	1 950,00	0,00	0,00	01.07.2016
3	03/04/16	I.5	10.04.2016		1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	15.04.2016
4	07/12/16	I.5	15.12.2016		3 500,01	3 500,01	3 500,01	0,00	0,00	19.12.2016
1	Polisa nr 90854544874	I.6	12.04.2016	Ubezpieczenie	1 134,00	1 134,00	1 134,00	0,00	0,00	28.04.2016
1	F/00047/16/Ł	III.1	24.03.2016	Zakup sprzętu sportowego	836,00	836,00	836,00	0,00	0,00	25.03.2016
2	110/04/2016	III.1	07.04.2016		500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	15.04.2016
3	103/4/16	III.1	13.04.2016		168,00	168,00	168,00	0,00	0,00	15.04.2016
4	F/00057/16/Ł	III.1	11.04.2016		1695,00	1695,00	407,41	1287,99	0,00	15.04.2016
5	F/00083/16/Ł	III.1	27.04.2016		521,00	521,00	521,00	0,00	0,00	06.05.2016
6	ES/644/05/2016/HU	III.1	09.05.2016		779,70	779,70	779,70	0,00	0,00	06.05.2016
7	F/00103/16/Ł	III.1	24.05.2016		750,00	750,00	750,00	0,00	0,00	08.06.2016
8	F/00113/16/Ł	III.1	02.06.2016		214,00	214,00	214,00	0,00	0,00	08.06.2016
9	FA/15/07/2016/HU	III.1	05.07.2016		2 016,30	2 016,30	2016,30	0,00	0,00	01.07.2016
10	ES/3883/07/2016/HU	III.1	30.07.2016		119,96	119,96	119,96	0,00	0,00	25.07.2016
11	ES/1185/07/2016/GD1	III.1	31.07.2016		54,99	54,99	54,99	0,00	0,00	25.07.2016
12	FA/257/09/2016/HU	III.1	05.09.2016		379,71	379,71	379,71	0,00	0,00	16.09.2016

13	F/00220/16/Ł O	III.1	14.09.2016	516,00	516,00	516,00	0,00	0,00	04.10.2016
14	FA/464/09/2 016/HU	III.1	28.09.2016	439,82	439,82	439,82	0,00	0,00	19.10.2016
15	FS- 906/10/16/K RD	III.1	05.10.2016	285,000	285,000	285,000	0,00	0,00	04.10.2016
16	F/00241/16/Ł O	III.1	11.10.2016	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	19.10.2016
1	0125/2016/Z	III.2	01.04.2016	607,26	607,26	607,26	0,00	0,00	15.04.2016
2	0126/2016/Z	III.2	01.4.2016	149,29	149,29	149,29	0,00	0,00	15.04.2016
3	0170/2016/Z	III.2	29.04.2016	131,00	131,00	131,00	0,00	0,00	06.05.2016
4	8/2016	III.2	21.06.2016	394,72	394,72	394,72	0,00	0,00	01.07.2016
5	0355/2016/Z	III.2	26.08.2016	272,76	272,76	272,76	0,00	0,00	06.09.2016
6	0429/2016/Z	III.2	30.09.2016	191,88	191,88	191,88	0,00	0,00	08.10.2016
1	1846/2016	III.3	14.12.2016	329,59	329,59	329,59	0,00	0,00	19.12.2016
1	229/2016	III.4	01.12.2016	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	19.12.2016
		Razem		-	46 857,99	45 000,00	1 857,99	0,00	-
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniodawcę)									
1	Rachunek 3/2016	II.1	30.12.2016	2 500,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	30.12.2016
1	730/2016	II.2	29.12.2016	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	30.12.2016
		Razem		-	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	-
		Ogółem:		-	48 857,99	45 000,00	3 357,99	0,00	-

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

KS Kasztelan Żarnów
ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów
www.kasztelanarnow.pl
NIP 768-17-30-570, REG. 592260087

Adam Adam
Marcin Sievos

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data 23.01.2017 r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Sprawdzono
merytorycznie
30.01.2017 r.
Referent ds. oświaty,
kultury i bhp
mgr Ewa Słazak

zapytano
30.01.2017
pod wypisem
księgowy
mgr Anna Witkoń
11