

810 / 214 - 17

M. Kurzyk



SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego
„ŚWIĄTECZNA PACZKA” Edycja II
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.01.2016r. do 05.02.2016r.

określonego w umowie nr 1/2016
zawartej w dniu 22.01.2016r. pomiędzy

Gmina Żarnów ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów
(nazwa Zleceniodawcy)

a **Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Osób Niepełnosprawnych w Żarnowie**
ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów KRS NUMER : 0000010580
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

17.02.2016r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Nasze Stowarzyszenie poprzez zadanie pn. „Świąteczna Paczka” Edycja II stara się pomóc osobom niepełnosprawnym. Spotkanie opłatkowe wpłynęło bardzo pozytywnie na naszych podopiecznych, poprawiło się między innymi:

- samopoczucia tych osób;
- lepszego funkcjonowania w środowisku;
- integracji osób niepełnosprawnych

Pozwoliło ono zapomnieć choćby na chwilę o codziennych problemach, uczestniczące osoby mile spędziły czas poprzez różne gry, zabawy i konkursy. Zamierzony cel został osiągnięty.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja zadania „ Świąteczna Paczka” 2. Przygotowanie i wręczenie świątecznych paczek 3. Przygotowanie spotkania noworoczno-integracyjnego.	Od 26 stycznia do 05 lutego 2016r. Od 26 stycznia do 5 lutego 2016r. 27 stycznia 2015r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Osób Niepełnosprawnych w Żarnowie

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Frekwencja spotkania była prawie 100-stu procentowa.
Pozwoliło ono uczestnikom mile spędzić czas, poprzez różne gry , zabawy konkursy i poczęstunek.
Pozwoliły im zapomnieć chociaż na chwilę o chorobie, kalectwie, osamotnieniu, codziennych problemach i9 bezradności.
Poczułi się potrzebni i kochani.
Na spotkaniu opłatkowym czuli się szczęśliwi, mogli składać sobie życzenia, a przy wspólnym śpiewaniu kolęd poczułi magię Świąt Bożego Narodzenia. Nasi członkowie Stowarzyszenia przygotowali również poczęstunek wigilijny dla uczestników spotkania oraz drobne upominki które sprawiły uczestnikom ogromną radości.
Wspaniałym występem artystycznym zaprezentowali się uczestnicy WTZ z Żarnowa, którzy są jednocześnie podopiecznymi Naszego Stowarzyszenia.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Na nasze spotkanie przybyło 70 osób niepełnosprawnych oraz zaproszeni goście w sumie około 110 osób.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

	Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :												
	1)												
	2)												
IV	Ogółem	3500	2000	1500						3500	2000	1500	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	2000	57,14%	2000	
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	1500	42,86%	1500	
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych:				
Z pozostałych źródeł:				

Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	3500	100%	3500	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty

1.	Faktura 1/2016	I poz. 1	29.01.2016r.	Paczki	2000	2000	0	16.02.2016r
2.	Faktura 2/2016	I poz. 2	29.01.2016r.	Paczki	1500	0	1500	16.02.2016r

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:¹⁰⁾

1. Kopia faktura VAT nr 1/2016
2. Kopia faktury VAT nr 2/2016
3. Lista uczestników projektu

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

STOWARZYSZENIE RODZICÓW
I OPIEKUNÓW OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH
w Żarnowie

26-330 Żarnów, ul. Opoczyńska (pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)
NIP 768-16-33-878

.....

PREZES SRIOON

Elżbieta Bakalarz

SKARBNIK
Stowarzyszenia Rodziców i Opiekunów
Osób Niepełnosprawnych
w Zamowie

mgr Elżbieta Białecka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

--

Adnotacje urzędowe⁴⁾

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób

trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.