

Umowa Nr/I/2016

Zawarta w dniu roku w Urzędzie Gminy w Żarnowie pomiędzy:

Gminą Żarnów 26-330 Żarnów, ul. Opoczyńska 5, NIP 768-17-17-807

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Żarnów Pana Krzysztofa Nawrockiego

a

Firmą

NIP, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Wykonawca wybrany został w wyniku rozeznania cenowego – znak sprawy: Nr RS.I.10.RC.2016

§1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: opracowaniu studium wykonalności oraz programu funkcjonalno - użytkowego w ramach zadania pn.: **„Budowa instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Żarnów”** dla projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (dalej RPO WŁ) 2014-2020 Osi priorytetowej IV Gospodarka niskoemisyjna Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii Poddziałanie IV.1.2 Odnawialne źródła energii na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 powyżej, zostanie opracowana w wyniku wykonania Przedmiotu umowy (dalej „Dokumentacja”) dla następujących obiektów:

1) instalacje fotowoltaiczne dla obiektów użyteczności publicznej:

- oczyszczalnia ścieków w Żarnowie
- stacja wodociągowa w Sielcu
- stacja wodociągowa w Straszowej Woli
- stacja wodociągowa w Ruszenicach
- Szkoła Podstawowa w Klewie,
- Zespół Szkół Zawodowych w Żarnowie,
- filia Biblioteki Publicznej w Skórkowicach
- Świetlica wiejska w Miedznej Murowanej
- Świetlica wiejska w Pilichowicach
- Świetlica wiejska w Soczówkach
- Świetlica wiejska w Wierzchowisku
- Świetlica wiejska w Myśliborzu
- Świetlica wiejska w Trojanowicach
- Remiza OSP w Żarnowie
- Remiza OSP w Skórkowicach
- Remiza OSP w Zdyszewicach,
- Remiza OSP w Chełstach
- Remiza OSP w Paszkowicach
- Remiza OSP w Topolicach
- Remiza OSP w Straszowej Woli

2) instalacje fotowoltaiczne dla indywidualnych gospodarstw domowych z terenu gminy Żarnów w liczbie [...].

3. Dokumentacja obejmować będzie:

- Studium Wykonalności,
- dokumentację w zakresie OOS (w zakresie wymaganym przepisami prawa),
- Program funkcjonalno-użytkowy.

4. Dokumentacja powinna być zgodna z:

- regulaminem i wytycznymi dotyczącymi naboru wniosków w ramach RPO WŁ 2014-2020 Oś priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii Poddziałanie IV.1.2 Odnawialne źródła energii (m. in. Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020; Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020, w zakresie dot. Osi Priorytetowej IV Gospodarka niskoemisyjna Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii Poddziałanie IV.1.2 Odnawialne źródła energii; *Zasadami przygotowania Studium Wykonalności* przyjętymi Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 706/15 z dnia 25 czerwca 2015 r., zmienionymi uchwałą nr 1329/15 z dnia 25 listopada 2015 r.; Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020; Przewodnikiem AKK)
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /Dz. U. z 2016 r., poz. 290/ oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy w szczególności: rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz. U. 2004.130.1389/,
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko /Dz. U. z 2013 r., 1235 ze zm./,
 - ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.),
5. Zakres i forma programu funkcjonalno – użytkowego powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013.1129 z późn. Zm.).
6. Część opisowa programu musi dodatkowo określać:
- 1) Warunki wykonawstwa
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Ogólne i szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.
7. Dokumentacja powinna posiadać odrębną część kosztorysową określającą szacunkowe zestawienie kosztów, w którym należy podać wyszczególniony zakres rzeczowy wraz z miernikami oraz koszty operacji.
8. Część rysunkowa programu powinna zawierać:
- a. Mapy i szkice lokalizacyjne

§2

Jeżeli w toku wykonywania Przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania dodatkowych prac, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy – WYKONAWCA, wykona je na dodatkowe zamówienie i za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym zakres prac dodatkowych i związane z tym wynagrodzenie oraz terminy zostaną wprowadzone do Umowy aneksem podpisanym przez Strony.

§3

Obowiązki WYKONAWCY

1. **WYKONAWCA** zapewni wykonanie Przedmiotu umowy z należytą starannością oraz w sposób zgodny z wymaganiami instytucji finansujących.
2. Przekazywana Dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 1, zostanie powierzone osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
4. **WYKONAWCA** będzie informować **ZAMAWIAJĄCEGO** (na jego pisemne życzenie, w tym drogą e-mailową) o postępie i zaawansowaniu prac przy wykonywaniu Przedmiotu umowy oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu, których może być pomocne działanie **ZAMAWIAJĄCEGO**.

5. **WYKONAWCA** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego oraz dokonywania ewentualnych zmian i korekt w czasie realizacji przedmiotu umowy na wniosek Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. **WYKONAWCA** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do udzielania odpowiedzi i wyjaśnień do pytań zadanych na etapie przetargu na roboty budowlane bez dodatkowego wynagrodzenia w ciągu 3 dni roboczych.

7. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość lub termin wykonania opracowań projektowych.

8. W przypadku uwag wynikających z oceny formalnej, merytorycznej projektu, stwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WŁ, **WYKONAWCA** w ramach ofertowego wynagrodzenia, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do poprawy, uzupełnienia dokumentacji zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WŁ, jeżeli taką konieczność zgłosi Zamawiający.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. **ZAMAWIAJĄCY** przekaze **WYKONAWCY** posiadane, istotne do wykonania Przedmiotu umowy informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty, w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji od Wykonawcy o potrzebie uzyskania danych informacji, materiałów, danych wyjściowych i dokumentów. Informacja taka zostanie przez Wykonawcę przekazana w formie pisemnej na adres Zamawiającego oraz w formie korespondencji elektronicznej e-mail na adres [...].

2. W przypadku niedotrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminów dostarczenia danych określonych w ust. 1 lub gdy dostarczone dane będą niepełne lub wadliwe, **WYKONAWCA** ma prawo żądać zmiany terminów wykonania przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części.

3. W ramach zawartej Umowy **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do udzielania **WYKONAWCY** odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia. Wystąpienie zostanie przez Wykonawcę przekazane w sposób określony w ust. 1.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania całości przedmiotu umowy.

2. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę części prac Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania.

3. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac objętych umową, Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji pisemną umowę z Podwykonawcą.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Zatrudnienie Podwykonawców dla wykonania części prac nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części prac.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§6

Termin realizacji umowy

1. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Dokumentacji: **26.08.2016 r.**

2. Strony dopuszczają zmianę terminu umownego, w przypadku przesunięcia terminu ogłoszenia naboru wniosków do RPO WŁ, przy czym zmiana taka wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§7

1. **WYKONAWCA** dostarczy **ZAMAWIAJĄCEMU Dokumentację**, w 3 egzemplarzach oraz 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym w formacie PDF i WORD.
2. Miejscem odbioru wykonanej Dokumentacji, będzie siedziba **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru Dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez **WYKONAWCĘ**, podpisany przez Strony Umowy.
4. Protokół zawierać będzie wykaz opracowań stanowiących przedmiot odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie, że studium wykonalności, program funkcjonalno – użytkowy oraz plan działania zostały wykonane zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad opracowania w trakcie jego odbioru, ma prawo żądać ich bezpłatnego usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
7. Za wadę istotną uważa się w szczególności wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowania w sposób i w celu, dla którego zostało ono stworzone.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot umowy lub jego część.

§8

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma **łącznie wynagrodzenie w kwocie zł netto** (słownie:) + podatek VAT w kwocie zł (słownie:); **łącznie wynagrodzenie brutto w kwocie zł brutto** (słownie:).
 - a) Za wykonanie studium wykonalności dla zadania jw.:
netto: zł (słownie:)
VAT %, tj. zł
brutto: zł (słownie:)
 - b) Za wykonanie Programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania jw.:
netto: zł (słownie:)
VAT %, tj. zł
brutto: zł (słownie:)
2. Ceny wymienione w ust. 1 są cenami ryczałtowymi i obejmują wszystkie koszty i składniki konieczne do poniesienia celem wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie **30 dni** od dnia jej doręczenia.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z przedmiotem umowy oraz oceną własną dokonaną w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną terenu.

§9

Wykonanie przez **WYKONAWCĘ** prac dodatkowych, których pomimo zachowania należytej staranności podczas przygotowywania Umowy nie można było przewidzieć, **WYKONAWCA** podejmie po uzyskaniu na to zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** i za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym między Stronami.

§10

Prawa autorskie

1. W chwili przekazania Zamawiającemu dokumentów stanowiących przedmiot umowy (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego), będących jednocześnie utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe do ww. dokumentów bez ograniczeń.
2. Zamawiający ma prawo do dalszego wykorzystywania dokumentacji, w tym do odsprzedaży dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie nabytych praw majątkowych bez

zgody Wykonawcy.

§11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację na okres 24 m-ce, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.**
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sporządzoną dokumentację, za jej jakość i kompletność. Odpowiedzialność Wykonawcy nie ogranicza się do wad fizycznych dokumentacji (w tym – niekompletności). Wykonawca odpowiada też za wady prawne dokumentacji.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
5. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wykrycia wady.
6. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 3 lub 4,
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć (za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji),
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej, co będzie podstawą zastosowania kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§12

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niepozostających po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych po odbiorze, w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) za zwłokę w uzupełnieniu dokumentacji, w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niepozostających po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. d) umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej z przysługującego mu

wynagrodzenia.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: złotych (słownie:). Wartość ta stanowi 10% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wniósł całe zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - a. 80 % po kontroli formalnej złożonego przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i braku uwag do przedmiotu niniejszej umowy ze strony Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi;
 - b. 20 % po wygaśnięciu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, a w przypadku wcześniejszego zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – po zawarciu przedmiotowej umowy.
6. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§14

Powstałe w trakcie wykonywania niniejszej umowy spory, Strony będą się starały rozwiązać polubownie, gdyby jednak nie udało się Stronom dojść do porozumienia, wówczas Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygania sporu będzie sąd- właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJACEGO**.

§15

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

§16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - a) pisma do Zamawiającego: Gmina Żarnów, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów
 - b) pisma do Wykonawcy:
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem bądź e-mailem, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazanym adresie będą uważane za skuteczne.

7. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego –, tel.
- b) ze strony Wykonawcy –, tel.

8. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA